



Republika Hrvatska
Međimurska županija



Osnovna škola Hodošan

Klasa: 406-03/20-01
UrBroj: 2109-30-06-20-131

Kurikulum Osnovne škole Hodošan



Početak nastave i završetak na energetske obnovi Matične škole

Važna napomena:

Zaštita osobnih podataka ustavna je kategorija kojima je svakom građaninu u okviru zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda zajamčena zaštita osobnih podataka, njihove sigurnosti i tajnosti, a bez privole ispitanika osobni podaci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti samo uz uvjete određene zakonom (Članak 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka NN, br.103./03.). Ukoliko je u ovom dokumentu objavljeno nešto što nije u skladu sa zakonskim odredbama ili s realnim stanjem, treba se odmah obratiti Školi pismenim podneskom ili usmenom zamolbom.

Izrazi koji se u ovom dokumentu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Adresa: Hodošan, Braće Radića 2/A, 40 320 Donji Kraljevec, OIB: 50739192406, tel: 040-679-451, fax 679-516
E-mail: osh@os-hodosan.skole.hr, Web: www.skola-hodosan.hr, šifra u MZOŠ: 20-521-001

Sadržaj:

(1.) Zakonski okvir	3
(2.) Uvod	5
(3.) Izborna nastava	13
(4.) Izvannastavne aktivnosti.....	34
(5.) Izvanučionička nastava	44
(6.) Dodatna nastava	49
(7.) Dopunska nastava	56
(8.) Projekti	62
8.1.1. Tradicionalni projekti na međunarodnoj razni, državnoj i županijskoj razini gdje je Škola voditelj projekta ili je partner projekta	62
8.1.2. Projekti na međunarodnoj razni, državnoj i županijskoj razini gdje je Škola voditelj projekta ili je partner projekta	72
8.1.3. Tradicionalni školski projekti (na školskoj i lokalnoj razini)	73
8.1.4 Novi školski projekti (na školskoj i lokalnoj razini)	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
(9.) Samovrjednovanje odgojno-obrazovnog rada.....	83



(1.) Zakonski okvir

Pročišćeni tekst Članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87./2008.) i

Članak 10. Zakona o izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (podebljano) NN 152./14.)

- (1) Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada, a učenički dom na temelju godišnjeg plana i programa rada.
- (2) Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.
- (3) Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.
- (4) Školskim kurikulumom se utvrđuje:
 - aktivnost, program i/ili projekt
 - ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
 - namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
 - nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
 - način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
 - vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
 - **okvirni** troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
 - **način njegova praćenja** i način korištenja rezultata vrednovanja.
- (5) Školski kurikulum donosi školski odbor do **30. rujna** tekuće školske godine na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog vijeća.
- (6) Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, a donosi ga školski do 30. rujna tekuće školske godine.
- (7) Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:
 - podatke o uvjetima rada,
 - podatke o izvršiteljima poslova,
 - godišnji kalendar rada,
 - podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
 - tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
 - planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,
 - planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,
 - plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
 - podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.
- (8) Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu dostaviti godišnji plan i program te školski kurikulum do **5. listopada** tekuće godine.
- (9) Školski kurikulum i godišnji plan i program objavljuju se na mrežnim stranicama škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.«.

Članak 11. Zakona o izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 68./18.):

Članak 11.

U članku 28. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom.«.

U stavku 4. dodaje se novi podstavak 1. koji glasi:

» – strategija razvoja škole«.

Dosadašnji podstavci 1. – 8. postaju podstavci 2. – 9.

Iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

»(5) Školskim kurikulumom mogu se utvrditi i druge odrednice sukladno kurikulumnim dokumentima.

(6) Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i

projektima koji nisu obvezni potrebno je informirati roditelje i pribaviti njihovu pisanu suglasnost.«.

U dosadašnjem stavku 5., koji postaje stavak 7., riječi: »do 30. rujna« zamjenjuju se riječima: »do 7. listopada«.

U dosadašnjem stavku 6., koji postaje stavak 8., riječi: »do 30. rujna« zamjenjuju se riječima: »do 7. listopada«.

13. 08. 2018. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_07_68_1398.html 4/12

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 9.

U dosadašnjem stavku 8., koji postaje stavak 10., riječi: »do 5. listopada« zamjenjuju se riječima: »do 15. listopada«.

Dosadašnji stavak 9. postaje stavak 11.

Ili prevedno, Kurikulim se donosi do 7. listopada, a na Ministarstvo se šalje do 15. listopada.

(2.) **Uvod**

Nastavni kurikulum, do 1990. "plan i program"; **ili nastavni kurikulum** (lat. curriculum) **naziv je za nastavni plan i program** po kojem predaju učitelji i profesori u hrvatskim školama. Vijeće za normu hrvatskoga standardnog jezika donijelo je zaključak da se riječ curriculum na hrvatski jezik ne može prevesti kao kurikulum, nego hrvatskim nazivima naukovna osnova ili nastavni uputnik.

Naziv **nastavni uputnik** je od 2005. neko vrijeme upotrebljavan u dokumentima Ministarstva (Vodič kroz HNOS). Riječ uputnik nije, međutim, zaživjela u hrvatskim školama te se i dalje koristi naziv kurikulum ili kurikulum.

„Sama riječ kurikulum (latinski: curriculum, slovenski: učni načrt) upućuje sve subjekte odgojno-obrazovnog procesa na to:

- što se uči i zašto;
- kako se uči;
- kada se uči;
- gdje se uči.”

Nastavni kurikulum obuhvaća preciznu i sustavnu ukupnost planiranog odgoja i obrazovanja (cilj, zadaće, sadržaji, organizacija, metode, mediji, strategije).

Temeljna mu je karakteristika "učeniku orijentirano učenje", ali precizno artikulirano (algoritmizirano), zato se svako planiranje i programiranje ne može nazvati kurikulumom, nego samo ono koje zadovoljava metodologijske uvjete, kriterije i tehnologiju izrade kurikula.

Kurikulum, dakle, podrazumijeva opsežno planiranje, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada i djelovanja s obzirom na odgovarajuće detaljne ciljeve, sadržajne elemente, te kontrolu postignuća prema globalno postavljenim ciljevima i prema pretpostavkama za odvijanje procesa.

Ciljana područja kvalitete su:

- Učenje i poučavanje - odgojno obrazovni učinci ostvaruju se u primjerenim zadaćama učenika i učitelja/nastavnika.
- Životno okruženje razreda i škole - u ovom području radi se o dobrom osjećanju, socijalnom ozračju u razredu i školi, pristupu problemima i konfliktima, uređenju fizičkog okruženja.
- Školsko partnerstvo - prvenstveno se misli na sudjelovanje roditelja, zadovoljstvo partnerstvom, zajedničke aktivnosti s djelatnicima škole, komunikacija o kooperacija s izvanškolskim institucijama.
- Školski menadžment - ovo područje obuhvaća vođenje, organizaciju i administraciju škole kao i pristup resursima pedagoško savjetničkim kompetencijama vođenja, stilu vođenja, raspodjelu zadataka u školskom kolegiju, protoku informacija i procesu odlučivanja u školi.
- Profesionalizam i profesionalni razvoj - pretpostavka je izvršenje zadataka i zajednički rad u kolegiju, pedagoški razvoj i plan nastave, spremnost za inoviranje i sustavna orijentacija spram osobnog razvoja. Školski razvoj treba biti u uskoj vezi sa školskim sustavom koji je obilježen trajnim rastom i samorazvojem škole.

2.1 Školski kurikulum i godišnji plan i program rada školske ustanove za 1. i 5. razred te predmete Biologija, Kemija i Fizika u 7. razredu

2.1.1. Najznačajnije karakteristike kurikularne reforme

Nakon javne rasprave u prosincu 2017. godine objavljen je prijedlog Okvira nacionalnoga kurikuluma.

Odgoj i obrazovanje u osnovnim i srednjim školama ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.

Nacionalni kurikulumi donose se za pojedine razine i vrste odgoja i obrazovanja sukladno okvirnom nacionalnom kurikularnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente kurikularnog sustava za sve razine i vrste osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja. Nacionalne kurikulume i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Kurikulumom nastavnih predmeta određuju se svrha i ciljevi učenja i poučavanja nastavnog predmeta, struktura pojedinog predmeta u cijeloj odgojno-obrazovnoj vertikali, odgojno-obrazovni ishod i/ili sadržaji, pripadajuća razrada i opisi razina usvojenosti ishoda, učenje i poučavanje te vrednovanje u pojedinom nastavnom predmetu, a može se utvrditi i popis potrebnih kvalifikacija učitelja i nastavnika za izvođenje kurikuluma.

Nastavnim planom određuje se oblik izvođenja kurikuluma (obvezno, izborna, fakultativno, međupredmetno i/ili interdisciplinarno), godišnji broj nastavnih sati i njihov raspored po razredima. Nastavni plan može biti zajednički za razinu, odnosno vrstu na pojedinoj razini obrazovanja, a iznimno se može donijeti i uz kurikulum određenoga nastavnog predmeta. Kurikulume nastavnih predmeta i nastavne planove donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nakon javnih rasprava objavljeni su 26. listopada 2018. kurikulumi za:

Tehničko i informatičko područje, Tjelesno i zdravstveno područje, Matematičko područje, Jezično-komunikacijsko područje, Prirodoslovno područje, Umjetničko područje i Društveno-humanističko područje. Svi Kurikulumi dostupni su na stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja na adresi: <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/podrucja-kurikuluma/534>, a predmetni na stranici: <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/predmetni-kurikulumi/539>

Doneseno je **40 novih kurikula**, čime su izvan snage stavljeni nastavni planovi i programi gimnazija, stari čak 25 godina, te oni za osnovne škole koji su posljednji put mijenjani prije 13 godina.

2.1.2 Frontalna provedba

Frontalna provedba reforme od jeseni 2019. godine krenula je u svim predmetima 1. i 5. razreda osnovne škole i Biologiji, Kemiji i Fizici u 7. razredu osnovne škole.

Tijekom tri školske godine, kurikularna reforma će u škole ući prema sljedećem rasporedu:

	RAZRED	2019./20.	2020./21.	2021./22.	2022./23.
OSNOVNA ŠKOLA	1	Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni	Uvedeni
	2		Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni
	3		Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni
	4			Svi predmeti	Uvedeni
	5	Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni	Uvedeni
	6		Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni
	7	B, K, F	Svi predmeti Uvedeni B, K F	GEO Uvedeni	Uvedeni
	8		B, K, F	Svi predmeti Uvedeni B, K, F	Uvedeni GEO
SREDNJA ŠKOLA	1	Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni	Uvedeni
	2		Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni
	3		Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni
	4			Svi predmeti +DM	Uvedeni

2.1.3 Udžbenici

Udžbenici za određeni razred prema gornjim podacima će biti besplatni za sve učenike osnovnih škola, nabavu tih udžbenika financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja iz državnog proračuna. Učitelji i nastavnici samostalno odabiru **druge obrazovne materijale** te se o njihovoj nabavi dogovara škola s roditeljima, osnivačima škola, odnosno jedinicama lokalne samouprave. U članku 16. Zakona Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu u stavku 8 navodi se sljedeće „Ukupna cijena svih komercijalnih drugih obrazovnih materijala koji se koriste u nastavi obveznih predmeta u pojedinom razredu ne smije prelaziti 20 % za razrednu nastavu, 30 % za 5. i 6. razred odnosno 40 % za 7. i 8. razred iznosa umnoška pripadajućeg koeficijenta (f) i medijalne neto plaće (M) iz članka 4. stavka 1. ovoga Zakona. Za eventualna prekoračenja ovoga iznosa potrebna je suglasnost roditelja.“

Druge obrazovne materijale kao što su **radne bilježnice ili zbirke zadataka** nabavljaju roditelji ili osnivači. Međutim, njihova cijena je ograničena Zakonom o udžbenicima tako da komplet drugih obrazovnih materijala za razrede koji ulaze u frontalnu provedbu ne smije biti skuplji od:

- 1. razred OŠ – 108 kn
- 5. razred OŠ – 226,5 kn

Za eventualna prekoračenja ovoga iznosa potrebna je suglasnost roditelja.

Odabir udžbenika provodit će se putem aplikacije koja će školama biti dostupna online.

U članku 10. Zakona Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu u stavku 6 navodi se sljedeće „Odluke iz stavaka 3. i 4. ovoga članka škola dostavlja Ministarstvu i objavljuje na svojim mrežnim stranicama najkasnije do 1. srpnja. Objedinjene liste odabranih udžbenika Ministarstvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama.“

Škole su procjenu svojih potreba javile Ministarstvu tijekom travnja, a nakon što škole/osnivači provedu postupke nabave te dobavljači isporuče udžbenike, škole/osnivači fakturu dostavljaju u Ministarstvo koje će nakon provjere vršiti plaćanje.

