



Republika Hrvatska  
Međimurska županija  
**OSNOVNA ŠKOLA HODOŠAN**  
Šifra u MZOŠ: 20-521-001

Adresa: Hodošan, Braće Radića 2/A, 40 320 Donji Kraljevec

Telefon matične škole: 040/679-451, tel/fax: 679-516

PŠ Sveti Juraj u Trnju 52, tel/fax: 040/628-044

PŠ Palinovec 223, tel/fax: 673-022

Web: [www.skola-hodosan.hr](http://www.skola-hodosan.hr), E-mail: [os-hodosan@ck.t-com.hr](mailto:os-hodosan@ck.t-com.hr)

Klasa: 602-02/11-01

UrBroj: 2109-06-01-131

U Hodošanu 30. rujna 2011.

Na temelju Članaka 62., 75., 82. i 183. Statuta Osnovne škole Hodošan, a na prijedlog ravnatelja, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, **Školski odbor Osnovne škole Hodošan 30. rujna 2011. godine donosi:**

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za školsku 2011./12.godinu**



## Sadržaj:

<b>I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....</b>	<b>3</b>
<b>II. PODACI O UVJETIMA RADA .....</b>	<b>4</b>
II.1. Podaci o upisnom području.....	4
II.2. PROSTORNI UVJETI .....	5
Škola .....	7
II. 3. VANJSKI PROSTORI – STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA.....	8
II.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	9
II.5. Knjižni fond škole .....	10
II.6. Plan obnove i adaptacije.....	10
<b>III. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2011 ./12 . školskoj godini .....</b>	<b>10</b>
III.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	10
III.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	12
<b>IV. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>	<b>15</b>
IV.1. ORGANIZACIJA SMJENA.....	15
IV.2. Godišnji kalendar rada .....	17
IV.3. Broj nastavnih dana.....	18
IV.4. Važniji dani .....	18
IV.5. Podaci o broju učenika .....	20
<b>V. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....</b>	<b>22</b>
V.1. Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	22
V.2. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	22
V.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	23
V.4. Raspored sati.....	25
<b>VI. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....</b>	<b>29</b>
VI.1. Plan rada ravnatelja .....	29
VI.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	32
VI.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke.....	37
VI.4. Plan rada tajništva.....	38
VI.5. Plan rada računovodstva.....	41
<b>VII. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>42</b>
VII.1. Plan rada Školskog odbora.....	42
VII.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	43
Sadržaj rada.....	43
VII.3. Plan rada razrednih vijeća .....	44
VII.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	44
VII.5. Plan rada Vijeća učenika .....	45
<b>VIII. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>46</b>
VIII. 1. Stručno usavršavanje u školi.....	46
VIII.2. Stručna usavršavanja izvan škole .....	49
<b>IX. Plan kulturne i javne djelatnosti .....</b>	<b>49</b>
<b>X. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....</b>	<b>51</b>
X. 1. CIJEPLJENJA I PREGLEDI UČENIKA .....	51
X.2. Ostali dio brige za zdravlje učenika .....	52
<b>XI. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....</b>	<b>55</b>
<b>XII. PRILOZI .....</b>	<b>56</b>

## I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	<b>Osnovna škola Hodošan</b>
Adresa škole:	<b>Hodošan, Braće Radića 2/A, 40320 D. Kraljevec</b>
Županija:	<b>Međimurska</b>
Telefonski broj:	040/679-451
Broj telefaksa:	040/679-516
Internetska pošta:	os-hodosan@ck.t-com.hr
Internetska adresa:	www.skola-hodosan.hr
Šifra škole:	20-521-001
Matični broj škole:	3109003
OIB:	50739192406
RKDP:	13748
Upis u sudski registar (broj i datum):	Upisana je Rješenjem u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) 070003982 i u upisnik ustanova osnovnog školstva kojeg vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Ivan Barić
Zamjenik ravnatelja:	Suzana Košak
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	213
Broj učenika u razrednoj nastavi:	106
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	107
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	prilagođeni 11, individualizirani 8
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	99
Ukupan broj razrednih odjela:	14
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	10
Broj razrednih odjela u područnim školama:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	6
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,10 – 14,10
Broj radnika:	35
Broj učitelja predmetne nastave:	17
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	6
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	/
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	38
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	11

Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2 u korištenju
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

### Područni odjeli:

**1. Matična škola Hodošan**, Hodošan, Braće Radića 2/A, 40 320 Donji Kraljevec, osnovana 1858. godine, zadnja zgrada sagrađena 1982. godine, **u daljnjem tekstu MŠ**

E-mail: [os-hodosan@ck.t-com.hr](mailto:os-hodosan@ck.t-com.hr)

**2. PŠ Sveti Juraj u Trnju**, Sveti Juraj u Trnju 52, 40 323 Prelog, tel: 628-044, osnovana 1833. godine, zadnja zgrada sagrađena 1984. godine, **u daljnjem tekstu PŠ Juraj**

E-mail: [ps-sv-juraj@ck.t-com.hr](mailto:ps-sv-juraj@ck.t-com.hr)

**3. PŠ Palinovec**, Palinovec 223, 40 320 Donji Kraljevec, telefon: 673 - 022, osnovana 1945. godine, zadnja zgrada dovršena 1958. godine

E-mail: [podrucna-skola-palinovec@ck.t-com.hr](mailto:podrucna-skola-palinovec@ck.t-com.hr)

Ravnatelj škole, voditelj smjene i satničar: Ivan Barić  
Tajnica škole: Marija Ivković  
Pedagoginja: Ivana Kirić (očuvanje trudnoće Jelena Sobočan Tkalčec)  
Knjižničarka: Lidija Kovačić Faić

## II. PODACI O UVJETIMA RADA

### II.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Hodošan (u daljnjem tekstu: Škola) ima u svom sastavu matičnu školu u Hodošanu s 10 odjela razredne (4) i predmetne nastave (6), PŠ Sveti Juraj u Trnju s 2 kombinirana odjela razredne nastave te PŠ Palinovec također s 2 kombinirana odjela razredne nastave.

Matičnu školu polaze učenici 1. – 8. razreda iz Hodošana, Donjeg Hrašćana, Donjeg Pustakovca, Palinovca i Svetog Jurja u Trnju. Područnu školu u Svetom Jurju u Trnju pohađaju učenici 1.-4. razreda iz Donjeg Pustakovca i Svetog Jurja u Trnju. PŠ Palinovec pohađaju učenici 1.-4. razreda iz Palinovca.

Školsko područje u cjelini je dio Župe Sveti Juraj u Trnju.

Osnovna škola Hodošan svojim školskim područjem nije sukladna ustrojstvu općina. Nastavu polaze učenici iz svih mjesta općine Donji Kraljevec osim općinskog središta Donjeg Kraljevca.

**Školsko područje seoskog je karaktera.** Za sve učenike iz Donjeg Pustakovca, Svetog Jurja u Trnju, Palinovca i Donjeg Hrašćana organiziran je prijevoz autobusom na teret Proračuna Međimurske županije.

Posebne društvene i kulturne aktivnosti u svim ovim naseljima lokalnog su karaktera i u potpunosti ne zadovoljavaju potrebe školske djece (nema kina, kazališta, diskoteke, glazbene ili druge specijalizirane škole, pošte, ambulante, trgovina s građevinskim materijalom, metalnom robom, tekstilom...). Škola stoga preuzima odgovornost u organizaciji putovanja u gradove i kulturne ustanove, daje mnoge javne priredbe i organizira predavanja u svom prostoru. Otvorena je prema okruženju i uspostavlja najrazličitije oblike partnerstva na lokalnoj razini i šire. U svojoj sredini Osnovna škola Hodošan posebno se zalaže za što raznovrsniji gospodarski, kulturni i komunalni napredak ovoga kraja, da bi se time zadržali ljudi i udovoljilo njihovim potrebama.

Najveći problem ovog područja je sve manji broj djece. U zadnjih 18 godina broj učenika je smanjen s 390 na 212. Održavanje tri velika prostora uz minimalna redovita sredstva za materijalne troškove traži od školske uprave maksimalne napore. Troškove povećavaju svakodnevna putovanja na

seminare, u poštu, banku, trgovine i slično. Slaba prometna povezanost javnim prijevozom povećava troškove putovanja i produžava vrijeme odsutnosti učitelja i ostalih djelatnika škole.

**Prva je međimurska škola** koja je započela raditi u jednoj smjeni u svim odjelima još 1. veljače 2003. godine. Tadašnju rekonstrukciju prostora i modifikaciju rasporeda Škola je obavila sama.

Škola od nadležnih struktura koje u ruke primaju i proučavaju ovaj Plan i program i dalje očekuje što veću programsku autonomiju i financijsku pomoć. Osiguravanje stručnih i dostatnih novih radnih mjesta veoma dobro obavlja Ministarstvo i nadležne službe.

**Škola se i dalje oslanja na svoje snage, uspješnost u radu,** lokalnu sredinu i pomoć dobronamjernih pojedinaca, udruga, ustanova i tvrtki te ostvaruje svoj osnovni cilj: uzoran odgoj i kvalitetno obrazovanje učenika Osnovne škole Hodošan.

## II.2. PROSTORNI UVJETI

### Matična škola Hodošan

a) Prostori u funkciji nastave - prostor koji svakodnevno koriste učenici - (jednosmjenski rad)

R. br.	Naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
		Broj	Veličina u m/2	Broj	Veličina u m/2	Opća	Didaktička
1.	kabinet biologije i kemije			1	51,09	4	4
2.	pomoćna prostorija kabineta biologije i kemije (gore)			1	12,00	2	5
3.	kabinet engleskoga jezika	1	51,09			5	4
4.	kabinet matematike	1	51,16			5	3
5.	kabinet glazbene i likovne kulture	1	68,44			5	4
6.	3. razred gore	1	33,50			4	4
7.	kabinet informatike			1	51,09	4	5
8.	4. razred dolje	1	51,09			5	5
9.	1. razred (dolje)	1	51,09			5	5
10.	2. razred (dolje)	1	51,09			3	3
11.	kabinet tehničke kulture			1	51,09	3	3
12.	pomoćna prostorija kabineta tk			1	21,89	3	4
13.	knjižnica (dolje)			1	19,20	4	4
14.	prostorija šk. liječnika, primanje	1	16,00			5	4
15.	prostorija pedagoga	1	9,44			5	
16.	sanitarni čvorovi	3	28,92			5	
17.	hodnik na katu	1	107,53			4	
18.	hol u prizemlju	1	87,22			5	
19.	hodnik u prizemlju	1	61,24			5	
20.	ulaz/vjetroman	1	84,26			5	
Ukupno:		16	752,07	6	206,36		

Napomene:

1. Skraćenice: PN - predmetna nastava, RN - razredna nastava
2. Šifre opremljenosti: do 40 % =1, od 41 - 60%=2, od 61 - 75 % =3, od 76 - 90 % =4, od 91 - 100 % =5

b) ostali prostor koji ne koriste učenici (nije u funkciji nastave)

1.	zbornica	1	27,92	zbornica
2.	ravnatelj	1	12,00	ravnateljstvo
3.	tajnik – računovodstveni djelatnik	2	20,84	tajništvo i arhiv tajništva
4.	sanitarni čvor uprave	2	5,00	WC
5.	spremište	1	3,00	spremište čistačica
6.	hodnik tajništva	1	17,80	hodnik
7.	kuhinja	1	25,05	kuhinja
8.	hodnik kuhinje	2	25,66	hodnik
9.	spremište	1	6,21	spremište namirnica

10.	sanitarni čvor	2	10,00	kuhinja
11.	kotlovnica/spremište	2	33,10	kotlovnica
12.	blagovaonica (gore)	1	16,00	blagovaonica za učitelje
13.	arhiv	1	8,76	arhiv Škole
Ukupno:		18	211,34	

**c) Športska dvorana - prostor koji svakodnevno koriste učenici - prostori u funkciji nastave (jednosmjenski rad)**

R. br.	Naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
		Broj	Veličina u m/2	Broj	Veličina u m/2	Opća	Didaktička
1.	tjelesno-zdravstvena kultura (dvorana) ukupno 28,23x23,25	1	423,81			3	3
2.	kabinet TZK/tuš			1	14,87	4	4
3.	kabinet TZK/spremište			1	16,96	4	4
4.	sanitarni čvor dvorane	2	53,57				
Ukupno:		3	477,38	2	31,83		

**d) ostali prostor dvorane**

1.	hodnik dvorane	1	51,45	hodnik
----	----------------	---	-------	--------

**Napomene o većim ulaganjima:**

- do 20. kolovoza 2009. godine zamijenjen je kompletni pokrov školske zgrade s vanjskim dijelom vrtića i dijela dvorane iznad svlačionice, letve i izolacija iznad svlačionice, gromobrani, limarija (približna vrijednost 360.000 kuna = 49.300 €). Zamijenjen je dio vanjske stolarije na sjevernom dijelu – 7 prozora i dvije velike staklene stijene (oko 105.000 kuna).
- do rujna 2010. godine zamijenjena je sva vanjska stolarija na zgradi (oko 300.000 kuna).
- u kolovozu 2010. godine zamijenjena je kompletna rasvjeta u dvorani (oko 43.000 kuna)
- u kolovozu 2011. započeli radovi na zamjeni krovovišta i izolacije, završetak u listopadu 2011. ukupno oko 320.000 kuna.

**e) predškolska djelatnost (dio školskog prostora i dograđeni prostori za djelatnost Dječjeg vrtića "Ftiček" Donji Kraljevec) - u m<sup>2</sup> neto**

	Naziv prostora	Broj	Veličina u m/2		Ostali prostor	
1.	igraonica dnevni boravak	1	40,16	1.	Ulazni prostor	12,96
2.	garderoba	1	12,76	2.	Trijem	35,55
3.	skladište	1	8,08		Ukupno:	48,51
4.	kancelarija voditelja	1	14,46	od	- adaptacija '96	80,00
5.	sanitarni čvor	1	9,38	toga:	- nadogradnja '96	53,35
Ukupno:		5	84,84	Ukupno:		133,35

**Područna škola Sveti Juraj u Trnju**

**a) Prostori u funkciji nastave - prostor koji svakodnevno koriste učenici (jednosmjenski rad)**

R. br.	Naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
		Broj	Veličina u m/2	Broj	Veličina u m/2	Opća	Didaktička
1.	učionica razredne nastave	1	51,48			4	5
2.	učionica razredne nastave	1	51,48			4	5
3.	blagovaonica (bez	1	22,04			3	5

	učionica)						
4.	učionica stranih jezika (bivši Mjesni ured)			1	32,34	4	5
5.	sanitarni čvorovi	3	21,99				
6.	hodnik	1	31,43				
7.	zatvoreni vjetrobran	1	5,61				
Ukupno:		8	184,03	1	32,34		

\* prostorije bivšeg Mjesnog ureda i vjenčaoicee Sveti Juraj u Trnju - na korištenje dala Međimurska županija 1996. godine iako nije vlasnik

b) ostali prostor

1.	garderoba	1	13,96	6.	spremište	1	11,75	spremište
2.	sanitarni čvor	1	3,76	7.	kotlovnica	1	11,99	kotlovnica
3.	zbornica	1	17,60	8.	natkriveni ulaz	1	15,64	ulaz
4.	kuhinja	1	12,69	Ukupno		8	91,81	
5.	spremište	1	4,42					

**Područna škola Palinovec:**

a) Prostor u funkciji nastave - prostor koji svakodnevno koriste učenici (jednosmjenski rad)

R. br.	Naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
		Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća	Didaktička
1.	učionica RN	1	52,48	-		3	4
2.	učionica RN	1	52,48	-		3	4
3.	učionica vjeronauka /rano učenje engleskoga jezika	1	22,32	-		3	3
4.	blagovaonica	1	14,18				
5.	hodnik gornji	1	39,38				
6.	hodnik donji	1	33,37				
7.	stepenište	1	12,62				
8.	trijem	1	6,80				
9.	sanitarni čvorovi	2	9,23				
Ukupno:		10	242,86				

b) ostali prostor

1.	zbornica	1	21,76		
2.	kuhinja	1	14,21		
3.	sanitarni čvor/kotlovnica	1	21,07		
4.	spremišta didaktičke opreme	1	22,32		
Ukupno:		4	79,36		

**Rekapitulacija unutarnjeg prostora škole (u m<sup>2</sup>):**

Škola	Ukupan neto zatvoreni prostor škole	Broj učionica, kabineta, praktikuma i radionica u funkciji nastave OŠ	Ukupna neto površina (bez svih zidova) u funkciji nastave
Matična škola Hodošan*	1248,97	22	958,43
Školska športska dvorana*	541,95	4	490,50
PŠ Sveti Juraj u Trnju	308,18	9	216,37
PŠ Palinovec*	322,22	10	242,86
<b>Ukupno:</b>	<b>2.421,32</b>	<b>44</b>	<b>1908,16</b>