Katalog za pojedini razred i predmet može se izmijeniti nakon što su udžbenici u uporabi najmanje četiri godine, osim ako izmjene kurikuluma ne zahtijevaju raniju izmjenu.“

U članku 13 Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu navodi se sljedeće:

Metodički priručnici će vrijediti toliko dugo koliko su na snazi novodoneseni kurikulumi. Planovi i programi za gimnazije vrijedili su 25 godina, ali očekuje se da se, u budućnosti, kurikulumi ipak mijenjaju u puno kraćim ciklusima.

2.1.4 Priprema učitelja

Nakon uspješno provedene edukacije CARNET-a **organiziranjem radionica uživo** „Kako uspješno učiti u online okruženju“, koje su okupile više od 32.000 sudionika, tijekom siječnja i veljače održano je oko 1.000 jednodnevnih stručnih usavršavanja za sve učitelje i nastavnike svih nastavnih predmeta na županijskoj i lokalnoj razini na kojima je sudjelovalo više od 26.000 učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja.

Stručnim skupovima tijekom lipnja i srpnja nastavljaju se edukacije za frontalno uvođenje kurikularne reforme. Tijekom cijele ove školske godine kontinuirano se održavaju i online edukacije s oko 40.000 polaznika.

Podrazumijeva se da su učitelji, nastavnici i stručni suradnici koji preuzimaju razrede koji od jeseni ulaze u frontalnu provedbu kurikularne reforme educirani i adekvatno pripremljeni. Ravnatelj škole je odgovorna osoba koja treba osigurati da učitelji/nastavnici koji ulaze u frontalnu primjenu novih kurikuluma budu za to odgovarajuće pripremljeni te je odgovoran za kvalitetu rada u školi.

Tijekom jeseni za sve učitelje, nastavnike i stručne suradnike planiran je niz edukacija uživo i online te kontinuirana podrška mentora u virtualnim učionicama kako bi se što bolje pripremili i snašli u primjeni novih kurikuluma. Za svaku školu planirane su savjetničke posjete, roditeljski sastanci te niz stručnih skupova, okruglih stolova i radionica na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

Na svakom stručnom skupu u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja sudionici dobivaju poveznicu za online evaluacijski upitnik u kojem daju povratne informacije o ostvarenome na tom skupu.

2.1.5 e-Dnevnik

Sadržaj koji učitelj treba upisati u Pregled rada nije propisan niti jednim pravilnikom niti zakonom. Izuzetno je važno osvijestiti autonomiju učitelja i nastavnika koja počiva na odgovornom planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda te bilježenju u Pregled rada, upravo onoga što je za određeni sat planirano i ostvareno. Mora postojati jasna poveznica između planiranog u Godišnjem izvedbenom kurikulumu i zabilježenog u Pregledu rada.

Bilješka u Pregledu rada može primjerice, uključivati:

- odgojno-obrazovni ishod bilo na razini kurikuluma, teme ili aktivnosti
- naslov teme, aktivnosti, književnog teksta, lekcije ili projekta
- razradu odgojno-obrazovnog ishoda
- kratki opis aktivnosti
- sadržaj kojim se ostvaruje odgojno-obrazovni ishod

Ili neki drugi oblik zapisa kojim učitelj/nastavnik jasno opisuje što se radi tijekom određenog nastavnog sata odnosno kojim se omogućava praćenje ostvarivanja kurikuluma.

2.1.6 Materijalna opremljenost

U 2020. nabavljaju se **tableti za:**

- sve učenike koji su peti ili sedmi razred u 2019.
- učenike prvih razreda (2020.) u omjeru 1 tablet na 4 učenika

Republika Hrvatska će osigurati tablete osnovnim školama, a škola će ih za ovu školsku godinu dati na korištenje učenicima 5. i 7. razreda koji će ih koristiti više godina odnosno do kraja njihovog osnovnog obrazovanja.

Učenici od 1. do 4. razreda osnovne škole u nastavi će **koristiti tablete** pod nadzorom učitelja i u grupnom radu u omjeru 4 učenika na 1 tablet. Dinamiku korištenja tableta definirat će sam učitelj ovisno o planiranom nastavnom procesu.

Tableti će biti vlasništvo škola. Garancija i ostali uvjeti u vezi sa servisiranjem opreme određuju se ugovorom o nabavi s odabranim dobavljačima. Dobavljači su dužni osigurati uslugu e-tehničara za opremu u školi. Namjerno izazvana oštećenja na uređajima koja nisu garancijom predviđena snosit će roditelji.

Ministarstvo uz udžbenike financira i **nabavlja projektore i prijenosna računala** svim školama za stručne suradnike u okviru javne nabave iz EU sredstava koju provodi Središnji državni ured za središnju javnu nabavu. Dodatnu javnu nabavu za prijenosna računala za učitelje i nastavnike provodi CARNET sredstvima europskih fondova. Osnovnim školama Središnji državni ured za središnju javnu nabavu sredstvima europskih fondova, a u suradnji s MZO nabavlja tablete i ormariće za punjenje tableta za frontalnu primjenu reforme. Navedena oprema nabavlja se u okviru projekta Cjelovite kurikularne reforme sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda.

Dakle, CARNET će nabaviti **prijenosna računala za učitelje i nastavnike**, sufinancirane iz EU fondova koji nisu dobili u 2019. godini, a temelju baze iz ematica i evidencije onih koji su dobili.

CARNET osigurava što je moguće bržu i kvalitetniju internetsku vezu do škole, pa tako mnoge škole već imaju i optičku vezu (OŠ Hodošan ima pripremljenu pasivnu opremu, čeka se samo aktivna oprema). **OŠ Hodošan uložila je inicijalnih 7.500 kuna.**

2.2. Školski kurikulum i godišnji plan i program rada školske ustanove za 2., 3., 4., 6., 7. i 8. razred

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi naš Školski kurikulum izrađuje se na temelju Nacionalnog kurikuluma.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.

Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće i srednjoškolsko obrazovanje objavljen je u srpnju 2010. godine.

Interdisciplinarni pristup i međupredmetno povezivanje omogućuju cjelovit (holistički) pristup razvoju učeničkih kompetencija. Ovaj se trend očituje u sve izraženijem strukturiranju kurikuluma u šira odgojno-obrazovna područja te oblikovanju međupredmetnih tema.

Uvođenje odgojno-obrazovnih područja, tj. povezanih cjelina srodnih predmeta i međupredmetnih tematskih cjelina, omogućuje ne samo stjecanje novih kompetencija, nego i učinkovitije planiranje i bolju konceptualnu povezanost odgojno-obrazovnih sadržaja. Odgojno-obrazovna područja i međupredmetne teme također omogućuju učenicima da probleme o kojima uče sagledavaju s motrišta različitih disciplina odnosno predmeta.

Nacionalni okvirni kurikulum uključuje ova odgojno-obrazovna područja:

- jezično-komunikacijsko područje

- matematičko područje
- prirodoslovno područje
- tehničko i informatičko područje
- društveno-humanističko područje
- umjetničko područje
- tjelesno i zdravstveno područje.

Ona u *Nacionalnom okvirnom kurikulumu* izražavaju i određuju temeljne kompetencije učenika u svakom pojedinom području. Slijedom određenja pojma temeljne kompetencije u Europskom kompetencijskom okviru, temeljne kompetencije učenika izražene su u očekivanim učeničkim postignućima ili odgojno-obrazovnim ishodima koji predstavljaju jasno iskazana očekivana znanja, vještine i stavove koje učenici trebaju steći i moći pokazati po završetku određenoga programa, odgojno-obrazovnoga ciklusa ili stupnja obrazovanja.

U *Nacionalnom okvirnom kurikulumu* učenička očekivana postignuća za svako odgojnoobrazovno područje određena su na razini odgojno-obrazovnih ciklusa, ali ne i na razini pojedinog razreda. Predmetni kurikulumi, odnosno njihovi ciljevi i očekivana učenička postignuća, bit će razrađeni za svaki razred, nakon izradbe *Nacionalnoga okvirnoga kurikuluma*. Određivanje učeničkih postignuća na razini područja i odgojno-obrazovnih ciklusa olakšava oblikovanje ciljeva i učeničkih postignuća u predmetnim kurikulumima i njihovu razradu po razredima. Određivanje učeničkih postignuća na razini područja i ciklusa također omogućuje racionalnije strukturiranje i usklađivanje predmetne strukture u svakom pojedinom kurikulumskom području.

Uza svako odgojno-obrazovno područje stoji:

- opis područja, u kojem su definirani svrha i važnost područja te njegov doprinos općim ciljevima, načelima i vrijednostima *Nacionalnog okvirnog kurikuluma*
- odgojno-obrazovni ciljevi područja, u kojima su postavljeni opći ciljevi odgoja i obrazovanja učenika u tomu području
- očekivana učenička postignuća, odnosno očekivani odgojno-obrazovni ishodi za svako područje i za svaki odgojno-obrazovni ciklus

Predmetna struktura područja bit će razrađena po odgojno-obrazovnim ciklusima i razredima u zasebnom dokumentu.

Promjena prelaska na kurikulum može se nazvati i prelaskom s kulture nastavnih planova i programa na kulturu kurikuluma jer se odlikuje:

- premještanjem težišta obrazovnog procesa sa sadržaja na ciljeve i rezultate obrazovanja
- usmjeravanjem na kvalitetu rezultata i kvalitetu procesa obrazovanja
- razvojem sistema evaluacije i samoevaluacije u obrazovanju
- usmjeravanjem na učenika i procese učenja
- poticajnim, razvojno usmjerenim obrazovnim okruženjem

Što traži ali i potiče kurikulum:

- otvaranje prostora za aktivno učešće svih zainteresiranih u proces obrazovanja
- samostalnost škole
- uključivanje vannastavnih aktivnosti u obrazovna područja
- profesionalnu samostalnost i odgovornost nastavnika
- kvalitetnu školu

Što je moguće u kurikularnim uvjetima:

- stalna društvena potpora i briga za učinkovitost i kvalitetu obrazovnog sustava
- konstruktivno odgovaranje društvenim izazovima
- stvaranje cjeloživotnog učenja

Jezgrovni dio za stjecanje temeljnih kompetencija u osnovnoj školi obavezan je i zajednički svim učenicima, izuzev učenika s teškoćama.

Diferencirani ili razlikovni dio za stjecanje temeljnih kompetencija u osnovnoj školi skup je izbornih nastavnih predmeta koji se učenicima nudi na nacionalnoj i/ili školskoj

razini. Jezgrovni i diferencirani (razlikovni) kurikulum čine obrazovni standard učenika. Prema tome, opterećenje učenika diferenciranim kurikulumom jednako je za sve učenike. Diferencirani dio za sve je učenike obavezan, ocjenjuje se brožčanom ocjenom i unosi u školsku svjedodžbu.

Školski kurikulum odnosi se na načine na koje škole implementiraju Nacionalni okvirni kurikulum uzimajući u obzir odgojno-obrazovne potrebe i prioritete učenika i škole te sredine u kojoj škola djeluje. Izrađuje se u suradnji s djelatnicima škole, učenicima, roditeljima i lokalnom zajednicom.

Školski kurikulum se odnosi na ponudu fakultativnih nastavnih predmeta, modula i drugih odgojno-obrazovnih programa, realizaciju dodatne i/ili dopunske nastave, projekte škole, razreda, skupine učenika, ekskurzije, izlete, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Programi školskoga kurikuluma nisu obvezni. Međutim, ako se školski kurikulum odnosi na stjecanje određenih kompetencija u vidu fakultativnoga predmeta, dodatne nastave (primjerice, učenje stranog jezika) ili druge ponude učeniku (primjerice, poseban kurikulum za darovitoga učenika), određene aktivnosti (primjerice, poduzetničko učenje), onda se učenikovo postignuće može vrjednovati opisnom ili brožčanom ocjenom.

Ova je ocjena izvan učeničkoga standarda i može se upisati u dodatak svjedodžbi ako je transparentno objavljena kao ponuda na početku školske godine. Školski kurikulum pretpostavlja izradbu izvannastavnih i izvanškolskih programa i aktivnosti koje će škola programski napraviti i uskladiti vodeći računa o sklonostima i razvojnim mogućnostima učenika te o mogućnostima škole, a posebice o optimalnome opterećenju učenika.

Dakle, pod pojmom Školskog kurikuluma podrazumijevamo sve sadržaje, procese i aktivnosti koji su usmjereni na ostvarivanje ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja kako bismo promovirali intelektualni, osobni, društveni i tjelesni razvoj učenika. Uz službeni program, kurikulum sadrži i one aktivnosti i sadržaje koje možemo smatrati neformalnim, a predstavljaju svojevrsni specifikum škole, zaštitni znak njenog imidža. On obuhvaća, osim službenih programa nastave, i druge programe koje škola provodi.