\* vlasništvo Škole, PŠ Juraj se još rješava

## II. 3. VANJSKI PROSTORI – STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Odjel	Naziv i opis površine	Ocjena stanja	Veličina m <sup>2</sup>
Matična škola Hodošan	Zelena uređena površina (dvorište) udaljeno od svih prometnica, neograđeno, nove staze – vlasništvo Općine Donji Kraljevec	izvanredno uređeno, potrebna ograda, nije školsko, uređuje Škola	5.600
	Rukometno igralište - nova asfaltna podloga s konstrukcijom za košarku (ugradnja ploča iz akcije HKŠ „1000 koševa“) i rukometnim golovima vlasništvo Općine Donji Kraljevec	Obnovljeno 2009., godine 2010. postavljene nove zaštitne mreže	1.125
	Dječje igralište - Postavio MO Hodošan 1993. g. - vlasništvo Općine Donji Kraljevec – vlasništvo Općine Donji Kraljevec	Obnovljeno 2009. - iako nije školsko, uređuje Škola	200
	Zelena površina kod dj. vrtića s dječjim igralištem - uređeno 1996. , površina povećana u rujnu 1998., park - vlasništvo Općine Donji Kraljevec	uređeno – iako nije školsko, uređuje Škola	2.000
PŠ Sveti Juraj u Trnju	Zelena površina – dvorište - uređeno u lipnju 1991. – vlasništvo se rješava posredstvom Općine Donji Kraljevec	- potrebna nova ograda	1.500
PŠ Palinovec	Zelena površina - park s lipama i travnato dvorište - uređeno – vlasništvo Škole	- uređeno, sadrži dječje igralište	2.000
	<b>Ukupno:</b>	<b>metara četvornih</b>	<b>12.225</b>

### Ostale napomene vezane uz školske prostore:

- ❖ sve zelene površine bez obzira na vlasništvo uredno se kose i održavaju; posebno uređenje zelenih površina nije potrebno - sve površine odgovaraju potrebama učenika: nastavi TZK, šetnji, igri, nastavi na otvorenim prostoru i slično
- ❖ zbog sigurnosti svakoj je školi omogućen nesmetan pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne pomoći i dostavnim vozilima
- ❖ prilazi školama posebno su osvijetljeni (zamolbom Mjesnom odboru Hodošan riješila se 2001. godine javna rasvjeta na prilazu školi iz Ulice braće Radića). Na zahtjev članova Vijeća roditelja Škola se obratila Mjesnom odboru da na igralištu montira rasvjetu
- ❖ Godine 1996. u Svetom Jurju u Trnju, 2000. u Hodošanu, 2001. u Donjem Pustakovcu, te 2004. u Donjem Hraščanu i Palinovcu izgrađena su natkrivena autobusna stajališta za učenike putnike
- ❖ Mjesni odbor Sveti Juraj u Trnju 1996. godine asfaltirao je parkiralište i izgradio ogradu kod PŠ Sveti Juraj u Trnju. Tijekom jeseni 2008. godine školi je ugrađen priključak na kanalizacijsku mrežu, a sama uporaba bit će omogućena puštanjem cijele općinske kanalizacijske mreže u pogon (tijekom 2010.)
- ❖ godine 2002. godine produžena je asfaltirana cesta do igrališta u Hodošanu i veće zajedničko parkiralište za športski kompleks i matičnu školu
- ❖ godine 1985. ostvaren je priključak gradskog vodovoda u Hodošanu, a 1995. priključak gradskog vodovoda u Svetom Jurju u Trnju i Palinovcu
- ❖ osim unutarnjih i redovito provjerenih hidranata unutar škola, kod svih škola osigurani su vanjski hidranti za gašenje požara
- ❖ svi odjeli imaju centralno grijanje na plin i to PŠ Palinovec od 1997., PŠ Sveti Juraj u Trnju od 1998. i matična škola od 1999. godine

- ❖ kako je umjetna trava na rukometnom igralištu uz matičnu školu bila istrošena, asfalt ispod nje i ograda na mjestima oštećeni, potrebno ih je bilo hitno obnoviti ili ukloniti, Škola je poduzela korake da se stanje izmijeni. Mjesni odbor Hodošan je u ljeto 2007. asfaltirao igralište, u jesen 2007. izradio linije za nogomet/rukomet/košarku i napokon, u proljeće 2008. uklonio opasnu metalnu ogradu, a tijekom ljeta 2009. montirao 2 koša s pločama i okvirima koje je Škola primila u akciji „1000 koševa“ Hrvatskoga košarkaškoga saveza
- ❖ do 20. kolovoza 2008. godine zamijenjen pokrov, letve, gromobrani, limarija i drveni krovni podest (vrijednost 152.000 kuna = 21.100 €). Godine 2010. godine priređen je dio dvorišta uz istočnu stranu škole za buduće postavljanje asfalta
- ❖ do 20. kolovoza 2009. godine zamijenjen je kompletni pokrov školske zgrade s vanjskim dijelom vrtića i dijela dvorane iznad svlačionice, letve i izolacija iznad svlačionice, gromobrani, limarija (približna vrijednost 360.000 kuna = 49.300 €). Zamijenjen je dio vanjske stolarije na sjevernom dijelu – 7 prozora i dvije velike staklene stijene (oko 105.000 kuna). Zamijenjene su dvije velike staklene stijene (drvo aluminijskom bravarijom) i tri prozora kod zbornice po cijeni od oko 105.000 kuna, dok je Škola financirala zamjenu prozora uprave (pedagoginja, tajnica, ravnatelj) jedan informatike i 2 na stepeništu po cijeni od 28.000 kuna). Zamijenjen je dio rasvjete u holu (uz novu stolariju) po cijeni od 9.000 kuna
- ❖ do rujna 2010. godine zamijenjena je sva vanjska stolarija na zgradi (oko 300.000 kuna)
- ❖ u kolovozu 2010. godine zamijenjena je kompletna rasvjeta u dvorani (oko 43.000 kuna)
- ❖ u kolovozu 2011. započeli radovi na zamjeni krovišta i izolacije, završetak u listopadu 2011. ukupno oko 320.000 kuna.
- ❖ u tijeku je postupak sređivanja stvarnog vlasništva terena i zgrade PŠ Sveti Juraj u Trnju. Zbog većih problema Škola je tražila pomoć Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije i na kraju se obratila Općini Donji Kraljevec. Općina je prenijela teren i zgrade u svoje vlasništvo i zadnju riječ tijekom mora izreći Vijeće općine Donji Kraljevec. Krajnji korak je tabularna isprava čime se rješava vlasništvo u korist Škole. Slijedi ugovor o korištenju i održavanju prostora između Mjesnih odbora (graditelja škole), općine i Škole.

#### II.4. Nastavna sredstva i pomagala

Odjeli	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Matična škola	Audiooprema:	6	1
	Video i fotooprema:	2	2
	Informatička oprema:	38	3
	Ostala oprema:	4	3
Područna škola Palinovec	Audiooprema:	2	3
	Video i fotooprema:	1	2
	Informatička oprema:	3	1
	Ostala oprema:	2	1
PŠ Sveti Juraj u Trnju	Audiooprema:	2	3
	Video i fotooprema:	1	1
	Informatička oprema:	3	1
	Ostala oprema:	2	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## II.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	988	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	996	2
Književna djela	1202	2
Stručna literatura	1692	2
Stručna literatura za učitelje	734	2
<b>Ukupno:</b>	<b>5612</b>	
Ostalo (AV naslovi)	248	2
<b>Sveukupno:</b>	<b>5860</b>	

## II.6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
-	-	-

Moguća je dogradnja školske zgrade u Hodošanu s dvije učionice, dva kabineta.

Uvjet za to je promjena u sustavu predškolskog odgoja na području općine Donji Kraljevec i nova mreža škola.

Uvjet je također uvođenje produženog boravka za učenike razredne nastave u Hodošanu.

## III. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2011./12. školskoj godini

### III.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### III.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor -savjet.	Godine ukupnog	
						staža	u školi
1.	Dragutin Balent	1954.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	35	30
2.	Anastazija Anka Balent	1958.	Nastavnica razredne nastave	VŠS	-	32	32
3.	Emilija Kolac	1952.	Nastavnica razredne nastave	VŠS	-	38	38
4.	Katarina Barić	1961.	Nastavnica razredne nastave	VŠS	-	28	28
5.	Suzana Košak	1966.	Diplomirana učiteljica RN	VSS	-	23	23
6.	Liljana Kralj	1963.	Nastavnica razredne nastave	VŠS	-	24	23
7.	Elizabeta Matijaško	1948.	Nastavnica razredne nastave	VŠS	-	39	39
8.	Ljiljana Zelenić	1960.	Nastavnica razredne nastave	VŠS	-	30	30

### III.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Godine ukupnog	
						staža	u školi
1.	Jurica Benčik	1980.	Prof. engleskoga jezika i mađarskoga jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	4	4
2.	Sandra Balent	1976.	Diplomirana učiteljica RN s pojač. prog. iz pred. engleski j.	VSS	Engleski jezik	13	12
3.	Ivan Domink	1984.	Magistar teologije	mag	Katolički vjeronauk	1	1
4.	Tomislav Horvat	1979.	Profesor fizičke kulture	VSS	TZK	2	2
5.	Nenad Kipke	1954.	Prof. likovnog i glazbenog odg.	VSS	Likovna k.	21	21
6.	Gordana Piskač - Kocijan	1977.	Profesorica fizike	VSS	Fizika	9	9
7.	Saša Kostel	1985.	Inženjerka kemije	VSS	Kemija	0	0
8.	Ivana Kramar	1984.	Diplomirana učiteljica RN s pojač. prog. iz pred. hrvatski j.	VSS	Hrvatski jezik	4	4
9.	Ksenija Vugrinec – Krumpić	1978.	Diplomirana učiteljica RN s pojač. prog. iz pred. njemački jezik	VSS	Izborni njemački jezik	7	7
10.	Sandra Premuš – Lepen	1977.	Profesorica hrvatskoga jezika i povijesti	VSS	Povijest i hrvatski j.	7	7
11.	Karmenka Meglič	1974.	Diplomirana učiteljica s pojač. prog. iz pred. njemački jezik	VSS	Izb. njem. jezik	8	7
12.	Marija Novak	1949.	Učiteljica glazbenog odgoja	VSS	Glazbena k.	40	40
13.	Kristijan Ovčarić	1976.	Diplomirani inženjer geotehnike	VSS	Tehnička k.	6	6
14.	Ružica Pahor	1983.	Diplomirana učiteljica RN s pojač. prog. iz pred. matematika	VSS	Matematika	5	5
15.	Martina Kuretić Sedlar	1979.	Profesorica geografija	VSS	Geografija	4	4
16.	Valerija Štampar	1981.	Diplomirana katehetkinja	VSS	Katolički vjeronauk	6	6
17.	Matija Varga	1983.	Magistar informatike	mag	Izborna informatika	4	4
18.	Kristina Vrabc	1985.	Diplomirana učiteljica RN s pojač. prog. iz pred. prirodoslovlje	VSS	Priroda, biologija	4	4
19.	Željka Tot	1979.	Diplomirana učiteljica RN s pojač. prog. iz pred. matematika	VSS	Matematika	9	9

### III.1.3. Djelatnici na radu u školi u inozemstvu (Kirić), bolovanju i porodišnom dopustu

1.	<i>Denis Kirić</i>	<i>1981.</i>	<i>Diplomirani učitelj RN s pojač. prog. iz pred. engleski jezik</i>	<i>VSS</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>7</i>	<i>6</i>
2.	<i>Kristina Bihar</i>	<i>1979.</i>	<i>Prof. biologije i kemije</i>	<i>VSS</i>	<i>Priroda, biologija, kemija</i>	<i>7</i>	<i>7</i>
3.	<i>Mirjana Štrok</i>	<i>1977.</i>	<i>Diplomirana učiteljica RN s pojač. prog. iz pred. hrvatski j.</i>	<i>VSS</i>	<i>Hrvatski jezik</i>	<i>11</i>	<i>11</i>
3.	<i>Jelena Sobočan Tkalčec</i>	<i>1981.</i>	<i>Profesorica pedagogije i povijesti</i>	<i>VSS</i>	<i>Školski pedagog</i>	<i>5</i>	<i>5</i>

### III.1.4. Podaci o ravnatelju, tajnicima i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Godine ukupnog	
						staža	u školi
1.	Ivan Barić	1956.	Diplomirani učitelj RN s pojačanim programom iz pred. hrvatski jezik	VSS	Ravnatelj ustanove	34	28
2.	Marija Ivković	1965.	Učiteljica razredne nastave	VŠS	Tajnica i fin. rač. djel.	25	25
3.	Ivana Kirić	1985.	Profesorica pedagogije i sociologije	VSS	Pedagoginja Škole	2	2
4.	Lidija Kovačić Faić	1977.	Diplomirana učiteljica RN s pojač. prog. iz pred. hrvatski jezik + dipl. bibliotekarka	VSS	Školska knjižničarka	6	6

### III.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ivan Dominik	1984.	Magistar teologije	Katolički vjeronauk	16.03.11. – 15.03.12..	1984

### III.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Gordana Čonka	1970.	kuharica	SSS	kuharica	22
2.	Ljubica Ilijaš	1959.	radnica	OŠ	radnica	10
3.	Marija Kolar	1972.	radnica	OŠ	radnica	15
4.	Vesna Švenda	1960.	trgovac	SSS	radnica	24
5.	Bernarda Vidović	1952.	radnica	OŠ	radnica	19
6.	Alojz Vuk	1952.	radnik	OŠ	domar	19

## III.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Br.	Ime	i prezime učitelja	Razred	Redo-vna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	IN A	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Dragutin	Balent	1.h	16	2	1	1	1	21	19	40	2024
2.	Emilija	Kolac	3.h	16	2	1	1	1	21	19	40	2024
3.	Anastazija Anka	Balent	2.h	16	2	1	1	1	21	19	40	2024
4.	Katarina	Barić	4.h	16	2	1	1	1	21	19	40	2024
5.	Suzana	Košak	1./4.j	16	2	1	1	1	21	19	40	2024
6.	Liljana	Kralj	2./3.j	16	2	1	1	1	21	19	40	2024
7.	Elizabeta	Matijaško	1./4.p	16	2	1	1	1	21	19	40	2024
8.	Ljiljana	Zelenić	2./3.p	16	2	1	1	1	21	19	40	2024

**III.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

**puno radno vrijeme    razredna i predmetna    dva predmeta**

Br.	Ime i prezime učitelja		Predmet koji predaje	Raz - rednik	Predaje u razredima				Red. nastava	Izb. nast.	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop	Dod	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO zaposlenje	
					1.	2.	3.	4.									Tjedno	God.
					5.a b	6.	7.a7.b	8.										
1.	Sandra	Balent	engleski j. RN MŠ		2	2	2	2	8								40	2024
	Sandra	Balent	engleski jezik PN	2		3	6	3	12			1		23				
2.	Jurica	Benčik	engleski j. RN PŠ		4	4	4	4	16			1					40	2024
	Jurica	Benčik	engleski j. PN		6				6					23				
3.	Ivan	Dominik	vjeronauk			2	4		6					6			10	512
4.	Tomislav	Horvat	tzk	2	4	2	4	2	12		1			15	2		28	1416
5.	Nenad	Kipke	likovna kultura		2	1	2	1	6		1		1	8			13	657
6.	Gordana	P. Kocijan	fizika				4	2	6					6			10	512
7.	Saša	Kostel	kemija				4	2	6			1	1,5	8,5			14	708
8.	Ivana	Kramar	hrvatski jezik	2	10		8		20			1	1	22			40	2024
9.	Ksenija	V. Krumpić	njemački jezik PN		4	2	4	2		12				12			20	1012
10.	Sandra	P. Lepen	hrvatski jezik			4+1*		4	8					8			750	2024
	Sandra	P. Lepen	povijest	2	4	2	4	2	12					14			1282	
11.	Karmenka	Meglić	njemački jezik					6		6				6			11	557
12.	Marija	Novak	glazbena kul.		2	1	2	1	6					6			10	512
13.	Kristijan	Ovčarić	tehnička kultura		2	1	2	1	6				1	7	3		16	810
14.	Ružica	Pahor	matematika			4			4					4			7	354
15.	Martina	K. Sedlar	geografija		3	2	4	2	12				1	12			20	1012
16.	Valerija	Štampar	vjeronauk RN		4	4	4	4		16			1				40	2024
	Valerija	Štampar	vjeronauk PN		4			2		6			1	24				
17.	Kristina	Vrabec	biologija	2			4	2	6			1	1	10			18	1316
	Kristina	Vrabec	priroda		3	2			5					5			8	
18.	Matija	Varga	informatika		4	2	4	2		12				12			20	1012
19.	Željka	Tot	matematika	2	8		8	4	20					22			40	2024

\* 1 prekovremeni sat

**III.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivan Barić	Diplomirani učitelj	ravnatelj Škole	7,00 – 15,00	8,00 – 13,00	40	2024
2.	Ivana Kirić	Profesorica pedagogije i povijesti	pedagoginja Škole	7,00 – 15,00	8,00 – 13,00	40	2024
3.	Lidija Kovačić Faić	Diplomirana bibliotekarka	školska knjižničarka	7,00 – 11,00	8,00 – 11,00	20	1012

**III.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Gordana Čonka	SS - kuharica	kuharica	6,00 – 14,00	40	2024
2.	Ljubica Ilijaš	OŠ - radnica	pomoćna kuharica - čistačica	6,00 – 14,00	40	2024
3.	Marija Kolar	OŠ - radnica	kuharica - čistačica	6,00 – 14,00	40	2024
4.	Vesna Švenda	SS - trgovac	kuharica - čistačica	6,00 – 14,00	40	2024
5.	Bernarda Vidović	OŠ - radnica	čistačica	6,00 – 14,00	40	2024
6.	Alojz Vuk	OŠ - radnik	domar – ložač - dostavljač	6,00 – 14,00	40	2024

## IV. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### IV.1. ORGANIZACIJA SMJENA

U svim školama ustrojena je jedna smjena koja počinje s radom u 7,00, a završava u 15,00.