Školski kurikulum je razrađen po odgojno – obrazovnim područjima. Pri izradi školskog kurikuluma stavljen je naglasak na specifičnosti škole i sredine u kojoj škola djeluje. Središte i polazište rada na sadržajima školskog kurikuluma jesu potrebe i interesi naših učenika, roditelja i lokalne zajednice. Školski kurikulum temelji se na učeničkoj razini znanja, interesa i sposobnosti, na raznolikosti i kompleksnosti obrazovnih interesa i potreba učenika, roditelja i lokalne zajednice, stalnom porastu znanja, te potrebom oblikovanja učenikove osobnosti u svijetu koji se stalno mijenja.

Planiranim aktivnostima, programima i projektima težimo kvalitetnim rezultatima ostvariti ciljeve usmjerene na učenika i njegov razvoj, stručnu samostalnost i odgovornost učitelja, samostalnost i razvoj škole, te uz potporu uže i šire društvene zajednice doprinijeti izgradnji učinkovitog i kvalitetnog obrazovnog sustava.

Školski kurikulum OŠ Hodošan objavljuje se na početku školske godine na internetskoj stranici Škole kako bi s njim pravovremeno bili upoznati učenici i roditelji, obrazovna politika, lokalna zajednica i šira javnost.

Tijekom prošlih godina bili smo uključeni u projekte samovrjednovanja. Bez obzira na sve nepedagoške i materijalne uvjete područja u kojima škola djeluje dosad postignuti rezultati u vanjskom vrjednovanju i natjecanjima (iako su najčešće rezultat rada manjih grupa djelatnika) ipak dokazuju da imamo iznenađujuće dobar potencijal, kreativnost, volju i da naša Škola spada u red uzornih i dobro organiziranih odgojno-obrazovnih ustanova.

Rezultati su nam bili najbolji u ispitivanju razredne nastave, a u predmetnoj nastavi bili smo u prosjeku Hrvatske. Prosjek Hrvatske ostvarili smo i u ispitivanju predmeta matematika (2012. godine), iz engleskog (bolji rezultati) i hrvatskog jezika (2013. godine.) te malo ispod prosjeka iz fizike i povijesti (2014.) godine.

Škola radi u specifičnim ograničenim pedagoškim uvjetima seoske škole. Lokalna uprava i samouprava treba pomoći u radu Škole. Ovu godinu posebno raditi na utvrđivanju prava vlasništva: parka i igrališta u Hodošanu, objekta i dvorišta u Svetom Jurju u korist škole.

Škola je dobila suglasnosti za zapošljavanja i time stručno pokrila održavanje nastave.

Nabava radova, nastavnih sredstava i pomagala ići će se i dalje po planiranom popisu. Od većih investicija nastavlja se u matičnoj školi započeto spajanje na kanalizacijsku mrežu, uređenje kuhinje i sudjelovanju u natječaju za energetska obnovu školske zgrade i dvorane; u PŠ Palinovec rad na uređenju okoliša škole; u Svetom Jurju u Trnju zatvaranje prednje ograde.

Nabavit će se neophodna oprema za sigurnost na radu, nastavna sredstva za rad učitelja.

Razrednicima će pomoć pružiti kolege koji imaju samo čistu nastavu, stažisti i stručni suradnici. Također, pomoć stručnih suradnika neće izostati ako jasno i na vrijeme tražimo pomoć.

Pomoć darovitim učenicima će ove godine pružiti svi njihovi predmetni učitelji, druge grupe i uprava. Interesne grupe izvannastavnih aktivnosti svoj rad će tijekom godine dokazati sudjelovanjem na natjecanjima, internim i javnim priredbama te prikazom na internetu.

Učitelji će pratiti natječaje vezane uz grupe slobodnih aktivnosti, sudjelovati na njima (zaštita okoliša, kajkavsko nasljeđe, likovni sadržaji i slično).

U školskoj 2020./21. godini, 17 godini rada u jednoj smjeni i u četvrtoj godini uvođenja e-Dnevnika, radit će se najviše na:

- a) Energetskim uštedama (završena je energetska obnova škole)**
- b) uvođenju cjelovite kurikularne reforme u 2. i 6. razredu**
- c) opremanju škola prema potrebama kurikularne reforme**

S ova dva cilja usuglasit će se mnogi sadržaji, rad stručnih i rukovodnih organa. O namjerama i provođenju sadržaja obavijestiti će mnoge ciljane udruge, nadležne institucije i mediji te tražiti djelomično financiranje ili stručna pomoć u ostvarivanju.

Tijekom godine uz redovitu nastavu radit će se na ostvarivanju **tradicionalnih projekata** o kojoj je Škola poznata: Pisanice, Zdrave prehrane, suzbijanje ovisnosti, Škole bez nasilja...

Kao i prošle godine, kada je više učiteljica postalo učiteljicom mentoricom, a jedan učitelj i učiteljem savjetnikom, nastaviti će se rad i na **manjim projektima** vezanim uz građanski odgoj, usvajanje stranih jezika na drugačiji način te brojnih projekata koje uz redovita tjedna zaduženja planiraju i ostvaruju djelatnici OŠ Hodošan.

Detaljnije prikazani sadržaji dio su ovog Kurikuluma. Tijekom godine moguće su izmjene, dodaci i promjene u skladu s materijalnom opremljenošću, novim idejama i utjecajima iz drugih sredina i odgojno-obrazovnih područja.



(3.) **Izborna nastava**

Izborna nastava pruža svakom pojedinom učeniku mogućnost izbora nastavnog predmeta iz ponuđenih odgojno – obrazovnih sadržaja u školi.

Svrha je izborne nastave omogućavanje učeniku da slobodno kreira odgojno –obrazovni proces na način da već usvojena znanja proširi ili produbi.

Sukladno Zakonu o odgoju i osnovnom obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, učenik izborni predmet koji odabere na početku školske godine mora polaziti do kraja iste. Izjave o polasku potpisuju roditelji prije pripreme nove školske godine: za vjeronauk kod upisa u 1. razred, za njemački u 3. razredu (za 4. razred) i za informatiku kod upisa u 1. razred. Ukoliko tijekom prelaska u novu školsku godinu učenik ne želi polaziti neki izborni predmet jedina mogućnost odustajanja od izabranog predmeta je zahtjev i obrazloženje u pisanom obliku od strane roditelja učenika predan Učiteljskom vijeću **prije početka nove školske godine**. Nakon prestanka polaska učenik se više ne vraća na taj predmet do završetka osnovnog obrazovanja.

U našoj školi učenici mogu odabrati izbornu nastavu iz sljedećih predmeta: Vjeronauk - katolički u svim razredima, Informatika od 1. - 4. te u 7. i 8. razredu i strani jezik - Njemački jezik u 4. – 8. razredu.

Izborna nastava predmeta **Vjeronauk - katolički** organizirana je za učenike 1. – 8. razreda. Vjeronauk je 2011. godine nakon 12. godina ponovo organiziran po 2 sata u svim razrednom odjelima. Kombinirani odjeli također imaju 2 sata tjedno. Nastava se realizira prema Programu predmeta Vjeronauk - katolički u osnovnoj školi. **Nastavu Vjeronauka u razdoblju 1991.-1995.** polazila je većina učenika, u vremenu **1995. – 2013. godine polazili su svi učenici OŠ Hodošan.**

Informatika je u šk. godini 2018./19. postala obvezni predmet u petim i šestim razredima, dok je u 7. i 8. ostala izborni predmet. O ove školske godine temeljem odluke o kurikulumu za informatiku iz 2018. godine obuhvaćeni su i učenici od 1.- 4. razreda. Nastava se realizira po 2 sata tjedno po skupini,

također prema Nastavnom planu i programu za osnovnu školu. Nažalost od Ministarstva se nije dobila suglasnost za dovoljan broj sati pa tako 1.h i 2.h imaju po jedan sat nastave. Zatraženi su dodatni sati. Točnije fale još 2 sata. Nastavu polaze svi učenici. Za njih je uvijek pripremljena suvremena internetska veza i solidna tehnika.

Izborna nastava iz stranih jezika organizirana je iz drugog stranog jezika: učenici 4. – 8. razreda imaju mogućnost polaska **izborne nastave iz njemačkog jezika**. Nastava se izvodi sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu. Svaka skupina učenika ima po 2 sata tjedno. Nastavu ne polazi tek nekoliko učenika koji imaju poteškoće u učenju većine obrazovnih predmeta pa bi im još jedan predmet bio dodatan teret.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave – predmet Vjeronauk - katolički

- *Ne polazi: 1. učenica 8.h razreda i jedna učenica iz 1.j razreda

Vjeronauk - katolički	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.h	15	1	Valerija Štampar	2	70
	2.h	10	1	Valerija Štampar	2	70
	3.h	17	1	Valerija Štampar	2	70
	4.h	16	1	Valerija Štampar	2	70
	1./2.p	13	1	Valerija Štampar	2	70
	3./4.p	9	1	Valerija Štampar	2	70
	1./2.j	10	1	Valerija Štampar	2	70
	3./4.j	10	1	Valerija Štampar	2	70
Ukupno RN		100	8		16	560
Vjeronk - kat.	5.a i 5.b	25	2	Valerija Štampar	4	140
	6.a i 6.b	33	1	Ivan Domink	2	70
	7.h	25	1	Valerija Štampar	2	70
	8.h	23	2	Valerija Štampar	4	140
Ukupno predmetna nastava		106	6		12	420
Ukupno 1.-8.		206	14		26	910

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave – predmet Informatika

Od ove školske godine, a na temelju izmjena osnovnog zakona o školstvu, nastava predmeta **INFORMATIKA u 5. i 6. razredima je redovita, a izborna je od 1.-4. i u 7. i 8. razredima.**

Nastavu vode stručni učitelji: Melita Kralj i Jasminka Horvat. Zaduženi su i informatičku grupu, za natjecanje iz informatike *Infokup* i djelomično održavanje informatičke opreme (IKT).

Naravno, veliki dio posla nabave i opće organizacije računalnog sustava Škole i dalje obavlja ravnatelj Damir Kovačić.

Izbornu nastavu informatike polaze svi učenici razredne i predmetne nastave OŠ Hodošan.

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.h	15	1	Melita Kralj	1	35
	2.h	10	1		1	35
	3.h	17	1	Jasminka Horvat	2	70
	4.h	16	1		2	70
	1./2.j.	11	1		2	70

	3./4.j.	10	1	Melita Kralj	2	70
	1./2.p.	13	1		2	70
	3./4.p.	9	1		2	70
	5.a	13	1	Jasminka Horvat	2	70
	5.b	12	1		2	70
	6.a	17	1		2	70
	6.b	16	1		2	70
	7.h	25	1		2	70
	8.h	24	1		2	70
	Ukupno	208	14			16

- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika – predmet Njemački jezik

U školi u tom predmetu rade dvije učiteljice na nepuno radno vrijeme i složenim rasporedom.

	Razred	Broj svih učenika	Broj učenika koji polaze	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
Njemački jezik	4.hjp	24	22	3	Karmenka Meglič	6	210
	5.a i 5b	25	23	2	Ksenija Vugrinec - Krumpić	4	140
	6.a i 6b	33	31	2	Ksenija Vugrinec - Krumpić	4	140
	7.h	25	25	1	Karmenka Meglič	2	70
	8.h	24	21	1	Ksenija Vugrinec - Krumpić	2	70
	Ukupno 4.-8.	131	122	9		18	630

Nastavu ove godine ne polazi samo 9 od 138 učenika 4. – 8. razreda, većinom učenici s prilagođenim ili individualiziranim programom: 4.h razreda 1 učenik, 5.ab 2 učenika, 7. razreda 3 učenika i 8.ab razreda 3 učenika.

III.1. Vjeronauk – katolički

III.1.1. Zaduženi učitelj i struka: **Valerija Štampar**, dipl. katehetkinja

R.br.	Naziv skupine	Broj učenika	Broj sati tjedno	Ciljevi i zadaci nastave	Godišnji troškovi po grupi	Potrebna sredstva i pomagala	Način vrjednovanja rada učenika i grupe
1.	Katolički vjeronauk 1./2.j	10	2	<p><i>1. razred:</i> Otkriti i spoznati da je sve što postoji stvorio Bog, te prepoznati veličinu Božje ljubavi i dobrote prema svakom pojedincu.</p> <p><i>2. razred:</i> Učvršćivanje i produbljivanje temeljnih osjećaja povjerenja u Boga i razvijati stav radosnog prihvaćanja vjerničkog života.</p>	50 kn	Udžbenik, radna bilježnica, ilustrirana Biblija, bilježnica, ploča, kreda, računalo, televizor, radni listići, igre, kolaž papir, škare, lijepilo, bojice, flomasteri	<p><i>Prvi razred</i> prvo polugodište pismeno ocjenjivanje, usmene pohvale, te nagrađivanje učenika raznim simbolima, drugo polugodište i <i>drugi razred</i> brojčano ocjenjivanje kroz usmeno i pismeno ispitivanje, likovno i glazbeno izražavanje, te ocjenjivanje domaćih zadaća.</p> <p>Način vrednovanja vjeroučenika propisan je od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Elementi ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobnog komuniciranja.</p>
2.	Katolički vjeronauk 3./4.j	10	2	<p><i>3. razred:</i> Pomoći učenicima da kroz životna iskustva otkriju i prepoznaju znakove Božje ljubavi i dobrote prema čovjeku u svakodnevnom životu</p> <p><i>4.razred:</i> Otkriti da Bog u svom vječnom naumu poziva i vodi svakog čovjeka prema spasenju i traži da svatko odgovori na taj poziv. Otkriti i upoznati Božju veličinu i blagoslov u njegovim riječima i zapovijedima, osobito u Isusovoj zapovijedi ljubavi.</p>	50 kn	Udžbenik, radna bilježnica, ilustrirana Biblija, bilježnica, ploča, kreda, računalo, televizor, radni listići, igre, kolaž papir, škare, lijepilo, bojice, flomasteri	<p>Pismeno praćenje i brojčano ocjenjivanje usmenog, pismenog, likovnog i glazbenog izražavanja, te ocjenjivanje domaćih zadaća.</p> <p>Način vrednovanja vjeroučenika propisan je od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Elementi ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobnog komuniciranja.</p>

3.	I.Katolički vjeronauk 1./2.p	13	2	<p><i>1. razred:</i> Otkriti i spoznati da je sve što postoji stvorio Bog, te prepoznati veličinu Božje ljubavi i dobrote prema svakom pojedincu.</p> <p><i>2. razred:</i> Učvršćivanje i produbljivanje temeljnih osjećaja povjerenja u Boga i razvijati stav radosnog prihvaćanja vjermičkog života.</p>	50 kn	Udžbenik, radna bilježnica, ilustrirana Biblija, bilježnica, ploča, kreda, računalo, televizor, radni listići, igre, kolaž papir, škare, lijepilo, bojice, flomasteri	Prvi razred prvo polugodište pismeno ocjenjivanje, usmene pohvale, te nagrađivanje učenika raznim simbolima, drugo polugodište i drugi razred brojčano ocjenjivanje kroz usmeno i pismeno ispitivanje, likovno i glazbeno izražavanje, te ocjenjivanje domaćih zadaća. Način vrednovanja vjeroučenika propisan je od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Elementi ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobnog komuniciranja.
4.	I.Katolički vjeronauk 3./4.p	9	2	<p><i>3. razred:</i> Pomoći učenicima da kroz životna iskustva otkriju i prepoznaju znakove Božje ljubavi i dobrote prema čovjeku u svakodnevnom životu</p> <p><i>4.razred:</i> Otkriti da Bog u svom vječnom naumu poziva i vodi svakog čovjeka prema spasenju i traži da svatko odgovori na taj poziv. Otkriti i upoznati Božju veličinu i blagoslov u njegovim riječima i zapovijedima, osobito u Isusovoj zapovijedi ljubavi.</p>	50 kn	Udžbenik, radna bilježnica, ilustrirana Biblija, bilježnica, ploča, kreda, računalo, televizor, radni listići, igre, kolaž papir, škare, lijepilo, bojice, flomasteri	Pismeno praćenje i brojčano ocjenjivanje usmenog, pismenog, likovnog i glazbenog izražavanja, te ocjenjivanje domaćih zadaća. Način vrednovanja vjeroučenika propisan je od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Elementi ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobnog komuniciranja.

5.	Katolički vjeronauk 1.h	15	2	Otkriti i spoznati da je sve što postoji stvorio Bog, te prepoznati veličinu Božje ljubavi i dobrote prema svakom pojedincu	50 kn	Udžbenik, radna bilježnica, ilustrirana Biblija, bilježnica, ploča, kreda, računalo, televizor, radni listići, igre, kolaž papir, škare, lijepilo, bojice, flomasteri	Prvi razred prvo polugodište pismeno ocjenjivanje, usmene pohvale, te nagrađivanje učenika raznim simbolima, drugo polugodište broičano ocjenjivanje kroz usmeno i pismeno ispitivanje, likovno i glazbeno izražavanje, te ocjenjivanje domaćih zadaća. Način vrednovanja vjeroučenika propisan je od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Elementi ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobnog komuniciranja.
6.	Katolički vjeronauk 2.h	10	2	Učvršćivanje i produbljivanje temeljnih osjećaja povjerenja u Boga i razvijati stav radosnog prihvaćanja vjerničkog života.	50 kn	Udžbenik, radna bilježnica, ilustrirana Biblija, bilježnica, ploča, kreda, računalo, televizor, radni listići, igre, kolaž papir, škare, lijepilo, bojice, flomasteri	Pismeno praćenje i broičano ocjenjivanje usmenog, pismenog, likovnog i glazbenog izražavanja, te ocjenjivanje domaćih zadaća. Način vrednovanja vjeroučenika propisan je od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Elementi ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobnog komuniciranja.

	Katolički vjeronauk 3.h	17	2	Pomoći učenicima da kroz životna iskustva otkriju i prepoznaju znakove Božje ljubavi i dobrote prema čovjeku u svakodnevnom životu.	50 kn	Udžbenik, radna bilježnica, ilustrirana Biblija, bilježnica, ploča, kreda, računalo, televizor, radni listići, igre, kolaž papir, škare, lijepilo, bojice, flomasteri	Pismeno praćenje i brojčano ocjenjivanje usmenog, pismenog, likovnog i glazbenog izražavanja, te ocjenjivanje domaćih zadaća. Način vrednovanja vjeroučenika propisan je od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Elementi ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobnog komuniciranja.
8.	Katolički vjeronauk 4.h	16	2	Otkriti da Bog u svom vječnom naumu poziva i vodi svakog čovjeka prema spasenju i traži da svatko odgovori na taj poziv; - Otkriti i upoznati Božju veličinu i blagoslov u njegovim riječima i zapovijedima, osobito u Isusovoj zapovijedi ljubavi.	50 kn	Udžbenik, radna bilježnica, ilustrirana Biblija, bilježnica, ploča, kreda, računalo, televizor, radni listići, igre, kolaž papir, škare, lijepilo, bojice, flomasteri	Pismeno praćenje i brojčano ocjenjivanje usmenog, pismenog, likovnog i glazbenog izražavanja, te ocjenjivanje domaćih zadaća. Način vrednovanja vjeroučenika propisan je od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Elementi ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobnog komuniciranja.
9.	Katolički vjeronauk 5.a.r	13	2	Učenici otkrivanju prisutnost različitih Božjih tragova u životu čovjeka te polazeći od Isusovih riječi i djela, uočavaju važnost i univerzalnost vrednota Božjega kraljevstva. Pozitivne primjere ponašanja primjenjuju u svakodnevnim situacijama.	50 kn	Udžbenik, Biblija, bilježnica, ploča, kreda, računalo, televizor, radni listići, igre, kolaž papir, škare, lijepilo, bojice, flomasteri	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobnoga komuniciranja. Vrednovanje učeničkih postignuća ostvaruje se na razini: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga. Način vrednovanja vjeroučenika propisan je od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Elementi ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobnog komuniciranja.

10.ž	Katolički vjeronauk 5.b.r	12	2	Učenici otkrivanju prisutnost različitih Božjih tragova u životu čovjeka te polazeći od Isusovih riječi i djela, uočavaju važnost i univerzalnost vrednota Božjega kraljevstva. Pozitivne primjere ponašanja primjenjuju u svakodnevnim situacijama.	50 kn	Udžbenik, Biblija, bilježnica, ploča, kreda, računalo, televizor, radni listići, igre, kolaž papir, škare, lijepilo, bojice, flomasteri	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobnoga komuniciranja. Vrednovanje učeničkih postignuća ostvaruje se na razini: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga. Način vrednovanja vjeroučenika propisan je od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Elementi ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobnog komuniciranja.
11.	Katoličk i vjeronauk 7.r	25	2	Učenici propituju pitanja autoriteta, zapovijedi, poslušnosti i slobode, otkrivaju da je svatko od njih jedinstven i dragocjen, da su upućeni jedni na druge te da su poštovanje, prijateljstvo i zajedništvo vrline i snaga njihova odrastanja. U Isusu Kristu otkrivaju ispunjenje starozavjetnih obećanja.	50 kn	Udžbenik, Biblija, bilježnica, ploča, kreda, računalo, televizor, radni listići, igre, kolaž papir, škare, lijepilo, bojice, flomasteri	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobnoga komuniciranja. Vrednovanje učeničkih postignuća ostvaruje se na razini: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga. Način vrednovanja vjeroučenika propisan je od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Elementi ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobnog komuniciranja.

12.	Katolički vjeronauk 8.r	24	2	<p>Da učenici otkrivajući iskustvo traganja za spoznajom i ostvarenjem konačnoga smisla osobnoga i zajedničkoga života, upoznaju, dožive i prihvate da je Bog Stvoritelj i Dopravitelj svijeta i našega života te da i nas poziva da budemo sustvaratelji i aktivni sudionici u ostvarenju konačnoga životnoga smisla</p> <p>Učenici u svjetlu Božje riječi otkrivaju i žive osnovne oblike kršćanskoga života kao istinske i prave mogućnosti cjelovitoga ostvarenja vlastitoga, kršćanskoga i ljudskoga života.</p>	50 kn	<p>Udžbenik, Biblija, bilježnica, ploča, kreda, računalo, televizor, radni listići, igre, kolaž papir, škare, lijepilo, bojice, flomasteri</p>	<p>Pismeno praćenje i brojčano ocjenjivanje stečenog znanja kroz usmeno i pismeno ispitivanje, izrada plakata, pisanje seminarskih radova, domaćih zadaća, PP prezentacija, te sposobnost logičkog zaključivanja i primjene stečenog znanja u životu, usmeno pohvaljivanje učenika. Način vrednovanja vjeroučenika propisan je od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Elementi ocjenjivanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobnog komuniciranja.</p>
Ukupno:		187	24		600	kuna	

III.1.2. Zaduženi učitelj i struka: **Ivan Dominik**, magistar teologije

R.br.	Naziv skupine	Broj učenika	Broj sati tjedno	Ciljevi i zadaci nastave	Godišnji troškovi po grupi	Potrebna sredstva i pomagala	Način vrjednovanja rada učenika i grupe
1.	Vjeronauk – katolički 6.ab razred	33	4	<p>SVRHA VJERONAUCNE NASTAVE 5. GODIŠTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Svrha je katoličkog vjeronauka 7. godišta da učenici dublje i cjelovitije upoznaju središnje istine kršćanske vjere kako bi u duhu vjere mogli lakše upoznati, razjasniti i prevladati osobne i zajedničke poteškoće i probleme na putu vjerskoga i mladenačkoga odrastanja. Na tom putu oni otkrivaju i usvajaju u svjetlu Božje riječi i nauka Crkve, da je svatko od njih jedinstven, dragocjen i upućen jedan na drugoga, da su poštovanje, prijateljstvo i zajedništvo vrline i snaga mladenaštva u vrijeme njihova tjelesnoga, moralnoga i duhovnoga rasta i razvoja. <p>OPĆI CILJEVI VJERONAUCNE NASTAVE</p> <p>otkriti dubinu čovjekove težnje za uspješnim ostvarenjem vlastitoga života u istini i slobodi, imajući u vidu Božje znakove kao znakove i pravila života</p> <ul style="list-style-type: none"> uočiti da je zajedništvo vrednota koje promiču i druge religije, pa tako i židovska religija oslušivati, tražiti i izgraditi vlastiti stav vjere nadahnete SZ proročkim i drugim tekstovima, biblijskim svjedočanstvima i drugim porukama upoznati i prihvatiti Krista koji je ispunjenje svih proročanstava, uvesti u osobni susret s Kristom i pokazati da nam on jedini može pomoći ostvariti svoj život prožet mirom i radošću upoznati i prihvatiti da je Krist uvijek i svima znak poziva na opraštanje i znak jedinstva i zajedništva svih kršćana do konačnog zajedništva u vječnom životu doživjeti i graditi pomirenje i praštanje kao uvjet zajedništva i jedinstvo svih kršćana koji se promiče kroz ekumenski pokret u molitvi i susretima kršćana otkrivati tajne života nakon smrti, upoznati poruku kršćanske vjere u buduću vječni život, izgraditi ustrajnost u vjeri, nadi i ljubavi 	Pokrivaju se iz materijalnih troškova škole	Udžbenik, vježbenica, Biblija, ploča, kreda, CD-player, računalo, televizor, projektor, radni listići, igre, kolaž papir, škare, plakati, lijepilo, bojice, flomasteri	Pismeno praćenje i brojčano ocjenjivanje usmenog i pismenog ispitivanja, domaćih zadaća, logičkog zaključivanja te sposobnosti primjene stečenog znanja u životu Elementi ocjenjivanja: znanje, stvaralačko izražavanje, zalaganje, kultura međusobnog komuniciranja
2.		34	4		100	kuna	