Nastava u PŠ Palinovec počinje u 8,00, Hodošanu 8,10, Svetom Jurju 8,15 sati

Tijekom nastave u matičnoj školi veliki odmor traje 15 minuta, odmor između 4. i 5. sata 10 minuta, a mali odmori po 5 minuta.

U područnim školama veliki odmor traje 15 minuta, a mali odmori po 5 minuta.

Obvezu praćenja ulaza i zvona vrši tehničko osoblje. U iznimnim slučajevima dežuraju učenici predmetne nastave.

U područnim odjelima nema dežurnog učenika. Učenici u svim školama pomažu tijekom podjele užine, a na nastavu odlaze odmah na završetku odmora.

Dežurstva učitelja:

Učitelj		Vrsta dežurstva
Kristina Vrabec	d.	autobus, petak 13,20
Ivana Kramar	b.	dežurni škole - utorak
Sandra Balent	d.	autobus, četvrtak 13,20
Željka Tot	c.	pomoćnik dežurnoga - četvrtak
Tomislav Horvat	d.	autobus, ponedjeljak 14,10
Sandra Premuš - Lepen	b.	dežurni smjene - srijeda
Jurica Benčik	c.	pomoćnik dežurnoga - petak
Valerija Štampar	b.	dežurni smjene - četvrtak
Ivan Dominik	b.	dežurni smjene - petak
Ksenija Vugrinec Krumpić	b.	dežurni smjene - ponedjeljak
Martina Kuretić Sedlar	d.	autobus, utorak u 14,10
Matija Varga	c.	pomoćnik dežurnoga - ponedjeljak
Kristijan Ovčarić		slobodan
Nenad Kipke	a.	ulaz škole - utorak
Gordana Piskač Kocijan	a.	ulaz škole - ponedjeljak
Marija Novak	d.	autobus, srijeda 14,10
Ružica Pahor		slobodna
Saša Kostel	c.	pomoćnik dežurnoga - srijeda
Karmenka Meglič		slobodna
Lidija Kovačić Faić	a.	ulaz škole - četvrtak
Ivana Kirić	c.	pomoćnik dežurnoga - utorak
Dragutin Balent	a.	ulaz škole - srijeda
Anastazija Anka Balent		slobodna
Emilija Kolac	a.	ulaz škole - petak
Katarina Barić		slobodna

Dežurni učitelj **prima dežurstvo ovisno o rasporedu i vrsti dežurstva:**

*Izvod iz Pravilnika o kućnom redu (Članak 30.):*

**a.**

**Dežurni na početku smjene (ulaz)** dolaze 20 minuta prije početka smjene i reguliraju ulaz učenika u školu (u zimi 8,00, proljeće, ljeto i jesen u 8,05). Dežuraju i pod prvim malim odmorom (između 1. i 2. sata) u **donjem holu**. Ukoliko je veliki odmor poslije

3. sata dežuraju i između 2. i 3. sata

b.

**Dežurni Škole)** dolaze 15 minuta prije nastave i preuzimaju cjelodnevnu dužnost dežurnog smjene i dežurstva pod svim odmorima. Odgovorni su za nesmetano odvijanje nastave i rješavaju zamjene u slučaju nenazočnosti ravnatelja. Pod prvim malim odmorom dežuraju u **gornjem holu**, a pod velikim odmorom dežuraju u **holu dolje** (podjela i tijek užine).

Pod ostalim odmorima **vođe brigu o svim prostorima škole**

c.

**Pomoćnik dežurnog smjene** na velikom odmoru i pod malim odmorima od 3. do 6. sata u **gornjem holu**. U slučaju izostanka dežurnog smjene mijenja ga u svim dužnostima

d.

Dežurni učitelji **kod autobusa dežuraju pod malim odmorima od 3. do 6. sata u donjem holu** te kod autobusa u **vremenu od 13,20 ili 14,10 do odlaska zadnje linije autobusa**

**Raspored dežurstva mijenja se tijekom godine da se svi učitelji ravnopravno uključe u zaduženje dežurstva.**

#### **Napomene:**

1. Od zadane satnice odstupa se u vrijeme održavanja predstava u školi Raspored i trajanje predmeta u te dane također se modificira u korist predmeta ili slobodnih aktivnosti s kojima je predstava vezana
2. Za trajanja nultih satova otvorena je školska knjižnica, održava se dodatna nastava, dopunska nastava, grupe slobodnih aktivnosti, projektna nastava... Učenici putnici toga dana dolaze redovitom linijom autobusa ili ih dovoze roditelji.
3. Satovi razredne zajednice i svi satovi izborne nastave su u redovitom rasporedu

#### Organizirani besplatni prijevoz učenika:

##### Polazak u školu:

Autobus: u sve dane s autobusne postaje Donji Pustakovec kreće u 7,40 i putom uzima učenike u Svetom Jurju i Palinovcu.. Iz Donjeg Hrašćana polazi u 7,55.

##### Povratak s nastave:

U dane kada 7. i 8. razred ima po 7 sati (ponedjeljak, utorak i srijedu) prva linija pri povratku za sve koji su gotovi s nastavom (1. do 6. razred) je u 13,20, druga za 7. i 8. razred i interesne grupe u 14,10.

U četvrtak i petak kod škole autobus za D. Hrašćan polazi u 13,20, a u ostala naselja u 13,30

Učenici se do polaska autobusa mogu zadržavati u holu škole uz uvjet da ne ometaju nastavu i rad ostalih razreda i grupa.

## IV.2. Godišnji kalendar rada

<b>KALENDAR ZA ŠKOLSKU 2011./12. GODINU</b>																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Rujan 2011.</th> </tr> <tr> <th>TJ.</th> <th>P</th> <th>U</th> <th>S</th> <th>Č</th> <th>P</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Rujan 2011.							TJ.	P	U	S	Č	P	S	N					1	2	3	4	1	5	6	7	8	9	10	11	2	12	13	14	15	16	17	18	3	19	20	21	22	23	24	25	4	26	27	28	29	30			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Listopad 2011.</th> </tr> <tr> <th>TJ.</th> <th>P</th> <th>U</th> <th>S</th> <th>Č</th> <th>P</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Listopad 2011.							TJ.	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	5	3	4	5	6	7	8	9	6	10	11	12	13	14	15	16	7	17	18	19	20	21	22	23	8	24	25	26	27	28	29	30	9	31							<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Studeni 2011.</th> </tr> <tr> <th>TJ.</th> <th>P</th> <th>U</th> <th>S</th> <th>Č</th> <th>P</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Studeni 2011.							TJ.	P	U	S	Č	P	S	N									9		1	2	3	4	5	6	10	7	8	9	10	11	12	13	11	14	15	16	17	18	19	20	12	21	22	23	24	25	26	27	13	28	29	30																				
Rujan 2011.																																																																																																																																																																																																																									
TJ.	P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																																																																																																		
				1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																		
1	5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																																		
2	12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																																		
3	19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																		
4	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																				
Listopad 2011.																																																																																																																																																																																																																									
TJ.	P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																																																																																																		
						1	2																																																																																																																																																																																																																		
5	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																																		
6	10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																																		
7	17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																																		
8	24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																		
9	31																																																																																																																																																																																																																								
Studeni 2011.																																																																																																																																																																																																																									
TJ.	P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																																																																																																		
9		1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																		
10	7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																																																																		
11	14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																																																		
12	21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																																																																		
13	28	29	30																																																																																																																																																																																																																						
Početak nastave je 5. rujna							08.10. Dan neovisnosti							01.11. Svi Sveti																																																																																																																																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Prosinac 2011.</th> </tr> <tr> <th>TJ.</th> <th>P</th> <th>U</th> <th>S</th> <th>Č</th> <th>P</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Prosinac 2011.							TJ.	P	U	S	Č	P	S	N					1	2	3	4	13	5	6	7	8	9	10	11	14	12	13	14	15	16	17	18	15	19	20	21	22	23	24	25	16	26	27	28	29	30	31		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Siječanj 2012.</th> </tr> <tr> <th>TJ.</th> <th>P</th> <th>U</th> <th>S</th> <th>Č</th> <th>P</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Siječanj 2012.							TJ.	P	U	S	Č	P	S	N								1		2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	17	16	17	18	19	20	21	22	18	23	24	25	26	27	28	29	19	30	31						<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Veljača 2012.</th> </tr> <tr> <th>TJ.</th> <th>P</th> <th>U</th> <th>S</th> <th>Č</th> <th>P</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>19</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Veljača 2012.							TJ.	P	U	S	Č	P	S	N									19			1	2	3	4	5	20	6	7	8	9	10	11	12	21	13	14	15	16	17	18	19	22	20	21	22	23	24	25	26	23	27	28	29																				
Prosinac 2011.																																																																																																																																																																																																																									
TJ.	P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																																																																																																		
				1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																		
13	5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																																		
14	12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																																		
15	19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																		
16	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																			
Siječanj 2012.																																																																																																																																																																																																																									
TJ.	P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																																																																																																		
							1																																																																																																																																																																																																																		
	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																		
	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																		
17	16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																																		
18	23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																																		
19	30	31																																																																																																																																																																																																																							
Veljača 2012.																																																																																																																																																																																																																									
TJ.	P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																																																																																																		
19			1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																																																		
20	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																		
21	13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																																																																		
22	20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																																																																		
23	27	28	29																																																																																																																																																																																																																						
25. i 26. 12. Božićni blagdani 27. -30.12. učenički praznici							01.01. Nova godina 06.01. Sveta Tri Kralja 02.- 13. 01. učenički praznici																																																																																																																																																																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Ožujak 2012.</th> </tr> <tr> <th>TJ.</th> <th>P</th> <th>U</th> <th>S</th> <th>Č</th> <th>P</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> </tr> <tr> <td>27</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Ožujak 2012.							TJ.	P	U	S	Č	P	S	N					1	2	3	4	23	5	6	7	8	9	10	11	24	12	13	14	15	16	17	18	25	19	20	21	22	23	24	25	26	26	27	28	29	30	31		27								<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Travanj 2012.</th> </tr> <tr> <th>TJ.</th> <th>P</th> <th>U</th> <th>S</th> <th>Č</th> <th>P</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Travanj 2012.							TJ.	P	U	S	Č	P	S	N								1		2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	28	16	17	18	19	20	21	22	29	23	24	25	26	27	28	29	30	30							31								<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Svibanj 2012.</th> </tr> <tr> <th>TJ.</th> <th>P</th> <th>U</th> <th>S</th> <th>Č</th> <th>P</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>31</td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>32</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>33</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>34</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>35</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Svibanj 2012.							TJ.	P	U	S	Č	P	S	N									31		1	2	3	4	5	6	32	7	8	9	10	11	12	13	33	14	15	16	17	18	19	20	34	21	22	23	24	25	26	27	35	28	29	30	31			
Ožujak 2012.																																																																																																																																																																																																																									
TJ.	P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																																																																																																		
				1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																		
23	5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																																		
24	12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																																		
25	19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																		
26	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																			
27																																																																																																																																																																																																																									
Travanj 2012.																																																																																																																																																																																																																									
TJ.	P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																																																																																																		
							1																																																																																																																																																																																																																		
	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																		
	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																		
28	16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																																		
29	23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																																		
30	30																																																																																																																																																																																																																								
31																																																																																																																																																																																																																									
Svibanj 2012.																																																																																																																																																																																																																									
TJ.	P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																																																																																																		
31		1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																		
32	7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																																																																		
33	14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																																																		
34	21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																																																																		
35	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																					
							01. 04. Dan Škole - 7. Pisanica 08.04. Uskrs 09.04. Uskrsni ponedjeljak 02. - 06.04. učenički praznici							01.05. Međunarodni praznik rada																																																																																																																																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Lipanj 2012.</th> </tr> <tr> <th>TJ.</th> <th>P</th> <th>U</th> <th>S</th> <th>Č</th> <th>P</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>35</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>36</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>37</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td></td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Lipanj 2012.							TJ.	P	U	S	Č	P	S	N						1	2	3	35	4	5	6	7	8	9	10	36	11	12	13	14	15	16	17	37	18	19	20	21	22	23	24		25	26	27	28	29	30		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Srpanj 2012.</th> </tr> <tr> <th>TJ.</th> <th>P</th> <th>U</th> <th>S</th> <th>Č</th> <th>P</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td></td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td></td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td></td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Srpanj 2012.							TJ.	P	U	S	Č	P	S	N								1		2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25	26	27	28	29		30	31						<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Kolovoz 2012.</th> </tr> <tr> <th>TJ.</th> <th>P</th> <th>U</th> <th>S</th> <th>Č</th> <th>P</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td></td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td></td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td></td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Kolovoz 2012.							TJ.	P	U	S	Č	P	S	N					1	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19		20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31																										
Lipanj 2012.																																																																																																																																																																																																																									
TJ.	P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																																																																																																		
					1	2	3																																																																																																																																																																																																																		
35	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																																																																		
36	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																																																																		
37	18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																																																		
	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																			
Srpanj 2012.																																																																																																																																																																																																																									
TJ.	P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																																																																																																		
							1																																																																																																																																																																																																																		
	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																		
	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																		
	16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																																		
	23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																																		
	30	31																																																																																																																																																																																																																							
Kolovoz 2012.																																																																																																																																																																																																																									
TJ.	P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																																																																																																		
				1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																		
	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																		
	13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																																																																		
	20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																																																																		
	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																				
15. svršetak nastave 07.06. Tijelovo 22. 06. Dan antifašističke borbe 25. 06. Dan državnosti, 18. - 29. učenički praznici							01. - 31. učenički praznici Kolektivni dopust djelatnika (osim uprave)							01. - 31. učenički praznici 05.08. Dan domovinske zahvalnosti 15.08. Velika gospa																																																																																																																																																																																																											

### IV.3. Broj nastavnih dana

Polu-godi-šta	Mjesec	Ukupno dana	Broj radnih dana	Nastav. radnih dana	Razred, teren, int., proj.	Blagdani u radnom tjednu	Subota (s blagdanom)	Nedjelja (s blagdanom)	Stručna ekskurzija radnika	Praznici (bez učenika i blagdani i nerad. dana)
I.	Rujan	30	22	19	1		4	4		2
	Listopad	31	21	21	2		5	5		
	Studeni	30	21	21		1	4	4		
	Prosinac	31	21	17		1	4	4		9
	Siječanj	31	21	12		1	4	5		4
II.	Veljača	28	21	21			4	4		
	Ožujak	31	22	22			4	4		
	Travanj	30	20	15	1	1	4	5		5
	Svibanj	31	22	21	1	1	4	4	1	
	Lipanj	30	18	8	2	3	4	4	1	9
	Srpanj	31	22	0	1		4	5		22
	Kolovoz	31	22	0		1	4	4		19
	<b>Svega:</b>	<b>365</b>	<b>253</b>	<b>177</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>49</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>70</b>

### IV.4. Važniji dani

Mjesec	Važniji događaji	Opis ostalih aktivnosti u tom mjesecu
Rujan	<b>Početak školske godine 5. rujna</b>	<b>Zaziv Duha Svetoga – Sveta Misa uz početak školske godine (11. rujna)</b> , Dan Pismenosti, Dan ozonskog omotača, Sveti Mihovil – zaštitnik policije (29.09.)
Listopad	<b>Dan kazališta cijele Škole 17.10. – integrirani dani</b>	Svjetski dan učitelja (05.10.), Dan zahvalnosti i Dan hrane (16.10.), Međunarodni dan štednje (31.10)
Studeni	<b>Integrirani dani</b>	Međunarodni dan tolerancije (16. studenoga), Svjetski dan nepušača (17. studenoga), Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama (25. studenoga)
Prosinac	<b>Božićno-novogodišnje javne priredbe</b>	Dan volontera (5. prosinca), Sveti Nikola (6. prosinca), Sveta Lucija (13. prosinca),
Siječanj	<b>Susreti i natjecanja</b>	Međunarodni dan vjerskih sloboda (27.01.)
Veljača	<b>Natjecanja na višim razinama</b>	Valentinovo (14.02.), , Međunarodni dan materinskoga jezika (21.02.), <b>Fašnik u Hodošanu</b> (19.02.)
Ožujak	<b>Integrirani dani, terenska nastava</b>	Međunarodni dan žena (08.03.), Dan bez cigareta (13.03.), Svjetski dan šuma (21.03.), Svjetski dan voda (22.03.), Svjetski meteorološki dan (23.03.)
Travanj	<b>7. Pisanica – Dan Škole 1. travnja</b>	Dan Međimurske županije, Svjetski dan zdravlja (07.04.), Dan obnovljivih izvora energije (26.04.), Dan Župe Svetog Jurja u Trnju (23.04.), <b>Sveta potvrda učenika 8. razreda (28. travnja)</b>
Svibanj	<b>Integrirani dani, ekskurzije</b>	Dan Sunca (03.05.), Sveti Florijan (04.05.), <b>Dan Općine Donji Kraljevec (07.05.)</b> , Majčin dan (08.05.), <b>Svjetski dan Crvenog</b>