III. 2. InformatikaIII.2.1 Zaduženi učitelj i struka: **Jasminka Horvat, mag. educ. inf**

R.br.	Naziv skupine	Broj učenika	Broj sati tjedno	Ciljevi i zadaci nastave	Potrebna sredstva i pomagala	Način vrjednovanja rada učenika i grupe
3.	3.h		2	Naučiti samostalno koristiti simbole za prikazivanje podataka, objašnjavati i analizirati jednostavne hardverske/softverske probleme i poteškoće s kojima se mogu susresti tijekom njihove uporabe. Stvoriti program koristeći vizualno okruženje u kojem se koristi slijedom koraka, ponavljanjem i odlukom te uz pomoć učitelja vrednovati svoje rješenje i slagati podatke na koristan način. Učenik samostalno odabire uređaj i program iz skupa predloženih te procjenjuje načine njihove uporabe i prema uputama izrađuje jednostavne digitalne radove te se koristi sigurnim digitalnim okruženjem za komunikaciju u suradničkim aktivnostima. Razlikovati uloge i aktivnosti koje zahtijeva suradničko online okruženje. Primijeniti preporuke o preraspodjeli vremena tijekom kojega se koristi digitalnom tehnologijom za učenje, komunikaciju i zabavu te primjenjivati zdrave navike i primjereno reagirati na svaku opasnost/neugodnost u digitalnome okruženju, štititi svoje i tuđe osobne podatke.	Računala, udžbenici, radna bilježnica, projektor, papir	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu na svakom satu radi davanja informacija o učeničkome napredovanju i unaprjeđivanja budućega učenja i poučavanja, poticanja učeničkih refleksija o učenju, utvrđivanja manjkavosti u učenju, prepoznavanja učeničkih snaga te planiranja njihovog budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje naučenog provodi se tijekom godine na kraju procesa učenja (nastavne cjeline, polugodišta te godine učenja i poučavanja).

R.br.	Naziv skupine	Broj učenika	Broj sati tjedno	Ciljevi i zadaci nastave	Potrebna sredstva i pomagala	Način vrjednovanja rada učenika i grupe
4.	4.h		2	<p>Naučiti objasniti koncept računalne mreže, razlikovati mogućnosti koje one nude za komunikaciju i suradnju, opisati ih kao izvor podataka. Analizirati čimbenike koji razlikuju ljude od strojeva te proučavati načine interakcije čovjek – stroj. Koristiti se simbolima za prikazivanje podataka, analizirati postupak prikazivanja te vrednovati njegovu učinkovitost. Naučiti stvarati program korištenjem vizualnog okruženja u kojem koristi slijed, ponavljanje, odluka i ulazne vrijednosti. Rješavati složenije logičke zadatke uporabom računala ili bez uporabe računala.</p> <p>Odabirati prikladan program za zadani zadatak, preporučiti ga drugima te istraživati mogućnosti sličnih programa.</p> <p>Osmisliti plan izrade digitalnoga rada, izraditi ga i vrednovati. U suradničkom online okruženju zajednički planirati i ostvariti jednostavne ideje.</p> <p>Istražiti ograničenja uporabe računalne tehnologije te primijeniti upute za očuvanje zdravlja i sigurnost pri radu s računalom i analizirati široki spektar poslova koji zahtijevaju znanje ili uporabu informacijske i komunikacijske tehnologije.</p>	Računala, udžbenici, radna bilježnica, projektor, papir	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu na svakom satu radi davanja informacija o učeničkome napredovanju i unaprjeđivanja budućega učenja i poučavanja, poticanja učeničkih refleksija o učenju, utvrđivanja manjkavosti u učenju, prepoznavanja učeničkih snaga te planiranja njihovog budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje naučenog provodi se tijekom godine na kraju procesa učenja (nastavne cjeline, polugodišta te godine učenja i poučavanja).

R.br.	Naziv skupine	Broj učenika	Broj sati tjedno	Ciljevi i zadaci nastave	Potrebna sredstva i pomagala	Način vrjednovanja rada učenika i grupe
5.	7.h		2	<p>Prepoznati i opisati ulogu glavnih komponenti računalnih mreža, istražiti kako obilježja strojne opreme utječu na mrežne aktivnosti, koristiti se zajedničkim dijeljenjem resursa na mreži. Primijeniti strategije za prepoznavanje i rješavanje rutinskih hardverskih/softverskih problema do kojih može doći tijekom uporabe računalne tehnologije. Prikupljati i unositi podatke kojima se analizira neki problem pomoću odgovarajućega programa, otkriti odnos među podacima koristeći se različitim alatima programa te mogućnostima prikazivanja podataka. Opisati, uspoređivati i koristiti se različitim formatima zapisivanja grafičkih i zvučnih podataka te videopodataka na računalu. Razvijati algoritme za rješavanje različitih problema koristeći se nekim programskim jezikom pri čemu se koristi prikladnim strukturama i tipovima podataka i primjenjivati algoritam (sekvencijalnog) pretraživanja pri rješavanju problema. Koristiti i upoznati se s različitim platformama i programima, koje prema potrebi pronalazi i instalira. Pripremiti i objaviti vlastite mrežne stranice u skladu s dobrom praksom u području intelektualnoga vlasništva, kritički prosuđuje dobra i loša obilježja pojedinih mrežnih sadržaja. Štititi svoj elektronički identitet i primjenjivati pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računa. Demonstrirati i argumentirano opisati primjere dobrih strana dijeljenja informacija na Internetu i njihova brzog širenja te primjenjivati pravila odgovornoga ponašanja. Analizirati proces suradnje među članovima virtualnih zajednica te njezin utjecaj na sve članove grupe, provjeravati i proučavati mogućnosti i načine otvaranja virtualne zajednice.</p>	Računala, udžbenici, radna bilježnica, projektor, papir	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu na svakom satu radi davanja informacija o učeničkome napredovanju i unaprjeđivanja budućega učenja i poučavanja, poticanja učeničkih refleksija o učenju, utvrđivanja manjkavosti u učenju, prepoznavanja učeničkih snaga te planiranja njihovog budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje naučenog provodi se tijekom godine na kraju procesa učenja (nastavne cjeline, polugodišta te godine učenja i poučavanja).

R.br.	Naziv skupine	Broj učenika	Broj sati tjedno	Ciljevi i zadaci nastave	Potrebna sredstva i pomagala	Način vrjednovanja rada učenika i grupe
6.	8.h		2	<p>Prepoznati i proučavati interdisciplinarnu primjenu računalnoga razmišljanja analiziranjem i rješavanjem odabranih problema iz različitih područja učenja. Identificirati neki problem iz stvarnoga svijeta, stvoriti program za njegovo rješavanje, dokumentirati rad programa i predstaviti djelovanje programa drugima</p> <p>Prepoznati i opisati algoritam sortiranja, primijeniti jedan algoritam sortiranja za rješavanje zadanoga problema u programskom jeziku. Pronalaziti, opisati te usporediti različite servise za objavljivanje mrežnoga sadržaja, opisati postupak objavljivanja mrežnoga sadržaja. Samostalno pronalaziti informacije i programe, odabire prikladne izvore informacija te urediti, stvoriti i objaviti/dijeliti digitalne sadržaje.</p> <p>Dizajnirati, razvijati, objaviti i predstaviti radove pomoću sredstava informacijske i komunikacijske tehnologije primjenjujući suradničke aktivnosti. Učinkovito se koristiti dostupnim e-uslugama u području odgoja i obrazovanja. Aktivno sudjelovati u sprečavanju elektroničkoga nasilja i govora mržnje.</p>	Računala, udžbenici, radna bilježnica, projektor, papir	<p>Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu na svakom satu radi davanja informacija o učenikome napredovanju i unaprjeđivanja budućega učenja i poučavanja, poticanja učenčkih refleksija o učenju, utvrđivanja manjkavosti u učenju, prepoznavanja učenčkih snaga te planiranja njihovog budućega učenja i poučavanja.</p> <p>Vrednovanje naučenog provodi se tijekom godine na kraju procesa učenja (nastavne cjeline, polugodišta te godine učenja i poučavanja).</p>

III.2.2. Zaduženi učitelj i struka: **Melita Kralj, magistra informatike**

	1.h	15	1 Naučiti samostalno koristiti simbole za prikazivanje podataka, objašnjavati i analizirati jednostavne hardverske/softverske probleme i poteškoće s kojima se mogu susresti tijekom njihove uporabe. Stvoriti program koristeći vizualno okruženje u kojem se koristi slijedom koraka, ponavljanjem i odlukom te uz pomoć učitelja vrednovati svoje rješenje i slagati podatke na koristan način. Učenik samostalno odabire uređaj i program iz skupa predloženih te procjenjuje načine njihove uporabe i prema uputama izrađuje jednostavne digitalne radove te se koristi sigurnim digitalnim okruženjem za komunikaciju u suradničkim aktivnostima. Razlikovati uloge i aktivnosti koje zahtijeva suradničko online okruženje. Primijeniti preporuke o preraspodjeli vremena tijekom kojega se koristi digitalnom tehnologijom za učenje, komunikaciju i zabavu te primjenjivati zdrave navike i primjereno reagirati na svaku opasnost/neugodnost u digitalnome okruženju, štititi svoje i tuđe osobne podatke.	Računala, udžbenici, radna bilježnica, projektor, papir	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu na svakom satu radi davanja informacija o učeničkome napredovanju i unaprjeđivanja budućega učenja i poučavanja, poticanja učeničkih refleksija o učenju, utvrđivanja manjkavosti u učenju, prepoznavanja učeničkih snaga te planiranja njihovog budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje naučenog provodi se tijekom godine na kraju procesa učenja (nastavne cjeline, polugodišta te godine učenja i poučavanja).
--	-----	----	---	---	--

R.br.	Naziv skupine	Broj učenika	Broj sati tjedno	Ciljevi i zadaci nastave	Potrebna sredstva i pomagala	Način vrjednovanja rada učenika i grupe
8.	2.h	10	1	<p>Naučiti objasniti koncept računalne mreže, razlikovati mogućnosti koje one nude za komunikaciju i suradnju, opisati ih kao izvor podataka. Analizirati čimbenike koji razlikuju ljude od strojeva te proučavati načine interakcije čovjek – stroj. Koristiti se simbolima za prikazivanje podataka, analizirati postupak prikazivanja te vrednovati njegovu učinkovitost. Naučiti stvarati program korištenjem vizualnog okruženja u kojem koristi slijed, ponavljanje, odluka i ulazne vrijednosti. Rješavati složenije logičke zadatke uporabom računala ili bez uporabe računala.</p> <p>Odabirati prikladan program za zadani zadatak, preporučiti ga drugima te istraživati mogućnosti sličnih programa.</p> <p>Osmisliti plan izrade digitalnoga rada, izraditi ga i vrednovati. U suradničkom online okruženju zajednički planirati i ostvariti jednostavne ideje.</p> <p>Istražiti ograničenja uporabe računalne tehnologije te primijeniti upute za očuvanje zdravlja i sigurnost pri radu s računalom i analizirati široki spektar poslova koji zahtijevaju znanje ili uporabu informacijske i komunikacijske tehnologije.</p>	Računala, udžbenici, radna bilježnica, projektor, papir	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu na svakom satu radi davanja informacija o učeničkome napredovanju i unaprjeđivanja budućega učenja i poučavanja, poticanja učeničkih refleksija o učenju, utvrđivanja manjkavosti u učenju, prepoznavanja učeničkih snaga te planiranja njihovog budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje naučenog provodi se tijekom godine na kraju procesa učenja (nastavne cjeline, polugodišta te godine učenja i poučavanja).