		<b>križa (08.05.), Dan Europe (09.05.), Prva pričest učenika 3. razreda (13. svibnja), Međunarodni dan tjelesne aktivnosti (10.05.), Međunarodni dan obitelji (15.05.), stručna ekskurzija u Bratislavu i Beč</b>
Lipanj	<b>Završne svečanosti 4.hjp i 8. razreda</b>	Upisi učenika 1. razreda (31.05.)Svjetski dan zaštite okoliša (05.06. – stručna ekskurzija učitelja), završne svečanosti - 4. razredi (Misa Zahvalnica (17.06.), <b>8. razred 21.06., ili 29. 06.;</b> višednevna Škola u prirodi 3./4. razred (7. - 11. lipnja) i 7. razred (10.-14. lipnja)
Srpanj		Kolektivni godišnji odmori radnika
Kolovoz		Priprema za novu školsku godinu

**Blagdani u Republici Hrvatskoj (neradni dani)**

**Holidays and Observances:**

8. listopada	<b>Dan neovisnosti</b>	Independence Day
1. studeni	<b>Dan svih svetih</b>	All Saints
25. prosinac	<b>Božić</b>	Christmas Day
26. prosinac	<b>Sveti Stjepan</b>	Second Day of Christmas
1. siječanj	<b>Nova godina</b>	New Year's Day
6. siječanj	<b>Sveta tri kralja</b>	Epiphany
8. travanj	<b>Uskrs</b>	Easter Day
9. travanj	<b>Uskrsni ponedjeljak</b>	Easter Monday
1. svibanj	<b>Praznik rada</b>	Labour Day / May Day
7. lipanj	<b>Tijelovo</b>	Corpus Christi
2. lipanj	<b>Dan antifašističke borbe</b>	Day of Antifascist Struggle
25. lipanj	<b>Dan državnosti</b>	Statehood Day
5. kolovoz	<b>Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja</b>	Homeland Thanksgiving Day
15. kolovoz	<b>Velika Gospa</b>	Assumption of Mary

**Spomendani (radni dani):**

- 9. siječnja** kada je 1919. Međimurje postalo dio Hrvatske.
- 15. siječnja**, dan kada je 1991. Hrvatska međunarodno priznata
- Nedjelja najbliža **15. svibnju** - danu spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost obilježava se primjereno i dostojanstveno odavanjem počasti hrvatskim žrtvama za slobodu i državnu nezavisnost.
- 30. svibnja** - Dan Hrvatskoga sabora - Dan Hrvatskoga sabora, kao dan spomena na konstituiranje prvoga slobodno izabranoga višestranačkog Sabora 30. svibnja 1990. i na povijesnu ulogu Hrvatskoga sabora u očuvanju hrvatske državnosti tijekom mnogih stoljeća obilježava se primjereno i dostojanstveno na svečanoj sjednici Hrvatskoga sabora
- 25. rujna**, kada su 1943. s Hrvatskom sjedinjeni Istra, Rijeka, Zadar i otoci

## IV.5. Podaci o broju učenika

### IV.5.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Škola	Razred	Ukupno učenika	Od toga učenica	Novoupi-sanih	Pril. Prog.	Indiv. prog.	Suf. kuh.	Učenika putnika	Napomene /razrednik/ca
Hodošan	1.h	10	3	10				4	Dragutin Balent
	2.h	16	5	1	1	1		5	Anastazija Anka Balent
	3.h	15	8		1			3	Emilija Kolac
	4.h	10	5		1			4	Katarina Barić
	5.a	15	6	1		1		11	Kristina Vrabec
	5.b	16	7		1			12	Ivana Kramar / Mirjana Štrok
	6.	23	11		2			14	Sandra Balent
	7.a	16	8		2	1		8	Željka Tot
	7.b	15	9		2	2		10	Tomislav Horvat
8.	22	15	1		2		15	Sandra P. Lepen	
Ukupno:		158	77	13	10	7	0	86	
PŠ Sveti Juraj u Trnju	1.j	12	6	12				6	kombinacija 1./4.
	2.j	3	1					3	Suzana Košak
	3.j	8	1					1	kombinacija 2./3.
	4.j	5	3					2	Liljana Kralj
Ukupno:		28	11	12	0	0	0	12	
PŠ Palinovec	1.p	3	1	3					kombinacija 1./4.
	2.p	11	3	1				1	Elizabeta Matijaško
	3.p	5	0						kombinacija 2./3.
	4.p	8	6		1	1			Ljiljana Zelenić
Ukupno:		27	10	4	1	1	0	1	
Sveukupno		213	98	29	11	8	0	99	

Učenika po naseljima	Razredna nastava		Predmetna nastava		Ukupno	Putnika
MO Hodošan	35		36		71	0
MO Palinovec	27		34		61	35
MO Donji Hrašćan	15		19		34	34
MO Donji Pustakovec	12		7		19	19
MO Sveti Juraj u Trnju	17		11		28	11
Ukupno:	106		107		213	99

RN: 1 putnik: DP - Pal, drugi Pal-Hod

	Učenika	Učenica	Ukupno u Hodošanu	PŠ Juraj	PŠ Palinovec
Razredna nastava	106	42	51	28	27
Predmetna nastava	107	56	107	0	0

Razredi i odjeli								
Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Učenika	25	30	28	23	31	23	31	22
Odjela	2	2	2	2	2	1	2	1

#### IV.5.2. Podaci o broju učenika po naseljima

Škola	Razred						Uk.
		Hodošan	Donji Hraščan	Donji Pustakovec	Palinovec	Sveti Juraj u Trnju	
Hodošan	1.h	6	4				10
	2.h	11	5				16
	3.h	12	2		1		15
	4.h	6	4				10
	5.a	4	2		6	3	15
	5.b	4	2	2	7	1	16
	6.	9	6	1	4	3	23
	7.a	8	2		6		16
	7.b	5	2	2	6		15
	8.	6	5	2	5	4	22
<b>Ukupno:</b>		<b>71</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	<b>11</b>	<b>158</b>
PŠ Sveti Juraj u Trnju	1.j			6		6	12
	2.j			1		2	3
	3.j			3		5	8
	4.j			1		4	5
<b>Ukupno:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>28</b>
PŠ Palinovec	1.p				3		3
	2.p			1	10		11
	3.p				5		5
	4.p				8		8
<b>Ukupno:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
<b>Sveukupno</b>		<b>71</b>	<b>34</b>	<b>19</b>	<b>61</b>	<b>28</b>	<b>213</b>

Napomena: u PŠ Palinovec 3.p. razred polazi 1 učenik iz D. Pustakovca  
U OŠ Hodošan, u 3.h razred polazi jedan učenik iz Palinovca

Rn	35	15	12	27	17	106
PN	36	19	7	34	11	107

#### IV.5.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije		1		1(P)	1		3	2	8
Prilagođeni program		1	1	2 (1P)	1	2	4		11
Posebni program									

#### IV.5.3. Nastava u kući

Ovaj oblik rada u školi uvodi se po potrebi.

## V. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

### V.1. Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Predmet	Tjedni broj sati redovite nastave																			Uk PN	Sveuk.
	1.H	1.J	1. P	2.H	2.J	2.P	3.H	3.J	3.P	4.H	4.J	4.P	RN	5.a	5.b	6.	7.a	7.b	8.		
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	5	5	4	4	4	27	87
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	1	6	18
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	1	6	18
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	3	3	3	3	3	3	18	42
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4	4	4	4	4	4	24	72
Priroda													0	1,5	1,5	2				5	5
Biologija													0				2	2	2	6	6
Kemija													0				2	2	2	6	6
Fizika													0				2	2	2	6	6
Priroda i društvo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	27							0	27
Povijest													0	2	2	2	2	2	2	12	12
Geografija													0	1,5	1,5	2	2	2	2	11	11
Tehnička kultura													0	1	1	1	1	1	1	6	6
Tjelesno-zdravstvena kult.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	33	2	2	2	2	2	2	12	45
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>216</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>145</b>	<b>361</b>

### V.2. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Predmet	Godišnji broj sati redovite nastave																			Uk PN	Sveuk.
	1.H	1.J	1. P	2.H	2.J	2.P	3.H	3.J	3.P	4.H	4.J	4.P	RN	5.a	5.b	6.	7.a	7.b	8.		
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100	175	175	175	140	140	140	945	3045
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	35	35	35	35	35	35	210	630
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	35	35	35	35	35	35	210	630
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840	105	105	105	105	105	105	630	1470
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680	140	140	140	140	140	140	840	2520
Priroda													0	52,5	52,5	70				175	175
Biologija													0				70	70	70	210	210
Kemija													0				70	70	70	210	210
Fizika													0				70	70	70	210	210
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	945							0	945
Povijest													0	70	70	70	70	70	70	420	420
Geografija													0	52,5	52,5	70	70	70	70	385	385
Tehnička kultura													0	35	35	35	35	35	35	210	210
Tjelesno-zdravstvena kult.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	1155	70	70	70	70	70	70	420	1575
<b>UKUPNO:</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>7560</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>805</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>5075</b>	<b>12635</b>

70 rano učenje engleskoga jezika

### V.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

**Detaljnije obrađeno u Školskom kurikulumu OŠ Hodošan za školsku 2011./12. godinu (130./11.)**

#### V.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### V.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	25	2	<b>Valerija Štampar</b>	4	140
	II.	30	2	<b>Valerija Štampar</b>	4	140
	III.	28	2	<b>Valerija Štampar</b>	4	140
	IV.	23	2	<b>Valerija Štampar</b>	4	140
ukupno razredna nastava		106	8		16	560
Katolički vjeronauk	V.	31	2	<b>Valerija Štampar</b>	4	140
	VI.	23	1	<b>Ivan Dominik</b>	2	70
	VII.	31	2	<b>Ivan Dominik</b>	4	140
	VIII.	22	1	<b>Valerija Štampar</b>	2	70
ukupno predmetna nastava		107	6		12	420
Sveukupno		213	14		28	980

##### V.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	28	3	<b>Karmenka Meglič</b>	6	210
	V.	31	2	<b>Ksenija V. Krumpić</b>	4	140
	VI.	23	1	<b>Ksenija V. Krumpić</b>	2	70
	VII.	30	2	<b>Ksenija V. Krumpić</b>	4	140
	VIII.	22	1	<b>Ksenija V. Krumpić</b>	2	70
Sveukupno		134	9		18	630

##### V.3.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	31	2	<b>Matija Varga</b>	4	140
	VI.	23	1	<b>Matija Varga</b>	2	70
	VII.	31	2	<b>Matija Varga</b>	4	140
	VIII.	22	1	<b>Matija Varga</b>	2	70
Ukupno V. – VIII.		107	6		12	420

#### V.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

**Detaljnije obrađeno u Školskom kurikulumu OŠ Hodošan za školsku 2011./12. godinu (130./11.)**

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.h	2	1	35	Dragutin Balent
2.	Matematika	2.h	2	1	35	Anastazija Anka Balent
3.	Hrvatski jezik	3.h	2	1	35	Emilija Kolac
4.	Matematika	4.h	2	1	35	Katarina Barić
5.	Hrvatski jezik	2./3.p	5	1	35	Ljiljana Zelenić
6.	Hrvatski jezik	1./4.p	5	1	35	Elizabeta Matijaško
7.	Matematika	2./3.j	3	1	35	Liljana Kralj
8.	Hrvatski jezik	1./4.j	4	1	35	Suzana Košak
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>		25	8	280	
9.	Engleski jezik	5.	8	1	35	Jurica Benčik
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>		8	1	35	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>33</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	

### V.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.h	3	1	35	Dragutin Balent
2.	Matematika	2.h	3	1	35	Anastazija Anka Balent
3.	Matematika	3.h	5	1	35	Emilija Kolac
4.	Matematika	4.h	4	1	35	Katarina Barić
5.	Matematika	1./4.p	5	1	35	Elizabeta Matijaško
6.	Matematika	2./3.p	13	1	35	Ljiljana Zelenić
7.	Matematika	2./3.j	6	1	35	Liljana Kralj
8.	Matematika	1./4.j	7	1	35	Suzana Košak
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>		46	8	280	
9.	Kemija	8.	6	1	35	Saša Kostel
10.	Hrvatski jezik	8.	4	1	35	Ivana Kramar
11.	Biologija	8.	4	1	35	Kristina Vrabec
12.	Engleski jezik	8.	8	1	35	Sandra Balent
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>		22	4	140	
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>		<b>68</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	

### V.3.4. Program obuke neplivača

#### V.3.4.1. Program obuke neplivača "Obuka neplivača u školama"

Voditelj projekta	Tomislav Horvat, profesor tjelesne kulture, Gradski plivački klub Međimurje Čakovec,
Ostali suradnici projekta:	Ivan Barić, VSS, dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz predmeta hrvatski jezik, organizacijska podrška Ivana Kirić, prof. pedagogije i sociologije, pedagoški rukovoditelj projekta
Broj učenika:	212 (testiranje), od toga 120 (obuka), oko 30 (intenzivna obuka)
Planirani broj sati:	Korisnici projekta biti će podijeljeni u nekoliko homogenih grupa prema njihovom inicijalnom znanju plivanja. Nakon svakog planski odrađenog sata obuke vršiti će se provjera usvojenosti znanja, što znači da će se praćenje i vrednovanje vršiti od početka do kraja programa, tj. svih 20 sati.
Vremenski okviri projekta:	15. rujna do 15. prosinca 2011.

**Detaljnije obrađeno u Školskom kurikulumu OŠ Hodošan za školsku 2011./12. godinu (130./11.)**

#### V.3.4.2. Program obuke neplivača 45. obuka neplivača

Osnovna škola Hodošan sudjelovala je na svim obukama neplivača do sada. Ove godine sudjeluje 23 učenika 3.hjp razreda.

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača – Međimurske županije.

Na redu je 45. obuka neplivača koju provode pedagozi tjelesne i zdravstvene kulture. Održat će se u Gradskim bazenima u Čakovcu. Broj dana i sati plivanja određuju se prema mogućnostima.

Za roditelje je obuka besplatna. Ulaznice i prijevoz organizira Međimurska županija, a rad instruktora plivanja omogućava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa na način da s djecom rade učitelji s nepunom normom u školama.

Razrednici/ce trećih razreda prate djecu prema popisu obveza učitelja razredne nastave u nastavi.

Obuka se organizira u vremenu od studenog 2010. do svibnja 2011. godine. U pravilu obuka je u popodnevним satima pa se redovita nastava održava prema modificiranom rasporedu, tj. sati obuke (približno 20) upisuju se u Dnevnik rada kao nastava TZK.

### V.4. Raspored sati

#### V.4.1. Raspored sati razredne nastave (primjer matične škole)

Razred: 1.h		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	08:10 08:55	<i>Sat razrednika</i>	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	09:00 09:45	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Katolički vjeronauk	Tjelesna i zdrav. kultura	Likovna kultura
3.	10:00 10:45	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdrav. kultura
4.	10:50 11:35	Tjelesna i zdrav. kultura	Katolički vjeronauk	Matematika	Matematika	Glazbena kultura
5.	11:45 12:30	Priroda i društvo		<i>Izvanastavne aktivnosti</i>	<i>Dopunska nastava</i>	<i>Dodatna nastava</i>
		Razrednik:	Dragutin Balent	Primanje roditelja: srijeda 2. sat		

Razred: 2.h		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	08:10 08:55	<i>Sat razrednika</i>	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	09:00 09:45	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdr. kultura	Tjelesna i zdr. kultura
3.	10:00 10:45	Matematika	Katolički vjeronauk	Katolički vjeronauk	Matematika	Matematika
4.	10:50 11:35	Tjelesna i zdr. kultura	Engleski jezik	Engleski jezik	Likovna kultura	Priroda i društvo

5.	11:45 12:30	Glazbena kultura			<i>Izvannastavne aktivnosti</i>	<i>Dodatna n. - mat</i>
6.	12:35 13:20				<i>Dopunska nastava</i>	
		Razrednica:	Anastazija Anka Balent	Primanje roditelja: utorak, 3. sat		

Razred: 3.h		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	08:10 08:55	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdr. kultura
2	09:00 09:45	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Katolički vjeronauk	Priroda i društvo
3	10:00 10:45	Tjelesna i zdravstvena k.	Tjelesna i zdr. kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik	Glazbena kultura
4	10:50 11:35	Engleski jezik	Likovna kultura	Katolički vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
5	11:45 12:30	<i>Sat razrednika</i>	<i>Dopunska nastava</i>	<i>Izvannastavne aktivnosti</i>	<i>Dodatna nastava</i>	
6	12:35 13:20					
		Razrednica:	Emilija Kolac	Primanje roditelja: četvrtak, 3. sat		

Razred: 4.h		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	08:10 08:55	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
2	09:00 09:45	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3	10:00 10:45	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Glazbena kultura	Njemački jezik
4	10:50 11:35	Likovna kultura	<i>Izvannastavne aktivnosti</i>	Tjelesna i zdr. kultura	Engleski jezik	Njemački jezik
5	11:45 12:30	<i>Sat razrednika</i>	Tjelesna i zdr. kultura	Katolički vjeronauk	Katolički vjeronauk	
6	12:35 13:20	<i>Dodatna nastava</i>	<i>Dopunska nastava</i>			
		Razrednica:	Katarina Barić	Primanje roditelja: srijeda, 5. sat		

V.4.2. Raspored sati predmetne nastave

5.a razred	0	1	2	3	4	5	6	7
	07:20	08:10	09:00	10:00	10:50	11:45	12:35	13:25
	08:05	08:55	09:45	10:45	11:35	12:30	13:20	14:10
Ponedjeljak		Geog. /prir.	Prir./geo.	Prir./geo.	Njem. j.	Povijest	Matem.	
Utorak		Likov. k. / Teh. k.		Infor.		Vjeronauk	Hrvat.j.	
Srijeda		Hrvat.j.		Srz	Glazb. k.	Matem.	Tzk	
Četvrtak		Matem.		Vjeronauk	Povijest	Engl.j.	slob.akt.	
Petak		Njem. j.	Engl.j.		Tzk	Hrvat.j.		