R.br.	Naziv skupine	Broj učenika	Broj sati tjedno	Ciljevi i zadaci nastave	Potrebna sredstva i pomagala	Način vrjednovanja rada učenika i grupe

	3./4.jp	19	2 <p>Naučiti samostalno koristiti simbole za prikazivanje podataka, objašnjavati i analizirati jednostavne hardverske/softverske probleme i poteškoće s kojima se mogu susresti tijekom njihove uporabe. Stvoriti program koristeći vizualno okruženje u kojem se koristi slijedom koraka, ponavljanjem i odlukom te uz pomoć učitelja vrednovati svoje rješenje i slagati podatke na koristan način. Učenik samostalno odabire uređaj i program iz skupa predloženih te procjenjuje načine njihove uporabe i prema uputama izrađuje jednostavne digitalne radove te se koristi sigurnim digitalnim okruženjem za komunikaciju u suradničkim aktivnostima. Razlikovati uloge i aktivnosti koje zahtijeva suradničko online okruženje. Primijeniti preporuke o preraspodjeli vremena tijekom kojega se koristi digitalnom tehnologijom za učenje, komunikaciju i zabavu te primjenjivati zdrave navike i primjereno reagirati na svaku opasnost/neugodnost u digitalnome okruženju, štititi svoje i tuđe osobne podatke.</p>	Računala, udžbenici, radna bilježnica, projektor, papir	<p>Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu na svakom satu radi davanja informacija o učeničkome napredovanju i unaprjeđivanja budućega učenja i poučavanja, poticanja učeničkih refleksija o učenju, utvrđivanja manjkavosti u učenju, prepoznavanja učeničkih snaga te planiranja njihovog budućega učenja i poučavanja.</p> <p>Vrednovanje naučenog provodi se tijekom godine na kraju procesa učenja (nastavne cjeline, polugodišta te godine učenja i poučavanja).</p>
--	---------	----	--	---	--

R.br.	Naziv skupine	Broj učenika	Broj sati tjedno	Ciljevi i zadaci nastave	Potrebna sredstva i pomagala	Način vrjednovanja rada učenika i grupe
2.	4.hjp	19	2	<p>Naučiti objasniti koncept računalne mreže, razlikovati mogućnosti koje one nude za komunikaciju i suradnju, opisati ih kao izvor podataka. Analizirati čimbenike koji razlikuju ljude od strojeva te proučavati načine interakcije čovjek – stroj. Koristiti se simbolima za prikazivanje podataka, analizirati postupak prikazivanja te vrednovati njegovu učinkovitost. Naučiti stvarati program korištenjem vizualnog okruženja u kojem koristi slijed, ponavljanje, odluka i ulazne vrijednosti. Rješavati složenije logičke zadatke uporabom računala ili bez uporabe računala.</p> <p>Odabirati prikladan program za zadani zadatak, preporučiti ga drugima te istraživati mogućnosti sličnih programa.</p> <p>Osmisliti plan izrade digitalnoga rada, izraditi ga i vrednovati. U suradničkom online okruženju zajednički planirati i ostvariti jednostavne ideje.</p> <p>Istražiti ograničenja uporabe računalne tehnologije te primijeniti upute za očuvanje zdravlja i sigurnost pri radu s računalom i analizirati široki spektar poslova koji zahtijevaju znanje ili uporabu informacijske i komunikacijske tehnologije.</p>	Računala, udžbenici, radna bilježnica, projektor, papir	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu na svakom satu radi davanja informacija o učeničkome napredovanju i unaprjeđivanja budućega učenja i poučavanja, poticanja učeničkih refleksija o učenju, utvrđivanja manjkavosti u učenju, prepoznavanja učeničkih snaga te planiranja njihovog budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje naučenog provodi se tijekom godine na kraju procesa učenja (nastavne cjeline, polugodišta te godine učenja i poučavanja).

III.3. Njemački jezik

III.3.1. Zaduženi učitelj i struka: **Karmenka Meglič** dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz predmeta Njemački jezik

R.br.	Naziv skupine	Broj učenika	Broj sati tjedno	Ciljevi i zadaci nastave	Godišnji troškovi po grupi	Potrebna sredstva i pomagala	Način vjednovanja rada učenika i grupe
1.	4.h, 4.i, 4.p	22	6	<p>Učenici će uočiti posebnosti izgovora i intonacije stranoga jezika te pravilno artikulirati glasove, izgovarati i naglašavati riječi, uočiti najosnovnije razlike između pisanja i izgovora, ovladati osnovnim pravopisnim pravilima na stranomu jeziku, samostalno ili uz pomoć, upotrebljavati udžbeničke rječnike i druge izvore znanja, verbalno reagirati na slušne, pisane i slikovne poticaje, razumjeti i izvući bitne informacije iz kratkih izvornih i didaktičkih tekstova, jednostavnim jezikom, samostalno ili uz pomoć, sudjelovati u različitim oblicima govorne produkcije i interakcije, razumjeti jednostavne tekstove vezane uz svakodnevni život i neposredno okruženje te reagirati na poticaje sadržane u njima, pisati kratke tekstove na različitim stupnjevima samostalnosti: prepisati, dopuniti tekst, pisati prema slušnomu, pisanomu ili slikovnomu predlošku, uočiti jednostavne činjenice o zemljama njemačkog govornog područja te ih usporediti s vlastitim životom i okruženjem, usvojiti najosnovnije obrasce uljudnoga ophođenja na stranomu jeziku na jednostavnim konkretnim primjerima uočiti važnost poštivanja vlastite i drugih kultura.</p> <p>Učenici će znati pozdraviti pri susretu i opraštanju na neformalnoj i formalnoj razini, moći će imenovati osobe, predstaviti članove uže obitelji i prijatelje, čestitati rođendan, opisati provođenje slobodnog vremena i druženje s prijateljima, imenovati školske predmete i pribor, aktivnosti u razredu, razumjeti i izvršavati osnovne naredbe u školskom okruženju, imenovati neke sportske aktivnosti, imenovati i opisati neke dijelove odjeće i obuće, prostorije u kući i stanu, dijelove prirodnog okoliša, izricati kronološko vrijeme, znati sate, dane, mjesece u godini, imenovati godišnja doba i osnovne atmosferske prilike, pitati i reći kakvo je vrijeme, poznavati osnovni leksik vezan uz blagdane, izreći i napisati čestitku.</p>	100	-udžbenik, e-udžbenik, e-priručnik, vježbenica, ploča, kreda u boji, CD-player, računalo, interaktivna ploča... materijali: plakati, zemljopisne karte, uporabni predmeti, razglednice power point	Znanje će se provjeravati tijekom cijele školske godine usmenim i pisanim putem - slikovni i pisani diktati - nastavni listići raznih tipova zadataka - 4 provjere znanja tijekom školske godine - opisno se vrednuje rad, interes, sposobnosti, sudjelovanje, napredak...

2.	7.h	25	2	<p>Učenici će znati imenovati neke važnije objekte u mjestu, zanimanja, vrste poslova i prostora u kojima se posao obavlja, imenovati i opisati tijek i odredište putovanja, znamenitosti, opisati način i mjesto provođenja praznika, pisati razglednicu, imenovati i razlikovati namirnice, izraziti vlastiti ukus, voditi razgovor u trgovini i na tržnici, izricati količinu i cijenu proizvoda, imenovati obroke i njihov osnovni sadržaja, voditi računa o očuvanju okoliša, razumjeti važnost i značenje čistog okoliša, odgovorno se ponašati u prirodi, imenovati neke radnje i potreštine, izricati radnje u vlastitom domu, imenovati izvanškolske aktivnosti, sportove, hobije, izricati odnos prema nekim aktivnostima i vrijeme njihova obavljanja (četvrt sata, minute) razumjeti i koristiti osnovni leksik vezan uz blagdan, tradiciju i običaje.</p>	troškovi umnožavanja radnih listića	Učbenik i radna bilježnica Flink mit Deutsch, radni listići, ploča,	Opisno praćenje sposobnosti, postignuća, interesa, redovitosti izvršavanja obaveza i brojčano ocjenjivanje razumijevanja, čitanja, slušnih diktata, i pisanih
		49	8				

III.3.2. Zaduženi učitelj i struka: **Ksenija Vugrinec- Krumpić**, dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz predmeta Njemački jezik

R.br.	Naziv skupine	Broj učenika	Broj sati tjedno	Ciljevi i zadaci nastave	Godišnji troškovi po grupi	Potrebna sredstva i pomagala	Način vrjednovanja rada učenika i grupe
1.	5.ab razred	22	4	<p>Učenici će slušati i primjenjivati osnove fonetskih i fonoloških izražajnih elemenata, pročitati jednostavan tekst s poznatim vokabularom, ovladati osnove ortografije, riječima dopuniti nepotpune rečenice, napisati jednostavnu čestitku, razumjeti jednostavan govorni tekst, reći nešto o sebi svojoj obitelji, jednostavno opisati svoje prijatelje, svoj dom.</p> <p>- globalno razumijevanje zvučnoga ili pisanoga teksta, usmjeravanje pažnje na pravilan izgovor, intonaciju i naglasak pri čitanju</p> <p>- primjena ortografskih i gramatičkih zakonitosti jezika u pismenoj i usmenoj komunikaciji</p> <p>- proširivanje vokabulara i ključnih struktura u temama propisanim planom i programom</p> <p>- ovladati nastavnim sadržajima propisanim nastavnim planom i programom</p> <p>Upoznati neke elemente kulture i civilizacije njemačkoga govornog područja</p>	100	-udžbenik, e-udžbenik, e-priručnik, vježbenica, ploča, kreda u boji, CD-player, računalo, interaktivna ploča, ... materijali: aplikacije, plakati, zemljopisne karte, uporabni predmeti, razglednice power point prezentacije	<p>Znanje će se provjeravati tijekom cijele školske godine usmenim i pisanim putem</p> <p>- 4 provjere znanja tijekom školske godine</p> <p>- 2 pisana rada uz određenu temu</p> <p>- opisno se vrednuje rad, interes, sposobnosti, sudjelovanje, napredak...</p>

2.	6.ab razred	31	2	<p>Osposobiti učenika za temeljnu pisanu i usmenu komunikaciju na stranome jeziku, razviti jezičnu i komunikacijsku kompetenciju potrebnu za služenje stranim jezikom u aktualnom kontekstu.</p> <p>- globalno razumijevanje zvučnoga ili pisanoga teksta, usmjeravanje pažnje na pravilan izgovor, intonaciju i naglasak pri čitanju</p> <p>-primjena ortografskih i gramatičkih zakonitosti jezika u pismenoj i usmenoj komunikaciji</p> <p>-proširivanje vokabulara i ključnih struktura u temama propisanim planom i programom</p> <p>Ovladati sadržaje propisane nastavnim planom i programom</p> <p>Upoznati neke elemente kulture i civilizacije njemačkog govornog područja</p>	100	<p>-udžbenik, e-udžbenik, e-priručnik, vježbenica, ploča, kreda u boji, CD-player,CD, računalo , projektor...</p> <p>materijali -aplikacije, plakati, zemljopisne karte, uporabni predmeti, razglednice power point prezentacije</p>	<p>Znanje će se provjeravati tijekom cijele školske godine usmenim i pisanim putem</p> <p>- 4 provjere znanja tijekom školske godine</p> <p>- 2 pisana rada uz određenu temu</p> <p>-opisno se vrednuje rad, interes, sposobnosti, sudjelovanje, napredak...</p>
3.	8.h razred	21	4	<p>Osposobiti učenika za temeljnu pisanu i usmenu komunikaciju na stranome jeziku, razviti jezičnu i komunikacijsku kompetenciju potrebnu za služenje stranim jezikom u aktualnom kontekstu.</p> <p>- globalno razumijevanje zvučnoga ili pisanoga teksta, usmjeravanje pažnje na pravilan izgovor, intonaciju i naglasak pri čitanju</p> <p>-primjena ortografskih i gramatičkih zakonitosti jezika u pismenoj i usmenoj komunikaciji</p> <p>-proširivanje vokabulara i ključnih struktura u temama propisanim planom i programom</p> <p>-ovladati nastavnim sadržajima propisanim nastavnim planom i programom</p> <p>Upoznavanje s povijesnim, geografskim i kulturološkim karakteristikama zemalja njemačkog govornog područja</p>	100	<p>-udžbenik, e-udžbenik, e-priručnik, vježbenica, ploča, kreda u boji, CD-player,CD, računalo , projektor...</p> <p>materijali -aplikacije, plakati, zemljopisne karte, uporabni predmeti, razglednice power point prezentacije</p>	<p>Znanje će se provjeravati tijekom cijele školske godine usmenim i pisanim putem</p> <p>- 4 provjere znanja tijekom školske godine</p> <p>- 2 pisana rada uz određenu temu</p> <p>-opisno se vrednuje rad, interes, sposobnosti, sudjelovanje, napredak...</p>
		80	10				

(4.) **Izvannastavne aktivnosti**

Izvannastavne aktivnosti u osnovnoj školi podrazumijevaju učiteljevu slobodu kreiranja odgojno-obrazovnog rada i smisao za stvaralaštvo, a istodobno i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave.

Izvannastavne aktivnosti obično su povezane s određenim nastavnim predmetom ili su interdisciplinarne naravi. Načini i metode realizacije izvannastavnih aktivnosti pretežito su radioničkoga, projektnoga, skupno-istraživačkoga, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnog rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa.

Ovaj oblik aktivnosti organizira se za sve učenike -učenike prosječnih sposobnosti, darovite učenike, učenike koji zaostaju za očekivanom razinom učenja i učenike s posebnim potrebama. Naime, prakticiranje izvannastavnih aktivnosti pretpostavlja samostalnu učeničku odluku o uključivanju, što odražava i njihovo htijenje za većim uspjehom, a pokazuje i veću motivaciju za učenjem u slobodnijim okruženjima poučavanja/učenja.