Prvi ponedjeljak 1. sat geografija, druga 2 priroda. Sljedeći tjedan izmjena.

Prvi tjedan u utorak likovna kultura, drugi tjedan tehnička kultura....

5.b razred	0	1	2	3	4	5	6	7
	07:20	08:10	09:00	10:00	10:50	11:45	12:35	13:25
	08:05	08:55	09:45	10:45	11:35	12:30	13:20	14:10
Ponedjeljak		Pr./Geog.	Geog./prir.	Geog./prir.	Hrvat.j.		slob.akt.	
Utorak		Vjeronauk	Srz	Likov. k. / Teh. k.		Engl.j.		
Srijeda		Matem.		Hrvat.j.		Tzk	Glazb. k.	
Četvrtak		Infor.		Povijest	Matem.	Njem. j.	Vjeronauk	
Petak		Povijest	Njem. j.	Matem.	Hrvat.j.	Engl.j.	Tzk	

Prvi ponedjeljak 1. sat priroda, druga 2 geografija. Sljedeći tjedan izmjena.

Prvi tjedan u utorak likovna kultura, drugi tjedan tehnička kultura....

6. razred	0	1	2	3	4	5	6	7
	07:20	08:10	09:00	10:00	10:50	11:45	12:35	13:25
	08:05	08:55	09:45	10:45	11:35	12:30	13:20	14:10
Ponedjeljak		Engl. j.	Infor.		Povijest	Njem. j.	Tzk	
Utorak		Matem.		Srz	Geog.	Hrvat.j.J2		
Srijeda		Engl. j.		Glazb. k.	Hrvat.j.	Vjeronauk2		
Četvrtak		Geog.	Matem.		Njem. j.	Tzk	Povijest	
Petak		Likov. k. / Teh. k.		Hrvat.j.		Priroda		

Prvi tjedan u petak likovna kultura, drugi tjedan tehnička kultura....

<b>7.a</b>	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>razred</b>	07:20 08:05	08:10 08:55	09:00 09:45	10:00 10:45	10:50 11:35	11:45 12:30	12:35 13:20	13:25 14:10
Ponedjeljak		Povijest	Njem. j.	Engl. j.	Matem.	Fizika		Hrvat.j.
Utorak		Infor.		Tehn.k. / Likovna k.		Hrvat.j.	Geog.	Srz
Srijeda		Povijest	Glazb. k.	Tzk	Biolog.		Kemija	
Četvrtak		Hrvat.j.		Geog.	Tzk	Matem.	Njem. j.	
Petak		Matem.		Engl. j.		Vjeronauk2		

Prvi tjedan u utorak tehnička kultura, drugi tjedan likovna kultura, ....

<b>7.b</b>	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>razred</b>	07:20 08:05	08:10 08:55	09:00 09:45	10:00 10:45	10:50 11:35	11:45 12:30	12:35 13:20	13:25 14:10
Ponedjeljak		Fizika		Povijest	Infor.		Njem. j.	Tzk
Utorak		Tehn.k. / Likovna k.		Hrvat.j.	Matem.	Kemija		Geog.
Srijeda		Biolog.		Matem.		Glazb. k.	Povijest	Srz
Četvrtak		Njem. j.	Geog.	Hrvat.j.		Engl. j.		
Petak		Vjeronauk2		Hrvat.j.	Matem.	Tzk	Engl. j.	

Prvi tjedan u utorak tehnička kultura, drugi tjedan likovna kultura, ....

<b>8.</b>	0	1	2	3	4	5	6	7
<b>razred</b>	07:20 08:05	08:10 08:55	09:00 09:45	10:00 10:45	10:50 11:35	11:45 12:30	12:35 13:20	13:25 14:10
Ponedjeljak		Njem. j.	Hrvat.j.	Fizika		Tzk	Infor.	
Utorak		Engl. j.	Vjeronauk	Geog.	Hrvat.j.	Matem.		Srz
Srijeda		Vjeronauk	Tzk	Kemija		Povijest	Matem.	Glazb. k.
Četvrtak		Engl. j.		Njem. j.	Geog.	Povijest	Matem.	
Petak		Tehn.k. / Likovna k.		Biolog.		Hrvat.j.		

Prvi tjedan u petak tehnička kultura, drugi tjedan likovna kultura....

## VI. PLANOV I RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### VI.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. Poslovi planiranja i programiranja</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	4
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	16
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	32
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	16
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	8
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	16
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	4
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	16
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	16
<b>2. Poslovi organizacije i koordinacije rada</b>		0
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	24
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	16
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	8
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	4
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	4
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	24
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	8
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.	24
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	32
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	16
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
<b>3. Praćenje realizacije planiranog rada Škole</b>		0
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	32
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	32
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	16
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	16

3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	32
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	32
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
<b>4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima Škole</b>		<b>0</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	8
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
<b>5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima</b>		<b>0</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	32
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	32
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	32
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	32
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	32
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	32
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	16
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	16
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
<b>6. Administrativno–upravni i računovodstveni poslovi</b>		<b>0</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	16
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	32
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	32
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	16
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	16
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	16
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	16
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	16
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	32
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.	24
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	16
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
<b>7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama</b>		<b>0</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	16
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	16
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	16
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	32
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	32
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	16
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	16
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	16
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	16
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	16
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	16
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	16
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	24
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	24
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX. – VIII.	32
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
<b>8. Stručno usavršavanje</b>		<b>0</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	16
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	16

8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	16
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	16
<b>9. Ostali poslovi ravnatelja</b>		0
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	16
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	8
<b>Ukupno</b>		1712
Godišnji odmor	30	240
<b>Blagdani i neradni dani</b>	9	72
<b>Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:</b>		2024

## VI.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Rb.	Područje rada / aktivnosti	Potrebno sati / vrijeme realizacije	Cilj (po područjima)
<b>1.</b>	<b>Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije</b>		
1.1	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	22	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	120	
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	Kolovoz, rujan	
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave		
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	140	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	Tijekom godine	
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti		
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	28	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.
1.4.1	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	Tijekom godine	
	ukupno	310	
<b>2.</b>	<b>Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</b>		
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	86	Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	Travanj, svibanj, lipanj	
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis		
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		
2.1.5	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred		
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		

2.2	Unapređenje rada Škole	42	Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole. Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć. Doprinos demokratskim odnosim u školi i školskom ozračju.
2.2.1.	Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi	Tijekom godine	
2.2.2	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća		
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	181	Unaprjeđivanje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.
2.3.2.1	<i>Odg. obraz. radnici škole općenito, početnici, novi učitelji, volonteri</i>	Rujan - lipanj	
2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere</i>		
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		
2.3.3.1	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje</i>		
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>		
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>		
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti		
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		
2.3.7	Praćenje razvoja i napredovanja učenika		
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)	82	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Listopad, siječanj	
2.4.2	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		
2.4.3	Izrada programa opservacije, izvješća		
2.4.4.	Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika		
2.5	Razvojni i savjetodavni rad	381	Suradnja i koordinacija odgojno-obrazovnog rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika. Podrška roditeljstvu.
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima	Rujan – lipanj	
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>		
2.5.1.2.	<i>Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja</i>		
2.5.1.3	<i>Vijeće učenika</i>		
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima		
2.5.3	Suradnja s ravnateljem		
2.5.4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		

2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima		
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>		
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>		
2.5.5.1.2	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>		
2.5.5.1.3	<i>Odrastanje/adolescencija</i>		
2.5.5.1.4	<i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>		
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>		
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>		
2.5.6	Suradnja s okruženjem		
2.6	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	79	
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	Prosinac - svibanj	Kordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.
2.6.2	Predavanja za učenike:		
2.6.2.1	<i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i>		
2.6.2.2	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>		
2.6.2.3	<i>Elementi i kriteriji za upis</i>		
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć		
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO		
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	24	
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite-Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja	Tijekom godine	Podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odg.obr. procesa.Pomoć učenicima u ostvarivanju soc-zaštitnih potreba
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, tererske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave		
	ukupno	875	
<b>3.</b>	<b>Vrjednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata</b>		
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	24	Analiziranje, interpretacija rezultata
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	Prosinac, lipanj, kolovoz	
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	65	
3.2.1	Provođenje akcijskih i razvojnih i istraživanja i znanstveno-stručnih projekata	Tijekom godine	
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		

3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole - kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva škole			
	ukupno	89		
<b>4.</b>	<b>Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika</b>			
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	120	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Tijekom godine		
4.1.2	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike			
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća na -nazočnost			
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja			
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			
4.1.6	ŽSV stručnih suradnika-vođenje			
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje			
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje			
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)			
4.1.10	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova			
4.2	Stručno usavršavanje učitelja	60		
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Tijekom godine	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje			
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			
4.2.5	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima			
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo			
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije			
	ukupno	180		
<b>5.</b>	<b>Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>			
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Tijekom godine		
5.2	Dokumentacijska djelatnost	151	Vođenje i pregled dokumentacije	
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	Rujan -		

5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije	kolovoz	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu		
	ukupno	186	
6.	Ostali poslovi		
6.1	Nepredviđeni poslovi	120	
	ukupno	120	
7.	Odmor djelatnice		
7.1	Blagdani i neradni dani	72	
7.2	Godišnji odmor	192	
	ukupno	264	
Sveukupno:		2024 sati	

### **VI.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke**

Školsku knjižnicu od godine 1991. vodio je ravnatelj Ivan Barić uz pomoć učiteljica hrvatskoga jezika. Lektira i stručna literatura redovito su nabavljane i uvedene tako da su učenici uvijek imali potrebnu literaturu. Knjižnica je bila informatizirana već 1996. godine, a od 2002. djeluje u novom prostoru na ulazu matične škole. Knjižna građa uvodila se u računalni program "MIPSED" koji od 1996. godine koristi školska knjižnica. U to vrijeme samo dvije škole u Međimurju koristile su ovaj program. Program je bio veoma jednostavan za rukovanje i omogućavao je brzo učenje i manipulaciju od strane novih učenika ili knjižničara te brzo generiranje izvješća. Izbjegavalo se bespotrebno papirnato katalogiziranje, jer je omogućen brzi pregled i ispis svih podataka o knjigama, ostaloj građi, korisnicima i arhivu.

Osnovna škola Hodošan od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa tek u ožujku 2005. je dobila suglasnost za zapošljavanje školskog knjižničara. Od 1. rujna 2006. zaposlena je diplomirana učiteljica razredne nastave i dopunskog predmeta - hrvatski jezik Lidija Kovačić (udana Faić). Tijekom školske 2006./07. Lidija je diplomirala i dalje radila kao diplomirani bibliotekar.

Od rujna 2007. godine knjižnica je priključena na mrežu knjižnica koju vodi Knjižnica i čitaonica „Nikola Zrinski“ Čakovec. Radi se na programu „Crolist“. Svaki učenik, roditelj i djelatnik sada dnevno može provjeravati knjižni fond i mogućnost posudbe u više škola i matičnoj čakovečkoj knjižnici.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104.) školski knjižničar obavezan je raditi 25 sati tjedno neposredni odgojno-obrazovni rad, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti.

Fond sati

Školska godina 1768

Nastavna godina 1440

36 tjedana = 180 nastavnih dana

tjedan = 40 sati / pola radnog vremena

**Odgojno - obrazovna djelatnost** 875 sati : 2 = 438

- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- poticanje i razvijanje navike čitanja
- edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata.
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju)
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- organiziranje i rad s grupom Malih knjižničara
- pripremanje učenika za susret s književnikom
- rad s učenicima prema planu KIO-a (knjižnično-informacijskog obrazovanja) – u dogovoru sa učiteljima
- svečano učlanjenje učenika prvog razreda
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici
- suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice

**Stručna knjižnična djelatnost 543 sati : 2 = 272**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija otpis i revizija (nastavnički fond)
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
- izradba informacijskih pomagala
- godišnja pretplata na časopise
- izrada godišnjeg programa rada knjižničara

**Stručno usavršavanje 120 sati**

- praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH
- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi i šire.
- suradnja s knjižarima i nakladnicima

**Kulturna i javna djelatnost 230 sati : 2 = 115**

- književni susreti, kviz natjecanja, tematske i prigodne izložbe, promocije knjiga, Međunarodni Dan školskih knjižnica

#### **VI.4. Plan rada tajništva**

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu, nadalje = Zakonu (NN broj 87./08., Članak 105.) na radnom mjestu tajnika Škole može raditi osoba koja ima završeni sveučilišni diplomski studij pravne, odnosno stručni studij upravne struke. Prema istom Zakonu tajnica-računovotkinja Marija Ivković, učiteljica razredne nastave, zadovoljava uvjete iz Članka 156. kojim i nadalje ostaje na tom radnom mjestu.

<b>Okvirno vrijeme</b>	<b>Opis poslova</b>	<b>sati</b>
rujan kolovoz	Upis u sudski registar <ul style="list-style-type: none"> <li>• upisati školu u sudski registar Trgovačkog suda (Prema Zakonu o ustanovama, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o sudskom registru i odredbe Pravilnika o načinu upisa u sudski registar</li> <li>• upisati ovlast i granice ovlasti ravnatelja za zastupanje u sudski registar prema Zakonu o sudskom registru i odredbi Pravilnika o načinu upisa u sudski registar</li> </ul>	16
rujan - listopad	Godišnji plan i program rada <ul style="list-style-type: none"> <li>• prirediti tekst Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa za raspravu na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja i za donošenje na Školskom odboru u skladu sa Zakonom, a prema postupku određenom u Zakonu (Članak 28.) i Statutu</li> <li>• uručiti svim učiteljima i stručnim suradnicima rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju u skladu odredbama Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (51./99., izmjenama 76./2000.) te Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama 66./11. od 15.06.2011.</li> <li>• dostaviti godišnji plan i program rada Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, Službi za društvene djelatnosti i inspekcijskoj službi u Varaždinu.</li> </ul>	160
rujan	Upis učenika i ustroj pedagoške dokumentacije	240

kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naručiti pedagošku dokumentaciju za novu školsku godinu u skladu s potrebama i odredbama Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školama</li> <li>• provjeriti upis učenika I. razreda u razrednu, matičnu knjigu i registar matične knjige te provjeriti ima li neupisanih školskih obveznika te o obveznicima koji se nisu upisali ili redovito ne pohađaju nastavu izvijestiti Službu za društvene djelatnosti u uredima državne uprave u Međimurskoj županiji</li> <li>• provjeriti upise u matičnim knjigama i uvezati imenike prošle školske godine</li> <li>• pomoći ravnatelju i stručnim suradnicima u provjeri jesu li upisani potrebni podaci u pedagoškoj dokumentaciji i dopunskoj nastavi te školskim i izvanškolskim aktivnostima učenika</li> <li>• osigurati prijepis ocjena za učenika koji prelazi iz jedne u drugu školu prema Članku 16. Zakona o izmjenama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (90./11. od 2. kolovoza 2011.)</li> <li>• pomoći razrednim učiteljima i razrednicima u primjeni Pravilnika o pedagoškim mjerama i osigurati ostvarenje prava na žalbu na izrečene pedagoške mjere</li> <li>• pomoći razrednim učiteljima i razrednicima u izvršavanju obveza izvješćivanja roditelja iz Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> </ul> <p>Ostvarenje prava učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoći ravnatelju u osiguranju prijevoza učenika</li> <li>• pomoći ravnatelju u osiguranju prehrane učenika</li> <li>• pomoći ravnatelju i stručnim suradnicima u organizaciji obuke plivanja</li> </ul>	
rujan kolovoz	<p>Učitelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoći ravnatelju u zakonitom zasnivanju radnog odnosa; utvrđivanje potrebe, prijava zavodu za zapošljavanje, udovoljavanje uvjetima, dati prednost pri zapošljavanju osobama iz čl. 38. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine, broj 94./01.) prijedlog, izbor, zaključivanje ugovora o radu, izvijestiti ostale kandidate o odluci o izboru, upisati u matičnu knjigu radnika, prijaviti na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prijaviti Upravi za financije</li> <li>• zatražiti suglasnost ministra za zapošljavanje u skladu s točkom IV. Odluke o primanju službenika i namještenika u tijela državne uprave i javne službe koje se financiraju iz državnog proračuna (Narodne novine, broj 25./00.)</li> <li>• osigurati u dosjeu učitelja i stručnih suradnika dokaze da ispunjavaju uvjete za rad</li> <li>• prijaviti stažiranje pripravnika u skladu s čl. 11. Pravilnika o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine, broj: 88./03.)</li> <li>• provjeriti jesu li svi učitelji predali individualne planove i programe permanentnog usavršavanja (Članak 115. Zakona)</li> <li>• provjeriti ostvaruju li učitelji i stručni suradnici prava te osigurati dokaze o aktivnostima na kojima se temelji ocjena o radu za napredovanje iz čl. 4. do 23. Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine, broj: 89./95. te izmjenama 148./99. i 20./2005.)</li> <li>• omogućiti učiteljima pripravnicima Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (stručno osposobljavanje za rad) sastavni je dio Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja za 2011. i 2012. godinu i sadržana je u Programu gospodarskog oporavka Vlade Republike Hrvatske u poglavlju 7. Dinamiziranje tržišta rada u mjeri "Uvođenje sustava volontiranja, stažiranja, radne prakse i pripravništva kako bi mladi stekli prvo radno iskustvo".</li> </ul>	320
rujan kolovoz	<p>Upravljanje školom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osigurati u dosjeu ravnatelja dokaze o ispunjavanju uvjeta i o imenovanju ravnatelja</li> </ul>	160