Sadržaji i područja ostvarenja izvannastavnih aktivnosti veoma su raznolika. To su:

- literarne, dramske, novinarske, filmske radionice, likovne radionice, organiziranje školskog radija i školskih novina, projekti - umjetnički stilovi i razdoblja (odjeća, komunikacija, obrasci ponašanja, prehrana, itd.), glazbeni projekti (prepoznavanje trajnih vrijednosti i kvaliteta u umjetničkoj glazbi i ostalim glazbenim pravcima, primjerice, pop, rock, jazz i dr.), zbornsko pjevanje i tako dalje
- prirodoslovno-matematičko područje, koje omogućuje iskustveno učenje i razmatranje odnosa, primjerice, čovjek i biljke, čovjek i životinje, pokusi iz kemije, kemija u okolišu, kemija u svakodnevnom životu, meteorologija, istraživanje uzroka i posljedica prirodnih nepogoda, kartografija, genetika, astronomija i slično
- športsko-zdravstveno-rekreacijsko područje koje se odnosi na stjecanje športskih vještina i sposobnosti (nogomet, košarka, odbojka, šah...), učenje društvenih plesova, folklor, ovladavanje vještinama i sposobnostima korektivne gimnastike, vježbama relaksacije i drugo
- njegovanje nacionalne i kulturne baštine, koje se odnose na izradbu i realizaciju projekata o istraživanju zavičaja, etnologije, turističke kulture i slično
- očuvanje prirode i okoliša te zdravoga načina života - istraživanje zavičaja i očuvanje njegova okoliša, učenje o očuvanju okoliša, stjecanje kulture življenja u zdravom okolišu za zdrav okoliš
- društveno-humanistički projekti i radionice (građanski odgoj i obrazovanje, prava djece i ljudska prava)
- tehničko stvaralaštvo (tehničke inovacije, tehnike modeliranja i građenja, maketarstvo i drugo).

Izvannastavne aktivnosti su najdjelotvorniji način sprječavanja društveno neprihvatljivoga ponašanja, a iznimno su poticajne za samoaktualizaciju učenika i samostalno-istraživačko učenje. Od školske 2014./15. broj grupa znatno je povećan.

OŠ Hodošan tijekom ove godine nudi:

Rbr.	Voditelj/ica aktivnosti	Br. uč.	Naziv slobodnih aktivnosti – u razrednoj nastavi Mješovita družina - naziv	Br. sati tjedno	Br. sati god.
1.	Liljana Kralj	10	Mješovita družina 2.h	1	35
2.	Anastazija A. Balent	17	Mješovita družina 3.h	1	35
3.	Suzana Košak	16	Mješovita družina 4.h	1	35
4.	Katarina Barić	15	Mješovita družina 1.h	1	35
5.	Sanja Rašan	13	Mješovita družina 1./2.p	1	35
6.	Ljiljana Zelenić	9	Mješovita družina 3./4.p	1	35
7.	Ana Balaban	11	Mješovita družina 1./2.j.	1	35
8.	Tanja Šimunić	10	Mješovita družina 3./4.j.	1	35
9.	Melita Kralj	9	Informatička grupa	1	35
10.	Ksenija V. Krumpić	10	Dramska družina	1	35
11.	Kristina Vrabec	17	Mladi biolozi	1	35
12.	Gordana Zvošec	7	Mladi geografi	1	35
13.	Jasminka Horvat	16	Mladi informatičari	1	35
14.	Jasminka Horvat	10	Robotika	1	35
15.	Lea Krušelj	17	Likovna grupa	1	35
16.	Marija Kraševac Sakač	14	Pomladak Crvenoga križa	1	35
17.	Kristijan Ovčarić	12	Mladi tehničari	1	35
18.	Mihael Zelić	17	Mladi fizičari	1	35
19.	Andrea Šcapec	7	Mali zbor	1	35
20.	Tomislav Horvat	10	ŠŠD	1	35
21.	Tomislav Horvat	30	Sportska grupa	3	105
22.	Ivan Dominik	10	Vjeronaučna grupa	1	35
	Učenika	363	Ukupno:	3	840

Naziv skupine	Mješovita družina 1.
Zaduženi učitelj i struka	Katarina Barić, nastavnik razredne nastave
Broj učenika	15
Broj sati tjedno	1
Raspored sati	Četvrtak 12,10 – 12,50
Ciljevi i zadaci nastave	Razvijanje kreativnosti, samopouzdanja kod javnog nastupa. Njegovanje i upoznavanje kulturne baštine zavičaja. Točnost u izričaju. Prihvaćati i uvažavati različitosti među djecom. Razvijati jezično-komunikacijske sposobnosti pri govornoj i pisanoj uporabi jezika. Razvijati interes za čitanje slikovnica, dječjih časopisa i knjiga.
Načini ostvarivanja	Tijekom školske godine na satima izvannastavnih aktivnosti, sudjelovanje na razrednim i školskim priredbama
Potrebno osigurati	različite materijale (knjige) potrebne za igrokaze
Godišnji troškovi po grupi	100 kn
Način vrjednovanja rada učenika i grupe	Redovito praćenje učeničkog napretka, pohvala rada

Naziv skupine	Mješovita družina 2.h
Zaduženi učitelj i struka	Liljana Kralj, učiteljica razredne nastave
Broj učenika	10 učenika

Broj sati tjedno	1
Raspored sati	Četvrtak, 5. sat
Ciljevi i zadaci nastave	Razvijanje sposobnosti, osposobljavanje za kreativno izražavanje na dramskom, glazbenom, plesnom području, razvijanje radoznalosti i mašte u izražavanju s različitim materijalima u likovnom izričaju, sprečavanje društveno nepravilnog ponašanja u različitim igrama, prihvaćanje i uvažavanje različitosti, razvijanje samopouzdanja kod učenika i većeg interesa u radu grupe...
Načini ostvarivanja	Metoda razgovora, demonstracije, metoda praktičnih radova, frontalni oblici rada, rad u paru, individualni rad, rad u skupini
Potrebno osigurati	Papiri u različitim bojama, veličini, tekstovi za igre, pjesme, recitacije i dr. materijali.
Godišnji troškovi po grupi	50 kuna
Način vrjednovanja rada učenika i grupe	Nastupi u razrednom odjelu, samovrednovanje, pohvale u radu, nagrade (značke).

Naziv skupine	Mješovita družina 3.h
Zaduženi učitelj i struka	Anastazija A. Balent, VŠS
Broj učenika	17
Broj sati tjedno	1
Raspored sati	Srijeda 5. sat
Ciljevi i zadaci nastave	Njegovanje i upoznavanje kulturne baštine zavičaja. Promicanje, očuvanje i njegovanje govorene i pisane riječi kajkavskog narječja razvijanje učeničkog literarnog izraza s naglaskom na kajkavsko stvaralaštvo, sudjelovanje na raznim natjecajima vezanim za dječje literarno stvaralaštvo, sudjelovanje na školskim priredbama i ostalim općinskim i županijskim manifestacijama. Razvijanje kreativnosti, samopouzdanja kod javnog nastupa. Prihvaćati i uvažavati različitosti među djecom.
Načini ostvarivanja	Tijekom školske godine na satima izvannastavnih aktivnosti, sudjelovanje na školskim priredbama
Potrebno osigurati	CD, različiti materijali potrebni za scenski nastup
Godišnji troškovi po grupi	100 kn
Način vrjednovanja rada učenika i grupe	Redovito praćenje učeničkog napretka, pohvala rada

Naziv skupine	Mješovita družina 4.h razreda
Zaduženi učitelj i struka	Suzana Košak- učiteljica razredne nastave
Broj učenika	16
Broj sati tjedno	1
Raspored sati	srijeda, 5. sat
Ciljevi i zadaci nastave	Osposobljavati za kreativno izražavanje na dramskom, plesnom i glazbenom području. Njegovati i upoznavati kulturnu baštinu zavičaja. Razvijati individualne sposobnosti. Razvijati samopouzdanje kod javnog nastupa. Prihvaćati i uvažavati različitosti među djecom.
Načini ostvarivanja	Razgovor, demonstracija, ples, usmeno i pismeno izražavanje, praktični radovi, suradnja s roditeljima i udrugama u mjestu i općini...
Potrebno osigurati	računalo, papir, materijali za izradu kostima i praktične radove
Godišnji troškovi po grupi	100 kn
Način vrjednovanja rada učenika i grupe	Poticanje i pohvala rada, simbolične nagrade, nastupi na priredbama, svečanostima, nastupi u razrednim odjelima, školi, u mjestu, na izletu...

Naziv skupine	Mješovita družina 1./2.p
Zaduženi učitelj i struka	Sanja Rašan, učiteljica razredne nastave, mentor
Broj učenika	13
Broj sati tjedno	1
Raspored sati	srijeda, 5. sat (11:20 – 12:00)
Ciljevi i zadaci nastave	Razvijanje sposobnosti – osposobljavanje za kreativno izražavanje na dramskom, glazbenom, plesnom području, osposobljavati za kreativno izražavanje u različitom materijalu, sprečavanje društveno nepravilnog ponašanja, prihvaćanje i uvažavanje različitosti. Shvatiti važnost vježbanja, plesa i druge fizičke aktivnosti. Nastavak projekata građanin „Igre i igračke naših predaka“. Svladati sviranje na češalj, udaraljka i tjeloglazbom. Pjevanje, fućkanje i mumljanje zadane melodije. Razvijanje samopouzdanja kod učenika.
Načini ostvarivanja	Metoda razgovora, demonstracije, metoda praktičnih radova, frontalni rad, rad u skupini, individualni, rad u paru
Potrebno osigurati	CD, papir, materijali za izradu kostima, suradnja s roditeljima, suradnja s Udrugama u mjestu, Mjesnim odborom i sl.
Godišnji troškovi po grupi	200 kn
Način vrjednovanja rada učenika i grupe	Nastupi na priredbama, svečanostima, nastupi u razrednom odjelu, školi, u mjestu, na izlet, kod posjeta, na Danima općine...

Naziv skupine	Mješovita družina 3./4.p
Zaduženi učitelj i struka	Ljiljana Zelenić, učiteljica razredne nastave
Broj učenika	9
Broj sati tjedno	1
Raspored sati	ponedjeljak, 6. sat (12:10-12.50)
Ciljevi i zadaci nastave	Razvijanje sposobnosti – osposobljavanje za kreativno izražavanje na dramskom, glazbenom, plesnom području, osposobljavati za kreativno izražavanje u različitom materijalu, sprečavanje društveno nepravilnog ponašanja, prihvaćanje i uvažavanje različitosti. Shvatiti važnost vježbanja, plesa i druge fizičke aktivnosti. Nastavak projekata građanin „Igre i igračke naših predaka“. Svladati sviranje na češalj, udaraljka i tjeloglazbom. Pjevanje, fućkanje i mumljanje zadane melodije. Razvijanje samopouzdanja kod učenika.
Načini ostvarivanja	Metoda razgovora, demonstracije, metoda praktičnih radova, frontalni rad, rad u skupini, individualni, rad u paru
Potrebno osigurati	CD, papir, materijali za izradu kostima, suradnja s roditeljima, suradnja s Udrugama u mjestu, Mjesnim odborom i sl.
Godišnji troškovi po grupi	200 kn
Način vrjednovanja rada učenika i grupe	Nastupi na priredbama, svečanostima, nastupi u razrednom odjelu, školi, u mjestu, na izlet, kod posjeta, na Danima općine...

Naziv skupine	Mješovita družina 3./4.j
Zaduženi učitelj i struka	Tanja Šimunić, dipl. učiteljica razredne nastave
Broj učenika	10
Broj sati tjedno	1
Raspored sati	Petak, 4. sat
Ciljevi i zadaci nastave	Razvijanje i njegovanje kreativnosti, osobnosti i društvenih odnosa. Poticanje na međusobnu suradnju i toleranciju.
Načini ostvarivanja	Međusobna suradnja, ples, pjesma, likovno i literarno stvaralaštvo, gluma. Nastupi na školskim i mjesnim priredbama.
Potrebno osigurati	Papir, potrošni materijal za izradu rekvizita za priredbe
Godišnji troškovi po grupi	100 kn

Način vrjednovanja rada učenika i grupe	Kontinuirano praćenje učenikovog zalaganja, poticanje i pohvale u radu.
---	---

Naziv skupine	Mješovita družina 1. i 2. razreda
Zaduženi učitelj i struka	Ana Balaban, dipl. učiteljica razredne nastave
Broj učenika	11
Broj sati tjedno	1
Raspored sati	četvrtak, 5. sat
Ciljevi i zadaci nastave	Razvijati i njegovati maštu i kreativnost. Poticati samopouzdanje, međusobnu suradnju i toleranciju.
Načini ostvarivanja	kroz pjesmu, ples, likovno i literarno stvaralaštvo; nastupi na školskim i mjesnim priredbama
Potrebno osigurati	papir, potrošni materijal za izradu rekvizita za priredbe
Godišnji troškovi po grupi	100 kn
Način vrjednovanja rada učenika i grupe	praćenje učenikovog zalaganja, pohvale u radu

Naziv skupine	Informatička grupa
Zaduženi učitelj i struka	Melita Kralj, mag. inf.
Broj učenika	9
Broj sati tjedno	1
Raspored sati	Petak 6. sat
Ciljevi i zadaci nastave	Podizanje informatičke pismenosti i odgovorno korištenje ponuđenih sadržaja. Upoznati učenike s računalnim razmišljanjem i programiranjem.
Načini ostvarivanja	U informatičkoj i virtualnoj učionici. Primjenjujući različite nastavne metode i oblike rada.
Potrebno osigurati	Računala, pisač, papiri.
Godišnji troškovi po grupi	100,00 kn
Način vrjednovanja rada učenika i grupe	Opisno praćenje učeničkih postignuća i interesa za rad.