	<ul style="list-style-type: none"> <li>osigurati i čuvati dokaze da su članovi školskog odbora izabrani i imenovani u skladu sa Zakonom</li> <li>osigurati uredno vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora, stručnih tijela i Vijeća roditelja prema Poslovnik o radu kolegijalnih tijela</li> <li>provjeriti jesu li opći akti učinjeni dostupnima radnicima i roditeljima u skladu s čl. 56. Zakona o ustanovama te da li je Školski kurikulum dostupan javnosti u skladu s Člankom 28. Zakona, Stavci 6. i 7.</li> </ul>	
rujan kolovoz	<p>Osiguravanje uvjeta za siguran rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>provjeravati provode li se mjere i radnje iz Zakona o zaštiti od požara Zakona o zaštiti od požara i člankom 4. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara, a posebno kontrola hidrantske mreže, kontrola vatrogasnih aparata, dodirnog napona i gromobranske instalacije i prohodnost putova te čuvanje lako zapaljivih materijala</li> <li>provjeravati da li se nabave provode prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 90./2011. od 2. kolovoza 2011.)</li> <li>pomagati ravnatelju u praćenju i provjerava nju provođenja mjera i radnji iz Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj: 59./96. i 94./96., 114./03., 86./2008. i 75./2009.)</li> <li>pratiti provođenje liječničkih pregleda iz čl. 29. i 30. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj: 60./92. i 26./93.)</li> <li>provoditi ili osigurati interni sanitarni nadzor, osigurati ispravnu i funkcionalnu opremu i uređaje te dostatna sredstva za čišćenje i dezinfekciju te za osobnu higijenu učenika i radnika u skladu s obveznom uputom Ministarstva zdravstva (KLASA: 500-01/97-01/0351, UR. BROJ: 534-04-02-97-2 od 15. rujna 1997. godine)</li> <li>pomoći ravnatelju u primjeni i praćenju primjene Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (Narodne novine, 128./99. i 55./00.) i Pravilnika o provođenju aktivnosti u školskim ustanovama na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje (Narodne novine, 176./03.), a posebno u provedbi potpune zabrane pušenja u školi</li> </ul>	160
rujan kolovoz	<p>Iznajmljivanje prostora i opreme</p> <p>Pomagati ravnatelju da se ugovori o zakupu opreme i prostora zaključe u skladu s odredbama Zakona o zakupu poslovnog prostora (Narodne novine, broj: 91./96. i 124./97.) i napucima Upravnog odjela.</p>	40
rujan kolovoz	<p>Obveze škole prema prosvjetnoj inspekciji</p> <p>Tajnik je dužan savjetovati ravnatelja da izbjegava činjenje ili propuštanje radnji kojima čini prekršaje propisane Zakonom i Zakonom o prosvjetnoj inspekciji.</p>	80
rujan kolovoz	<p>Uredsko poslovanje i arhiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tajnik je dužan savjetovati ravnatelju da se uredsko poslovanje odvija u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 07./09., od 16.01.2009.) i Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata</li> <li>tajnik je dužan savjetovati ravnatelju da osigura arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivi</li> <li>tajnik je dužan kontrolirati čuva li se na sigurnom mjestu pedagoška dokumentacija, a posebno matične knjige i Spomenica Škole</li> <li>tajnik je dužan pomoći ravnatelju da se pravovremeno, potpuno i uredno dostavljaju statistički podaci na početku i na kraju školske godine Državnom zavodu za statistiku, Ministarstvu, Službi, Upravnom odjelu i drugim nadležnim organima.</li> </ul>	176
	Ostali poslovi	360
	Godišnji odmor:	240
	Blagdani i neradni dani	72
	Sveukupno	2024

## VI.5. Plan rada računovodstva

Na financijsko-računovodstvenom poslovanju do 15. listopada radila je Marija Ivković, učiteljica razredne nastave i ekonomski tehničar, ujedno tajnica Škole.

Škola je tijekom 3 godine opetovano tražila novo radno mjesto računovođe. Ministarstvo je krajem rujna izdalo suglasnost za zapošljavanje. Natječaj se raspisuje početkom listopada.

Opis poslova	Sati
<p>Poslovi računovođe koji se tijekom godine kontinuirano ponavljaju su sljedeći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje podataka o plaćama, obračun plaća, ispisivanje lista i dokumenata, podjela platnih lista radnicima</li> <li>- knjiženje plaća i bolovanja na teret škole</li> <li>- usklađivanje refundacije bolovanja na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje</li> <li>- obračun i isplata otpremnina, jubilarnih nagrada, „božićnica“ i drugih izvanrednih doznaka</li> <li>- obračunavanje i isplata troškovi prijevoza dolaska i odlaska s posla</li> <li>- kontrola dokumenata za knjiženje, izrada knjigovodstvenih temeljnica i knjiženje svih promjena u knjigovodstvu</li> <li>- vođenje knjiga izlaznih i ulaznih faktura</li> <li>- usklađivanje konta dobavljača</li> <li>- uspostavljanja terećenja u slučaju utvrđenih razlika</li> <li>- redovito knjiženje računa dobavljača, računa kupaca, putnih troškova, blagajničkih izvješća, isplatne liste plaća, bankovnih izvoda poslovnog računa te usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem na poslovnom računu</li> <li>- redovito knjiženje dokumenata Škole preko Dnevnika i Glavne knjige</li> <li>- kontrola namjenskog trošenja doznačenog novca</li> <li>- kontrola i provjera ispravnih knjiženja plaćenih izdataka Škole u knjigovodstvu dobavljača, kojima Ministarstvo i Međimurska županija izravno plaća račune</li> <li>- sastavljanje statističkih izvješća u svezi s financijskim poslovanjem Škole i predstavljanje izvješća Školskom odboru</li> <li>- vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova za školsku kuhinju</li> <li>- vođenje brige o redovitom odlaganju proknjižene dokumentacije u arhivu</li> <li>- kontroliranje i knjiženje poslovnih događaja</li> <li>- plaćanje računa putem e-bankarstva (Mebanet), ispisivanje izvoda</li> <li>- obračun najamnina</li> <li>- popunjavanje obrasca o investicijama, vlastitim prihodima,</li> <li>- kontrola plaćanja računa</li> <li>- organizacija provođenja popisa i izrada inventurnih lista za proteklu godinu</li> <li>- knjiženje inventurnih razlika i rashodovanje sitnog inventara i osnovnih sredstava</li> <li>- obračun amortizacije te knjiženje preko temeljnice</li> <li>- vođenje evidencije sitnog inventara i osnovnih sredstava</li> <li>- sastavljanje plana mat. troškova po razdobljima izrada izvješća za potrebe organa upravljanja</li> <li>- kontroliranje i knjiženje poslovnih događaja i blagajničkog poslovanja</li> <li>- izrada bruto bilance za proteklu godinu</li> <li>- izrada izvješća za statistiku i godišnjeg izvješća za investicije</li> <li>- pomoć kod izrade financijskog plana za tekuću godinu</li> <li>- vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara</li> <li>- praćenje zakonskih i drugih propisa koji se odnose na financijsko-knjigovodstveno poslovanje Škole i primjena pozitivnih propisa</li> <li>- stručno usavršavanje, praćenje stručne literature redovita nazočnost seminarima za izradu završnih računa</li> <li>- ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li> <li>- prema dogovoru sa sindikalnim povjerenikom računovođa vrši naplatu računa za sindikalnu podružnicu .</li> </ul>	1712
Godišnji odmor	240
Blagdani i neradni dani	72
UKUPNO:	2024

## VII. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### VII.1. Plan rada Školskog odbora

#### Mala povijest Školskog odbora u trenutnom sazivu

- Konstituirajuća sjednica Školskog odbora održana je 12. ožujka 2009. godine. **Za predsjednicu ŠO izabrana je Ljiljana Zelenić, a za zamjenicu Marija Ivković.** Članovi su od konstituiranja u 2009. bili: Božidar Fajić, Marija Ivković, Tamara Recek, Ivica Sinković, Ljubica Srpak, Mirjana Štrok, Ljiljana Zelenić i Jasna Zrna
- Odlukom župana Međimurske župana Ivana Perhoča 18. siječnja 2010. godine izmijenjen je sastav Školskog odbora. Razriješeni su članovi u ime osnivača: Božidar Fajić, Zlatko Horvat i Tamara Recek, a imenovani Rudolf Lisjak, Đuro Strahija i Zlatko Horvat. Konstituirajuća sjednica u novom sastavu održana je 24. veljače 2010. godine
- Dana 1. rujna 2010. godine učiteljica Mirjana Štrok zbog planiranog dužeg bolovanja traži razrješenje. Učiteljsko vijeće 16. rujna bira za novu članicu ŠO pedagoginju Jelenu Sobočan Tkalčec što Odlukom potvrđuje župan 26. rujna 2010. godine.
- Temeljem Zakona o izmjenama Zakona o osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju u srpnju 2011. godine Župan Međimurske županije odlukom mijenja sastav Školskog odbora. Mandati prestaju Ljubici Srpak i Ivanu Sinkoviću
- Temeljem pisane zamolbe Školski odbor 15. rujna prihvaća ostavku Jelene Sobočan Tkalčec. Učiteljsko vijeće na sjednici 14. rujna bira za novu članicu Liljanu Kralj. 15. sjednica ovoga Školskog odbora (ili prva sjednica u najnovijem sazivu): Ljiljana Zelenić, Marija Ivković, Liljana Kralj, Jasna Zrna, Zlatko Horvat, Rudolf Lisjak i Đuro Strahija održana je 30. rujna 2011. godine.

Razdoblje	- Aktivnost
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cijena školske kuhinje i ostale obveze roditelja</li> <li>- rasprava i prihvaćanje Izvješća ravnatelja o prošloj školskoj godini</li> <li>- rasprava i donošenje Školskog kurikulumu za šk. 2011./12. godinu</li> <li>- rasprava i donošenje Godišnjeg plana i programa za šk. 2011./12. godinu</li> <li>- primanje novih djelatnika</li> <li>- postupak reizbora članova Školskog odbora</li> </ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalicama</li> <li>- informacija o periodičnom obračunu (3. tromjesečje)</li> <li>- suradnja s drugim ustanovama, organizacijama i udrugama</li> </ul>
Studeni – prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje tekućih problema</li> <li>- donošenje izmjena ili novih pravilnika škole i raspisivanje potrebitih natječaja</li> <li>- donošenje financijskog plana za 2012. godinu</li> <li>- donošenje novih pravilnika u skladu s novim statutom</li> </ul>
Siječanj - ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta</li> <li>- informacije o inventuri</li> <li>- informacija o završnom računu za 2011. godinu</li> <li>- obavljanje poslova utvrđenih zakonom</li> <li>- neposredni zadaci i organiziranje proslave dana škole</li> </ul>
Travanj-kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje novih pravilnika škole</li> <li>- uspjeh učenika na kraju školske godine</li> <li>- razmatranje ostalih dijelova aktivnosti škole</li> <li>- priprema nove školske godine</li> <li>- informacija o periodičnom obračunu škole (2. i 3. tromjesečje)</li> </ul>

Školski odbor će raspravljati i donositi odluke o:

- primanju djelatnika u radni odnos temeljem natječaja i na prijedlog ravnatelja

- ugovaranju poslova i usluga
- raspodjeli sredstava iz zakupa Škole i nabavci opreme, sredstava i pomagala
- žalbama učitelja i roditelja te ostvarivanju prava i dužnosti radnika Škole
- o svim drugim pitanjima utvrđenih u aktima Škole te pravilnicima i uredbama Ministarstva

Školski odbor će davati prijedloge Ministarstvu prosvjete i športa ako se za to ukaže potreba promjeni neke djelatnosti Škole. Razmatrat će i prijedloge građana koji bi mogli biti od općeg interesa za Školu.

Predlagat će nove mjere za rad i poslovanje Škole i odlučivati o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu, Statutom i drugim općim aktima Škole. Sve materijale za uspješan rad Školskog odbora te donošenje odluka u skladu sa zakonima i drugim općim aktima pripremat će uprava Škole, odnosno ravnatelj i tajnica. Osim navedenih općih tema moguće je rješavanje i tekućih važnih problema. Tijekom godine sjednice će se organizirati i u područnim odjelima.

Svi radni materijali i dokumenti koje donese Školski odbor uvijek su dostupni na posebnoj internetskoj stranici Školskog odbora.

## VII.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja
Kolovoz	Novi zakonski propisi vezani uz odgoj i obrazovanje Zapošljavanje i zaduženja u školskoj 2011./12. godini Materijalne potrebe za nastavu, nabave i uređenje prostora Neposredni zadaci za zaposlene	23. kolovoza
Rujan	Izvešće ravnatelja o radu OŠ Hodošan u školskoj 2010./11. godini Prijedlog Školskog kurikulumuma za školsku 2011./12. godinu Organizacija nastave (prostorije, satnica, udžbenici, plaćanja, roditeljski sastanci...) Individualni program usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	2. rujna
	Izbor novog člana Školskog odbora Informacija o imenovanju povjerljivog savjetnika Škole Prilagođeni programi Prijedlog Školskog kurikulumuma za školsku 2011./12. godinu	14. rujna
	Prijedlog Godišnjeg plana i programa za 2011./12. godinu Prihvatanje prilagođenih programa	29. rujna
Listopad	Dječji tjedan – aktivnosti se provode u svim razredima, zajedničke aktivnosti provodi pedagoginja	7. listopada
Studeni	Predavanje pedagoginje Praćenje nastave i cjelokupnog rada Škole Analiza praćenja nastave	20. studenog
Prosinac	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa škole Prijedlozi, mišljenja, tekući problemi... Uspjeh učenika i pedagoške mjere u I. obrazovnom razdoblju	23. prosinca
Siječanj	Izvešće o uspjehu u I. obrazovnom razdoblju Izvešća sa stručnih aktiva	20. siječnja
Veljača	Organizacija raznih školskih natjecanja, izleta i ekskurzija Prijedlozi, mišljenja, tekući problemi... Predavanje pedagoginje: Komunikacija unutar Škole	12. veljače
Ožujak	Analiza posjete nastavi Organizacija županijskih natjecanja Predavanje ravnatelja	6. ožujka
Travanj	Prijedlozi i neposredni zadaci za proslavu Dana škole (Šesta Pisanica) Predavanje pedagoginje	12. travnja
svibanj	Prijedlozi i neposredni zadaci za završetak nastavne školske godine Stručna ekskurzija učitelja u Bratislavu i Beč	11. svibnja

Lipanj	Organizacija popravnih ispita i uspjeh učenika 8. razreda	10. lipnja
	Uspjeh učenika i pedagoške mjere 1.-8. razreda na kraju školske godine Stručna ekskurzija učitelja Organizacija završnih svečanosti 4. i 8. razreda Podjela svjedodžbi - zadnje informacije pred godišnji odmor	30. lipnja
Srpanj - kolovoz	Novosti u odgojno-obrazovnom sustavu Obavijesti o pripremi nove školske godine Ostala tekuća problematika	30. kolovoza

### VII.3. Plan rada razrednih vijeća

Modificirani plan izrađuje svaki razrednik za svoj razred

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Formiranje razrednih odjela, upoznavanje s posebnostima svakog učenika u 1. i 5. razredu	Razrednik, bivši razrednici i predmetni učitelji
Listopad	Učenici s poteškoćama, izrada prilagođenih i individualiziranih programa	Razrednik i predmetni učitelji
Studeni	Aktualne teme	Razrednik
Prosinac	Uspjeh učenika, pedagoške mjere na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Razrednik i predmetni učitelji
Siječanj	Aktualne teme	Razrednik
Veljača	Integrirani dan	Razrednik i predmetni učitelji
Ožujak	Aktualne teme	Razrednik
Travanj	Integrirani dan	Razrednik i predmetni učitelji
Svibanj	Aktualne teme	Razrednik
Lipanj	Uspjeh učenika, pedagoške mjere na kraju nastavne i školske godine	Razrednik i predmetni učitelji

### VII.4. Plan rada Vijeća roditelja

Do 20. rujna 2010. sastav Vijeća roditelja je djelomično izmijenjen. Članovi su izabrani kao predstavnici roditelja pojedinog razreda ili kombinacije: Hodošan od 1. – 8. razreda: Betina Pankas, Gabrijela Branilović, Andreja Bukal Kolarić, Sanja Novak, Emilija Sabol, Štefica Srpak, Ljubica Krznar, Sanja Jurčec, Marija Oreški, Jasna Zrna, Slavica Mesarić, Natalija Dodlek, Karolina Molnar i Marija Ivković. Nova predsjednica Vijeća, izabrana je 30. rujna, je **Betina Pankas, a zamjenica je Slavica Mesarić.**

Mjesec	Sadržaj rada	Datum
Rujan-prosinac	- Izvješće ravnatelja o protekloj školskoj godini (starom vijeću)	15. rujna
	- Rasprava i donošenje Prijedloga Kurikuluma škole za školsku 2011./12. godinu	
	- Izbor novih članova Vijeća roditelja	30. rujna
	- Konstituiranje Vijeća za školsku 2011./12. godinu	
	- Rasprava i donošenje Prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole	15. studenoga
	- Analiza rada školske kuhinje, grupa slobodnih aktivnosti, izvanškolskih aktivnosti	
	- Analiza uspjeha učenika u I. obrazovnom razdoblju	20. siječnja

Veljača-lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opća kulturna i javna djelatnost škole</li> <li>- Školski izleti, ekskurzije</li> <li>- Kutak za roditelje</li> <li>- organizacija Sedmog susreta „Pisanica“</li> <li>- Analiza potrebnih izvješća ravnatelja</li> <li>- Analiza uspjeha učenika i rada škole u protekloj školskoj godini</li> <li>- Planiranje sljedeće školske godine</li> </ul>	
----------------	---	--

Vijeće glavni dio posla obavlja na sjednicama, a ostali dio rada obavlja se preko konzultacija s roditeljima na roditeljskim sastancima i stalnih dogovora sa stručnim organima Škole. Tijekom godine sjednice će se održavati i na područnim odjelima.

Plan rada Vijeće će ostvarivati preko sjednica prema potrebi. Plan se može proširiti rješavanjem tekuće problematike izvan ovog plana. Sve odluke, mišljenja i događaje vezane uz rad Škole prenijeti svim roditeljima na roditeljskim sastancima.

Svi radni materijali i dokumenti koje donese Vijeće roditelja i Školski odbor uvijek su dostupni na posebnoj internetskoj stranici Vijeća roditelja.

### VII.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Izbor učenika svakog razreda u Vijeće učenika	Razrednici, učenici
listopad	Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika	Ravnatelj, pedagoginja, učenici
studeni	Solidarnost na djelu 2011.	Ravnatelj, tajnica, pedagoginja, razrednici, lokalna zajednica, učenici
prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti Obilježavanje i istraživanje	Pedagoginja, učenici
siječanj	Školsko ozračje – Kako se učenici osjećaju u školi (istraživanje i prijedlog mjera za unaprjeđenje)	Pedagoginja, učenici
veljača		
ožujak	Zdravlje kao životni cilj	Pedagoginja, učenici, dr. školske medicine
travanj	Ekološke akcije	Ravnatelj, pedagoginja, učenici, razrednici, učitelji, lokalna zajednica, Ekološka udruga "Prode"
svibanj	Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji i Svjetskog dana kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj	Pedagoginja, učenici
lipanj	Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog rada	Pedagoginja, učenici

## VIII. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2010./2011..

### VIII. 1. Stručno usavršavanje u školi

#### VIII.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Predavanje liječnice	Učiteljsko vijeće	listopad	2
Predavanje pedagoginje	Učiteljsko vijeće	prosinac	2
Predavanje ravnatelja	Učiteljsko vijeće	siječanj	2
Radionica – vodi pedagoginja i knjižničarka	Učiteljsko vijeće	svibanj	2 x 2
Ukupno sati tijekom školske godine			10

#### VIII.1.2. Plan i program rada Aktiva razredne nastave

##### Razredna nastava

Mjesec aktivnosti	Aktivnost	Nositelji aktivnosti
listopad	Blagdani i spomen- dani u RH	Aktiv razredne nastave
studeni	Poštanska marka	Aktiv razredne nastave
veljača	Fašnjak	Aktiv razredne nastave
svibanj	Igre bez granica	Aktiv razredne nastave

Aktiv razredne nastave se redovito sastaje radi mjesečnog timskog planiranja. Planira se održavanje 10 sjednica Aktiva.

Voditeljica Aktiva za ovu školsku godinu je **Suzana Košak**, diplomirana učiteljica razredne nastave. Aktiv inače vodi već 6 godina.

Mjesec	Sadržaj
Rujan	Izrada godišnjih planova i programa Konzultacije i izrada dnevnih priprema Priredba- Pozdrav prvašićima Hrvatski olimpijski dan- športski dan škole Misa- Saziv Duha Svetoga Izrada plana stručnog usavršavanja učitelja razredne nastave
Listopad	<i>Integrirana nastava:</i> Blagdani i spomen- dani (početak listopada) Obilježavanje Dana neovisnosti <i>Terenska nastava:</i> Po Međimurju (2. hjp, 3.hjp,; Liljana Kralj; kraj rujna; školski autobus) Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Obilježavanje dječjeg tjedna <i>Terenska nastava:</i> Čakovec- Dan kazališta; svi RN; Katarina Barić; 17. listopada ; školski autobus) <i>Terenska nastava:</i> Hrvatsko zagorje (3. hjp, 4. hjp; Elizabeta Matijaško)
Studeni	Radionice s učenicima- pedagoginja (Tolerancija među učenicima, Prava i

	<p>obveze djeteta)                      Edukacija roditelja- pedagoginja ( Poznajete li dovoljno svoje dijete)                      Obuka neplivača - 3.hjp                      Susret s književnikom ( Mladen Kušec; knjižničarka)  <i>Terenska nastava:</i> Gradski bazeni Čakovec- nastava TZK (svi RN; Anka Anastazija Balent; školski autobus; 20 kn )  <i>Integrirana nastava-</i> Poštanska marka</p>
Prosinac	<p>Javne priredbe uz Dan svetog Nikole, Božića i Nove godine                      Prijedlog pedagoških mjera i uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta                      Posjet Domu za starije i nemoćne osobe</p>
Siječanj	<p>Zimske radosti                      Natjecanja, susreti i smotre 2012.  <i>Terenska nastava:</i> Gradski bazeni Čakovec- nastava TZK (svi RN; Katarina Barić)                      Plesna radionica za učitelje</p>
Veljača	<p><i>Terenska nastava:</i> Čakovec - Muzej Međimurja (3. hjp; Emilija Kolac; prijevoz školskim autobusom; 15 kn)  <i>Integrirana nastava-</i> Fašnjak                      Sudjelovanje na 6. općinskom fašnjaku u Hodošanu – 1.h, 2.h i PŠ Sveti Juraj u Trnju                      Obilježavanje Valentinova                      Radionice s učenicima - pedagoginja</p>
Ožujak	<p><i>Terenska nastava-</i> Zagreb- Kazališna predstava; ZOO (svi RN; Dragutin Balent)  <i>Terenska nastava:</i> Posjet HE Dubrava ( 3. hjp, 4. hjp; Suzana Košak)                      Radionice i organizacija <i>Sedme Pisanice</i></p>
Travanj	<p>Uskrсни susreti roditelja, učitelja, učenika i prijatelja Škole - <i>Sedma Pisanica</i>                      Dana župe- Đurđevo                      Obilježavanje dana Međimurske županije                      Obilježavanje Dana planeta Zemlje</p>
Svibanj	<p>Obilježavanje Dana općine Donji Kraljevec                      Majčin dan  <i>Terenska nastava:</i> Putovanje vlakom (svi RN; Anastazija Anka Balent)  <i>Integrirana nastava -</i> Igre bez granica  <i>Terenska nastava:</i> Gradski bazeni Čakovec- nastava TZK (svi RN; Liljana Zelenić; školski autobus)</p>
Lipanj	<p><i>Izlet:</i> Plitvička jezera (2hjp, 3.hjp, 4. hjp; Liljana Zelenić)                      Završne priredbe svih razreda                      Uspjeh na kraju nastavne godine, prijedlog pedagoških mjera                      Sređivanje pedagoške dokumentacije</p>

### VIII.1.3. Plan i program rada Aktiva predmetne nastave

#### Plan i program rada Aktiva predmetne nastave

Voditeljica Aktiva za školsku 2011./12. godinu je **Ivana Kramar**, diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz predmeta hrvatski jezik. Nakon povratka Mirjane Štrok koju zamjenjuje Ivana birat će se novi/a voditelj/ica aktiva. Planira se održavanje 10 redovitih sjednica Aktiva.

Zadaće Aktiva:

- izmjene i dopune godišnjih planova i programa
- mjesečno timsko planiranje nastave

- dogovor o terenskoj nastavi i integriranoj nastavi
- dogovor oko sudjelovanja na prigodnim projektima
- analiza uspjeha učenika na polugodištu
- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- suradnja s učiteljima razredne nastave

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PREDMETNE NASTAVE

Mjesec	Sadržaj
Rujan	Izrada godišnjih planova i programa Misa - Zaziv Duha Svetoga Roditeljski sastanci Obilježavanje Olimpijskog športskog dana
Listopad	Obilježavanje Dana učitelja Obilježavanje Dana kruha Obilježavanje Dana neovisnosti <i>Integrirani dan - Ruđer Bošković i Dan kazališta (Lidija Kovačić – Fajić, Gordana Piskač – Kocijan)</i>
Studeni	<i>Integrirani dan - Dan sjećanja na Vukovar (Željka Tot)</i> Predavanja
Prosinac	Javna priredba povodom Božića i Nove godine Prijedlog uspjeha i pedagoških mjera za učenike na kraju 1. polugodišta
Siječanj	Organizacija i provođenje školskih natjecanja po predmetima
Veljača	6. Fašnjak u Hodošanu – sudjeluju 5.a, 5.b i 6. razred Obilježavanje Valentinova
Ožujak	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima i smotrama Dan žena Organizacija i provođenje 8. natjecanja mladeži Crvenog križa <i>Integrirani dan – Ususret Londonu (Tomislav Horvat)</i>
Travanj	Radionice i organizacija Sedme Pisanice Obilježavanje Uskrsa
Svibanj	Sudjelovanje na državnim natjecanjima i smotrama Priredba za Majčin dan <i>Integrirani dan - Dan otvorenih vrata (svi učitelji predmetne nastave)</i>
Lipanj	Igre bez granica Prijedlog uspjeha i pedagoških mjera za učenike na kraju školske godine Završna priredba 8. razreda Sređivanje pedagoške dokumentacije Završno putovanje za učenike 7. razreda i ostali razredni izleti

#### VIII.1.4. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Zaštita na radu	svi novozaposleni djelatnici	listopad – studeni	10
Prva pomoć i zaštita	svi novozaposleni djelatnici	listopad – studeni	10
Prva pomoć	pedagoginja i ravnatelj	listopad – studeni	10
Ukupno sati tijekom školske godine			30

Osim u školi, stručni aktivni učitelja predmetne nastave održavaju se tijekom školske godine u organizaciji Ministarstva prosvjete i školstva. Učitelji su nazočni svim aktivima koji se održavaju u Čakovcu, Varaždinu i Zagrebu, dok rijetko mogu biti nazočni stručnom usavršavanju u mjestima koja zahtijevaju duže putovanje i veće troškove.

## VIII.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### VIII.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja	učiteljima pojedinih predmeta	rujan-kolovoz	16
Razne udruge, ustanove, škole	svi djelatnici	rujan-kolovoz	16
Ukupno sati tijekom školske godine			32

### VIII.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
NCVVO	ravnatelj, pedagoginja	rujan-kolovoz	16
Agencija i Ministarstvo	ravnatelj, pedagoginja, tajnica, učitelji razredne nastave	rujan-kolovoz	16
Ukupno sati tijekom školske godine			32

### VIII.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2010./11.

Program se prihvaća do 15. rujna.

## IX. Plan kulturne i javne djelatnosti

**Plan kulturne djelatnosti** škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaj	Sati	Grupa	Učenika	izvršitelji / koordinatori
IX.	Uređenje interijera škole	1	4	60	razrednici po planu
	Misa Zaziv Duha Svetoga (Juraj i Hodošan)	2	14	213	vjeroučiteljica
	Uređenje vanjskih prostora škole	1	6	106	razrednici po planu
	Akcija "Poštujte naše znakove" za prvoškolce	1	3	29	razrednici I. razreda, PU međimurska
	Pretplate dnevnih i tjednih listova	1	14	120	tajništvo, razrednici
X.	Dani kazališta RN i PN	10	14	213	razrednici
	Dani zahvalnosti - obilježavanje	2	14	213	svi razrednici
	„Solidarnost na djelu 2011.” - prikupljanje humanitarne pomoći	3	14	40	ravnatelj i pedagoginja
	Uređenje oglasnih ploča	1	14	213	Aktivi i grupe SAK
	Dan štednje	1	6	107	razrednici
XI.	Koristan rad	2	14	213	razrednici
	Program povodom Martinja - javna priredba u Domu kulture D. Kraljevec	2	3	25	UO KUD općine Donji Kraljevec

XII.	Obilježavanje dana sv. Nikole	2	4	51	Razrednice RN
	Snimanje kratkih filmova – grupe slobodnih aktivnosti	6	15	213	Svi voditelji INA, uprava
	Obilježavanje Božića i Nove godine - 3 javne priredbe	2	14	213	Premuš-Lepen i Kramar, Martina KS
I.	Koristan rad - čišćenje snijega	2	6	106	razrednici
	Postavljanje filatelističke izložbe posvećene Olimpijadi	1	2	15	interesne grupe
	Pripreme za školska natjecanja	35	9	120	predmetni učitelji
	Humanitarna akcija	2	14	213	Kelemenić / ravnatelj
II.	Obilježavanje Valentinova	2	14	213	razrednici
	Gostujuće kazalište	2	8	107	ravnatelj
	Obilježavanje pokladnog dana - Šesti fašnjak u Hodošanu	2	14	213	Svi djelatnici i učenici Škole
	Školska natjecanja	2	9	80	učitelji
	Međurazredna natjecanja - RN	2	8	106	razrednici
III.	Međuopćinska natjecanja u okviru svih Natjecanja i smotri '2012.	4	9	107	predmetni
	Posjet kulturnim ustanovama ZG, Dani kazališta PN	10	6	106	razrednici
	Obilježavanje Dana žena	4	9	107	
	Sudjelovanje u programu povodom Dana mjesta Palinovca	6	2	37	razrednice PŠ Palinovec
IV.	Županijska natjecanja u okviru Natjecanja i smotri '2012.	4	9	50	predmetni učitelji, RN
	Sedma Pisanica	20	14	213	roditelji, učitelji
	Obilježavanje Uskrsa	2	14	213	vjeroučiteljica
	Posjet kulturnim ustanovama	8	9	213	razrednici
	Sudjelovanje u programu povodom Dana mjesta Sv. Juraj u Trnju	6	2	26	razrednice PŠ Juraj
	Druženje Crkvenog odbora Župe i djelatnika Škole	3	2	60	župnik i ravnatelj
V.	Obilježavanje 1. svibnja	2	14	213	razrednici
	Obilježavanje Majčinog dana - 3 javne priredbe	2	8	106	Premuš-Lepen i Kramar, Balent
	Sudjelovanje u programu povodom Dana mjesta Hodošana	2	10	155	svi učitelji matične škole
	Obilježavanje Dana općine - posjet općinskom središtu	4	8	109	učitelji RN (Kolac)
	Preostale aktivnosti Natjecanja i smotri '2012.	4	3	10	predmetni učitelji
VI.	Športski dan u Palinovcu (s Dječjim vrtićem)	4	15	280	svi radnici
	Završne svečanosti 4. razreda	2	3	29	razrednici
	Završna svečanost 8. razreda	4	1	28	razrednica Sandra Premuš - Lepen
	Izlet učenika koji su sudjelovali na natjecanju	6	1	50	Pedagoginja, ravnatelj
	Podjela svjedodžbi, nagrada i pohvala	1	13	184	učitelji
	Mise zahvalnice (Hodošan i Juraj)	1	14	213	svi radnici i učenici
	Ukupno:	186	403	5711	sudionika

### Integrirani dani

#### Razredna nastava

Mjesec aktivnosti	Aktivnost	Nositelji aktivnosti
listopad	Blagdani i spomen- dani u RH	Aktiv razredne nastave

studen	Poštanska marka	Aktiv razredne nastave
veljača	Fašnjak	Aktiv razredne nastave
svibanj	Igre bez granica	Aktiv razredne nastave

**Predmetna nastava**

Mjesec aktivnosti	Aktivnost	Nositelji aktivnosti
listopad	Ruđer Bošković i Dani kazališta	Lidija Kovačić – Fajić, Gordana Piskač - Kocijan
studen	Dan sjećanja na Vukovar	Željka Tot
ožujak	Ususret Londonu	Tomislav Horvat
svibanj	Dan otvorenih vrata	svi učitelji predmetne nastave

**Ostalo:**

U svim navedenim aktivnostima učenici i djelatnici će javno predstavljati školu, svoje mjesto, zavičaj i Republiku Hrvatsku.

Učenici i učitelji OŠ Hodošan kontinuirano će sudjelovati u kreiranju stranica dnevnog, tjednog i dječjeg tiska, u emisijama radio-postaja lokalnog i šireg značaja. Studio M i dalje će biti vodeći radio za dnevne novosti iz škole.

U cilju promoviranja rada Škole organizirat će se snimanje kratkih emisija.

Škola će obilježiti i sve značajnije događaje iz povijesti hrvatskoga naroda, sudjelovati na raznim svečanostima na poziv organizatora. Škola je preuzela ulogu zamrle mjesne organizacije Crvenog križa pa će u svojim prostorima organizirati dobrovoljno davanje krvi dva puta za sva okolna naselja.

U cilju što veće promocije rada Škole izdat će se elektronska verzija "Školskog kutka XV".

U Školi će godišnjice završetka školovanja proslaviti generacije 8. razreda iz godišta 1976./77., 1981./82., 1986./87., 1991./92., 1996./97., 2001./02. i 2006./07. Tijekom tradicionalnih primanja u matičnoj školi ravnatelj i bivši direktori i razrednici održat će generacijama prigodna predavanja.

U školi se u cilju većeg informiranja i dopunskih izvora znanja učenicima i roditeljima nudi nabava dječjih časopisa iz velikog izbora školskog tiska. Sve narudžbe idu strogo preko tajništva škole. Rabat ostaje za nabavu školskih kompleta istih časopisa. Preostali dio potreban je za pokriće troškova narudžbi, knjigovodstva, prijevoza poštanskih paketa (u mjestu škole nema pošte!) i slično.

U školi i svim razredima je prema odluci Vijeća roditelja i Školskog odbora ravnatelj već 16 godina unazad, a tako i sada, zabranio prodaju bilo čega od strane učitelja i putujućih trgovaca. Ukoliko ravnatelj na prijedlog učitelja ustanovi da se nešto može prodavati sve se može obaviti samo preko tajništva uz strogu kontrolu naplate (na primjer rječnik iz engleskoga, memento raznih tipova i slično).

## X. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa. Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

### X. 1. CIJEPLJENJA I PREGLEDI UČENIKA

Program aktivnosti koje će Djelatnost školske medicine provoditi u cilju zaštite zdravlja učenika tijekom školske godine 2011./2012. Nadležna školska liječnica je Marija Ivanović, dr.med., specijalist školske medicine

**Cijepljenja:**

Na temelju čl. 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te prema Programu obaveznih cijepljenja u Hrvatskoj cijepit će se:

- učenici 1. razreda protiv ospica, zaušnjaka i rubeole ( prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv difterije, tetanusa i dječje paralize).
- učenici 6. razreda protiv virusnog hepatitisa B (3 doze)
- učenici 7. razreda testirat će se tuberkulinom , a nereaktori će se cijepiti BCG cjevivom protiv tuberkuloze
- učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

**Sistematski pregledi obaviti će se :**

- učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena
- učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole

**Screeninzi namjenski pregledi:**

- pregled vida učenika 3. razreda
- pregled kralježnice učenika 6. razreda
- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK. Molimo Vas da u suradnji s učiteljima TZK prikupite popise učenika s zdravstvenim teškoćama, te da nam se što prije javite da dogovorimo termine tih pregleda.

**Zdravstveni odgoj:**

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se :

- učenicima 3. razreda na temu "Pravilna prehrana"
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet"
- učenicima 8. razreda na temu "Reproduktivno zdravlje"
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru .

Savjetovani rad s djecom sa zdravstvenim problemima, teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju uključujući i probleme s bolestima ovisnosti, odvijat će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom škole na tel. 386 836 .

**Rad povjerenstva za procjenu psihofizičke sposobnosti djece za školovanje**

Dokumentaciju o djeci s poteškoćama za koje trebaju primjereniji oblik školovanja i pregled uputiti na Ured za društvene djelatnosti Županije što ranije, (po mogućnosti u prvom polugodištu) kako bi Rješenja stizala na vrijeme, zaključno do 31.3., kada počinju pregledi za upis u prvi razred. U dokumentaciji potrebno poslati mišljenje učitelja (razrednika), mišljenje stručnog suradnika te mišljenje vanjskih suradnika u slučaju da nisu zaposleni u školi (psiholog, defektolog) i Listu na kojoj će se napisati zaključak svih članova Povjerenstva sa potpisom.

## ***X.2. Ostali dio brige za zdravlje učenika***

### **X.2.1. Prehrana, osiguranje, prijevoz**

- svi učenici hrane se u školskoj kuhinji. Prema odluci Školskog odbora cijena školske kuhinje je 4,50 kuna po danu. Popis učenika (16 učenika) koji ne mogu plaćati školsku kuhinju šalje se Socijalnom vijeću Općine Donji Kraljevec i Općina pokriva troškove prehrane na temelju računa. Razredi koji pojedine dane imaju sedam sati dobijaju dodatni obrok poslije 4. sata
- savjetovani rad s djecom sa zdravstvenim problemima dogovara roditelj direktno s liječnikom. Najnoviji brojevi kontakta dobijaju se u upravi
- svi učenici osigurani su od posljedica nezgoda za vrijeme učenja, ali i za boravka kod kuće u vremenu od 1. rujna 2011. do 31. kolovoza 2012., 24 sata dnevno
- škola ima organiziran prijevoz učenika u skladu s pravilima Ministarstva, a za vrijeme čekanja autobusa i u slučaju lošeg vremena koriste natkrivena autobusna stajališta i prostore škole. Organizirano se ukupno prevozi 99 učenika.

### X.2.2. Zbrinjavanje otpada

- Škola će tijekom godine zbrinjavati otpad na način da se skupljaju sekundarne sirovine koje učenici mogu donositi u školu, u prvom redu papir.
- Skupljat će se baterije, elektronički otpad manje veličine i težine i drugi otpad i o tome izvijestiti javnost.
- U školskoj kuhinji se već dvije godine također skuplja otpadno jestivo ulje. Za to je s tvrtkom ravnatelj u ime Škole sklopio povoljan ugovor o besplatnom odvozu ulja.

### X.2.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Okvirno vrijeme	Vrsta pregleda i aktivnosti	Mjesto aktivnosti	Zadužen
Rujan – kolovoza	Sistematski pregledi kuharica, pomoćnih kuharica i domara Zdravstveni pregledi kuharica obvezni su svakih 6 mjeseci rada. Radnice koje rade u kuhinji dužne su voditi brigu o pravovremenoj prijavi na Zavod za javno zdravstvo radi detaljnog pregleda. Njima se priključuje i Ljubica Ilijaš zbog pomoći pri dijeljenju hrane	ZZJZ Čakovec	tajnica
Listopad	Sistematski pregled 8-10 djelatnika - zdravstveni pregledi svih radnika obvezni su od 2008. svake godine u Zavodu za javno zdravstvo Međimurske županije. Pregled trećine djelatnika prema prioritetoj listi planira se za studeni 2011. godine	Čakovec	tajnica
Prosinac	Edukacija i vježbe prve pomoći – djelatnici - u cilju sprječavanja povreda učenika u školi i kod kuće te povreda radnika na radu provodit će se više edukativnih akcija i predavanja učenicima i radnicima, vježbe brzog i sigurnog izlaska iz škola prilikom požar, potresa...	Matična škola	educirani djelatnici iz prve pomoći
Veljača	Edukacija i vježbe prve pomoći - učenici	Matična škola	educirani djelatnici iz prve pomoći

### X.2.4. Školski preventivni programi

Voditeljica programa je pedagoginja Ivana Kirić

**Detaljnije obrađemo u Školskom kurikulumu OŠ Hodošan za školsku 2011./12. godinu (130./11.)**

### X.2.5. Program za suzbijanje korupcije

Temeljem „Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008.“ godine, koji je 31. ožujka 2006. godine donio Hrvatski sabor (Narodne novine br. 39./06.) i dopisa Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 27. rujna 2007. godine (Klasa: 602-01/07-01/000814, UrBroj: 533-10-07-0001), Osnovna škola Hodošan uvodi Program za suzbijanje korupcije.

Percepcija naše javnosti o raširenosti korupcije u nerazmjeru je s otkrivanjem i procesuiranjem korupcijskih kaznenih djela te u tom smislu treba učiniti dodatne napore na normativnom i provedbenom planu. Istraživanja javnog mišljenja uglavnom izdvajaju četiri područja u kojima je u Republici Hrvatskoj visoki rizik korupcije: sudstvo, zdravstvo, lokalna samouprava i političke stranke. Iako obrazovanje nije u grupi rizičnih područja prema podacima udruga civilnog društva ipak nije imuno od raznih oblika korupcije.

Glavno i zajedničko obilježje problema sprječavanja korupcije na području obrazovanja je dugogodišnja materijalna stagnacija i u svezi s time izostanak materijalne motivacije zaposlenih, negativna društvena valorizacija posla koji se u ovom području obavljaju i osoba koje to obavljaju. Osim

mjera koje su određene Planom razvoja sustava odgoja i obrazovanja 2005.– 2010. godine i buduće strategije razvoja znanosti i tehnologije, koji za cilj ima podizanje ukupne učinkovitosti sustava, potrebno je navesti i druge mjere, specifične za svako od navedenih područja. Stoga, moguću korupciju u ovom resoru najbolje je suzbijati sustavnim pristupom financiranja javnih potreba u znanosti, obrazovanju i športu te edukacijom koja treba utjecati i na područje korupcije.

Materijalni položaj osnovnog školstva pretpostavlja objektivnu okolnost koja u prvi plan stavlja nužnost vraćanja dostojanstva i vrijednosti učiteljima i nastavnicima za provođenje mjera profesionalne etike. Odgojni zadaci škole znače i to da se posljedice propusta u odgojnim sadržajima osjećaju tek kasnije i posredno, kada su nepopravljive. Škola kod djece razvija moralne i društvene vrijednosti pa ima izuzetnu ulogu u sprječavanju korupcije. Sadržajima odgoja društva protiv korupcije treba dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škola i donošenje odluka, odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornost u trošenju sredstava, upućuju na to da je u vođenju ustanova potrebna suradnja sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava. Uvođenjem centraliziranog sustava u upravljanju standardiziranim skupovima podataka, omogućuje se ažuriranje osnovnih podataka u vezi s djelatnicima i korištenjem financijskih sredstava školskih ustanova. Obrazovanje je i područje tržišnog nadmetanja. U novom Nacrtu prijedloga Zakona o udžbenicima bit će regulirano sprječavanje sukoba interesa unutar relevantnog tijela koje odobrava uporabu udžbenika.

#### Provedbeni plan:

1. svatko tko obnaša javnu funkciju, a posebno društveno „vidljivi“ djelatnici Škole imaju osim zakonske odgovornosti i odgovornost vlastite savjesti i etičnosti u obavljanju javnih poslova
2. potrebno je jačati volju i odlučnost djelatnika Škole koje razumijevaju odmak od stranačkih i uskih političkih interesa radi ukupnog društvenog napretka
3. izbjegavati povećanje i zaoštavanje društvenih razlika; poticati poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost učenika, roditelja i djelatnika Škole
4. izbjegavati omalovažavanje vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja. Izbjegavati sve što rastače moral, kulturu i tradiciju, kao temeljne društvene vrijednosti
5. izbjegavati nepotrebno trošenje proračunskog novca i povećavati vidljive materijalne te posebno duhovne učinke koje Škola mora razvijati
6. neophodno je omogućiti dosljednu primjenu i provođenje Zakona o pravu na pristup informacijama, kako bi se u potpunosti onemogućila predviđena mogućnost uskraćivanja prava na pristup informacijama od strane Škole
7. informacijski sustavi nadalje olakšavaju otkrivanje i istraživanje korupcije te povećavaju odgovornost radnika Škole i podižu kvalitetu svih pravnih postupaka koje Škola primjenjuje u svom radu. Javna dostupnost informacija na internetskoj stranici Škole, školski list Školski kutak i izvještavanje medija pomaže izgradnju povjerenja u ustanovu i olakšava praćenje svega vezano uz rad Škole
8. sustavno usklađivati politiku izbora, napredovanja, permanentnog obrazovanja, ocjenjivanja i nagrađivanja službenika kako bi uprava mogla doći do kvalitetnog kadra
9. javne nabave, dodjele koncesija i slično moraju biti podvrgnuti strogim pravilima, ali i nadzoru provedbe pravila od strane voditelja Programa u Školi.

Za provođenje navedenih postupaka odgovoran je ravnatelj ustanove.

Ukoliko osnivač ili Ministarstvo donesu pravila izbora voditelja Programa za suzbijanje korupcije, u OŠ Hodošan provest će se potreban izbor ili imenovanje.

Voditelj će biti osoba koja stručno i etično obavlja svoj posao i ima izrazite sposobnosti u organiziranju i nadziranju provedbe antikorupcijskog programa prema Nacionalnom programu.

## XI. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Radovi veće vrijednosti u školskoj 2011./12. godini

Opis	Mjesto	Vrijednost
Zamjena pokrova na dvorani (zaobljeni lim), limarije i gromobrana, izloluacije i ploča stropa	Matična škola	340.000,00
Zamjena radijatora, priključnih cijevi i ventila	Matična škola	180.000,00
Brušenje parketa - 4 razreda, vrtić i zbornica	Matična škola	25.000,00
Rekonstrukcija svlačionica i instalacija u svlačionicama - izvor donacije klubova, škola 40 %	Matična škola	40.000,00
Izrada toplog stropa u kuhinji (stiropor)	PŠ Sveti Juraj u Trnju	1.000,00
Izrada prilazne rampe za nesmetani ulazak invalida	PŠ Sveti Juraj u Trnju	1.500,00
Uređenje prostorije za nastavna sredstva i pomagala	PŠ Sveti Juraj u Trnju	10.000,00
Zamjena deka - učionice i zbornica, podovi	PŠ Palinovec	250.000,00
4 nova vrata (WC, učionice i zbornica) s bravama	PŠ Palinovec	8.000,00
Asfaltiranje - rubnici, kanalizacija i asfaltiranje oko 200 m/č	PŠ Palinovec	26.000,00
Vrata ulazna	4.h	1.200,00
Zavjese u zbornici, zaštitne mreže	PŠ Sveti Juraj u Trnju	2.500,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>885.200,00</b>

Napomena: ostvareni radovi veće vrijednosti 2008./09. godine = 238.431,33, 2009./10. = 502.613,49, 2010./11. godine = 741.044,82 kuna

### Plan nabave nastavnih sredstava, uredske tehnike i opreme veće vrijednosti

Opis /nabavljeno	Mjesto	Vrijednost
Pametna ploča (II.)+ projektor	kabinet prema programu učitelja	18.000,00
Namještaj - uprava (ravnateljstvo, pedagoginja)	Matična škola	35.000,00
Namještaj hodnik kod zbornice	Matična škola	5.000,00
Štednjak - plin x 4, pećnica, boca	Matična škola	2.500,00
Štednjak - plin x 4, pećnica, boca	PŠ Juraj	2.500,00
Vaga s visinomjerom	dvorana	1.299,00
Kamera full HD kvalitete s hard-diskom	ravnateljstvo	4.000,00
4 notebook računala s pratećom opremom 4 x 3500	inf. učionica	14.000,00
TV aparat	1./4.p	4.500,00
TV aparat	2./3.j	4.500,00
Notebook računalo s pratećom opremom	1./4.p	3.500,00
Notebook računalo s pratećom opremom	2./3.j	3.500,00
Električni klavir - Galileo VP 121 Rosewood i prateća oprema	glazbeni kab.	6.742,00
Geometrijski pribor	PŠ Palinovec	1.050,00
Ormarić	pov-hrv-eng	1.200,00
Plasitifikator	pov-hrv-eng	500,00
Razni alati i oprema	teh. kabinet	2.260,00
Plastični obruči	4.h	300,00
Notebook računalo s pratećom opremom (oprema iz tajništva seli u računovodstvo)	tajništvo	4.000,00
Oprema učitelja TZK	kabinet TZK	1.000,00
Mikroskop binokularni 130	kabinet biologije	3.900,00
Trudnoća L10 (komplet modela)	kabinet biologije	4.170,00
Cvijet trešnje s plodom T21009 i biljna stanica T-21006	kabinet biologije	2.200,00

Projektor	kabinet biologije	4.000,00
Komplet kemikalija za biologiju	kabinet biologije	3.000,00
<b>Cijena planirana:</b>		<b>132.621,00</b>

*Napomena: nabava sredstava i pomagala 2008. godine 68.170,00 kuna, a 2009./10. = 44.082,45 kuna, 2010./11. godine= 124.142,00 kuna*

**Izvori svih sredstava za nabave** (radove i opremu) su redovita sredstva za materijalne troškove, decentralizirana sredstva kojima raspolaže Međimurska županija, donacije Općine Donji Kraljevec, Crvenoga križa Čakovec, vlastita sredstva od najma prostora u Palinovcu i dijelu matične škole (vrtić) i sredstava od tradicionalnih projekata i akcija Škole.

**Namjenske donacije i sredstva od najma prostora** mogu se trošiti samo za predviđene nabave i u održavanje prostora koji najam ostvaruju (sredstva za najam dvorane ulažu se u dvoranu i slično). Godišnji plan i program donosi Školski odbor pa je nakon njegova donošenja ravnatelju otvorena mogućnost ugovaranja radova i nabave sredstava i pomagala navedenih u tablicama prema Zakonu o javnoj nabavi te članku 62. Statuta Osnovne škole Hodošan (suglasnost za ukupnu vrijednost bez PDV-a do 20.000 kuna). Za veće nabave odluku donosi Školski odbor.

Za sve nabave i nadzor radova iznad 70.000 kuna brine Međimurska županija.

## XII. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Školski kurikulum OŠ Hodošan za školsku 2011./12. godinu
2. Godišnji planovi i programi rada učitelja
3. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
4. Plan i program rada razrednika
5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati za učitelje i stručne suradnike
8. Programi rada izvannastavnih aktivnosti upisani su u Pregled rada izvannastavnih aktivnosti za svaku grupu ili sekciju.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Članaka 62., 75., 82. i 183. Statuta Osnovne škole Hodošan, a na prijedlog ravnatelja, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Godišnji plan i program škole u ovom obliku prihvaćen je na sjednici Školskog odbora u Hodošanu, 30. rujna 2011. godine.

**MP**

Ravnatelj škole:

Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_  
(Ivan Barić, dipl. učitelj)

\_\_\_\_\_  
(Ljiljana Zelenić)