Naziv skupine	Mladi informatičari
Zaduženi učitelj i struka	Jasminka Horvat mag. educ. inf.
Broj učenika	16
Broj sati tjedno	2
Raspored sati	Ponedjeljak/četvrtak 7. sat
Ciljevi i zadaci nastave	Upoznati učenike s računalnim razmišljanjem i programiranjem. Podizanje informatičke pismenosti i odgovorno korištenje ponuđenih sadržaja.
Načini ostvarivanja	U informatičkoj i virtualnoj učionici. Primjenjujući različite nastavne metode i oblike rada.
Potrebno osigurati	Računala, pisač, papiri.
Godišnji troškovi po grupi	300,00 kn
Način vrjednovanja rada učenika i grupe	Opisno praćenje učeničkih postignuća i interesa za rad.

Naziv skupine	Robotika
Zaduženi učitelj i struka	Jasminka Horvat mag. educ. inf.
Broj učenika	10
Broj sati tjedno	1
Raspored sati	Srijeda 7.sat ili četvrtak 6. sat
Ciljevi i zadaci nastave	Upoznati učenike sa osnovama robotike, automatike i programiranja. Podizanje digitalnih kompetencija u okviru STEM područja za učenike

	osnovne škole.
Načini ostvarivanja	U informatičkoj i virtualnoj učionici. Primjenjujući različite nastavne metode i oblike rada.
Potrebno osigurati	Računala, Mbot, micro:bit, pisač, papiri.
Godišnji troškovi po grupi	300,00 kn
Način vrjednovanja rada učenika i grupe	Opisno praćenje učeničkih postignuća i interesa za rad.

Naziv skupine:	Dramska družina
Zaduženi učitelj	Ksenija Vugrinec Krumpić- dipl. učiteljica njemačkog i hrvatskog jezika
Broj učenika:	24
Broj sati tjedno:	1 (po potrebi 2 ili 3)
Raspored sati:	7. sat četvrtak
Ciljevi i zadaci nastave:	-razvijanje kreativnosti, pozitivnog odnosa prema radu, samostalnost, timski rad, suradnja, poduzetnost, inovativnost, originalnost... -razvijanje ljubavi prema književno-scenskom stvaralaštvu i književnosti, te umijeću glume
Načini ostvarivanja:	-metode realizacije: scenske igre, improvizacije, dramatizacije, slušanje, gestikulacija, gluma, vježbe scenskog govora i pokreta - rad u grupi, individualni rad , razgovor, čitanje literature, rad na tekstu, pisanje dramskog teksta-dramatizacije, demonstracija i igra -korištenje svih oblika rada prema potrebi -posjet kazalištu
Potrebno osigurati:	- scenu, kostime, prostor, multimedijaska pomagala, literaturu...
Godišnji troškovi po grupi:	-po potrebi -materijal za izradu scene i kostima -prijevoz
Način vrjednovanja rada učenika i grupe:	-učenikova angažiranost za rad , napredak tijekom godine -kreativnost, produktivnost, inovativnost, ideje... -pohvale i nagrade

Naziv skupine	Mladi biolozi
Zaduženi učitelj i struka	Kristina Vrabec, dipl.uč. rn i prirodoslovlja
Broj učenika	24
Broj sati tjedno	1
Raspored sati	prema dogovoru/ petkom 7.sat
Ciljevi i zadaci nastave	Pojačano obrazovanje učenika osnovne škole (6.-8. razreda) u nastavnom predmetu priroda i biologija. Razvijanje kompetencija koje su predviđene redovnim nastavnim planom i programom uz proširenje i dodatak novih kompetencija: spoznavanje načina prilagođavanja čovjeka različitim klimatskim i drugim prirodnim uvjetima, spoznavanje negativnih primjera čovjekovog iskorištavanja prirodnih dobara, opasnosti koje prouzrokuje rušenje prirodne ravnoteže; uočavanje uzroka pojedinih pojava i procesa te oblikovanje vlastitog stajališta i predlaganja rješenja; usvajanje jednostavnih istraživačkih metoda – neposrednog promatranja i upotreba drugih izvora znanja te izvođenje zaključaka; usmena, grafička, kvantitativna i pisana prezentacija stečenih znanja i zaključaka; razvijanje sposobnosti uspoređivanja, analiziranja, sintetiziranja i vrednovanja. Razvijanje pozitivnih stavova o prirodi; razvijanje i širenje ekološke svijesti i ekološko djelovanje.
Načini ostvarivanja	Plan rada skupine izradit će se prema sastavu skupine učenika koji će se prijaviti za interesnu skupinu.

	Plan se temelji na postojećem planu i programu redovne nastave biologije kao i razvijanje kreativnih sposobnosti (ekologija- recikliranje; izrada raznih uporabnih predmeta iz prirodnih materijala)
Potrebno osigurati	Fotokopirni papir, određena nastavna sredstva i pomagala, namirnice za kuhanje.
Godišnji troškovi po grupi	500 kuna (s obzirom na potrebe istraživačkih/ praktičnih i kreativnih radova)
Način vrjednovanja rada učenika i grupe	Opisno praćenje učeničkih postignuća i interesa za rad.

Naziv skupine	Mladi geografi
Zaduženi učitelj i struka	Gordana Zvošec, učiteljica geografije
Broj učenika	7
Broj sati tjedno	1
Raspored sati	Ponedjeljkom 7. sat
Ciljevi i zadaci nastave	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati interes i poštovanje prema geografskom prostoru - Omogućiti zainteresiranim učenicima razvoj i ostvarenje njihovih potencijala - Istraživati geografski prostor - Razvijati kreativnost kod učenika - Poticati ekološko promišljanje - Prema interesu učenika istražiti važne geografske teme koje utječu na svakodnevni život ljudi - Obilježiti važne datume (Dan planeta Zemlje, Svjetski dan voda, Dan Sunca) -
Načini ostvarivanja	- Kroz radionice
Potrebno osigurati	- fotokopirni papir, hamer papir, računalo projektor
Godišnji troškovi po grupi	- troškovi potrošnog materijala
Način vrjednovanja rada učenika i grupe	- vrednovanje zalaganja i rezultata istraživanja učenika tijekom godine, prezentacije i izlaganje učeničkih radova

Naziv skupine	Likovna grupa
Zaduženi učitelj i struka	Lea Krušelj
Broj učenika	17
Broj sati tjedno	1 sat tjedno
Raspored sati	Četvrtak 7.sat
Ciljevi i zadaci nastave	Usvajanje ključnih pojmova vezanih uz crtež, sliku i trodimenzionalno djelo. Svjesno ovladavanje stručnim likovnim terminima i prepoznavanje različitih stilova u umjetnosti. Razvijanje vizualne kulture, razvijanje motoričkih sposobnosti uporabom različitih likovnih tehnika do vlastite zamisli i doživljaja materijala. Poticanje individualnog i divergentnog mišljenja, promicanje osjećaja za lijepo i estetiku uopće u okruženju gdje boravimo. Izrada dekorativnih elemenata za estetsko uređenje škole. Pobuđivanje interesa i poticanje učenika na radoznalost za različite likovne radionice i izlaganje vlastitog rada u javnim prostorima.
Načini ostvarivanja	Rad u grupi, individualni rad, razgovor, demonstracija, promatranje i istraživanje.

	Grupni rad koristi se tijekom zajednički osmišljenih i realiziranih likovnih zadataka za estetsko uređenje interijera i eksterijera škole. Individualni rad podrazumijeva samostalni rad učenika od zadanog motiva do realizacije završne izvedbe na zidu, papiru, kartonu, dasci ili u glini. Oslikavanje zidova škole, te ovladavanje likovnom tehnikom kaširanja koja će se koristiti za izradu dekorativnih predmeta. Sudjelovanje na likovnim natjecanjima i natjecanjima.
Potrebno osigurati	Pribor za rad (akrilne boje, glina, kistovi, papiri, škare, ljepilo i sl. materijali)
Godišnji troškovi po grupi	500 - 1000 kn
Način vrjednovanja rada učenika i grupe	Razgovor o postignutom ostvarenju. analiza rada (estetska vrijednost, tehnička izvedba i originalnost). Najuspješniji radovi krase zidove naše škole i ostaju trajna uspomena. Presentacijom radova na izložbama, natjecanjima, natjecanjima i raznim likovnim smotrama.

Naziv skupine	Pomladak Crvenog križa
Zaduženi učitelj i struka	Marija Kraševac Sakač, mag. edu. chem.
Broj učenika	13
Broj sati tjedno	1
Raspored sati	Četvrtak, 0.sat
Ciljevi i zadaci nastave	Usvojiti zadaće i načela Crvenoga križa na teorijskoj i praktičnoj razini, osposobiti Pomladak za pružanje prve pomoći u potrebnim situacijama, pripremiti učenike za natjecanje Mladeži i Podmladka Crvenog križa
Načini ostvarivanja	Timski rad, rad u skupinama, individualni rad, uključivanje vanjskih suradnika, vježbe
Potrebno osigurati	Potrošni medicinski materijal, prijevoz učenika na natjecanje, majice, fotokopije materijala, radni materijali (repetitorij, CD, priručnik...)
Godišnji troškovi po grupi	1000,00 kn
Način vrjednovanja rada učenika i grupe	Praćenje suradnje i timskog rada, praćenje individualnog napredovanja kroz pisane provjere, provjere praktičnog znanja, snalaženja u stresnim situacijama, , rezultati postignuti na natjecanju

Naziv skupine	Mali zbor
Zaduženi učitelj i struka	Andrea Ščapec, učiteljica razredne nastave uz pojačani predmet glazbena kultura
Broj učenika	7
Broj sati tjedno	1
Raspored sati	Petak, 7.sat
Ciljevi i zadaci nastave	Zajednički muzicirati, uživati u glazbi koju sami proizvodimo, naučiti nove pjesme.
Načini ostvarivanja	Putem zajedničkog muziciranja
Potrebno osigurati	-
Godišnji troškovi po grupi	-
Način vrjednovanja rada učenika i grupe	Redovitost dolaženja, vlastito zalaganje pojedinca u grupi, sposobnost učenja novih pjesama

Naziv skupine:	Školski zbor
Zaduženi učitelj i struka:	Andrea Ščapec , učiteljica razredne nastave uz pojačani predmet glazbena kultura
Broj učenika:	10
Broj sati tjedno:	1
Raspored sati:	Srijeda 0. i petak 7. sat
Ciljevi i zadaci nastave:	razvijati glazbenu kulturu, sudjelovati na lokalnim i priredbama šireg značenja, zajedničko muziciranje u kojem sudjeluju učenici i voditeljica
Načini ostvarivanja:	grupni rad
Potrebno osigurati:	Učionicu za održavanje proba, autobus za nastupe u inozemstvu i nekoj međimurskoj školi
Godišnji troškovi	3000,00 kn
Način vrjednovanja rada učenika i grupe:	javni nastupi i javne ocjene, praćenje napredovanja učenika, dolazak na probe, nastupanje na priredbama i svečanostima, trud i marljivost u zajedničkom muziciranju

Naziv skupine:	ŠŠK (1.h razred)
Zaduženi učitelj i struka:	Tomislav Horvat, prof.
Broj učenika:	10 učenika 1.h
Broj sati tjedno:	1
Raspored sati:	Redovni raspored, ponedjeljak 4. sat
Ciljevi i zadaci nastave:	- utjecaj na razvoj zdravstvene kulture radi osiguravanja uvjeta za očuvanje i unapređenje zdravlja - utjecaj na stvaranje navike svakodnevnog tjelesnog vježbanja - utjecaj na razvoj motoričkih i funkcionalnih sposobnosti - postizanje određene razine motoričkih znanja i postignuća - učenje i usavršavanje sportske igre, učenje i usavršavanje motoričkih sposobnosti i razvoj funkcionalnih sposobnosti
Načini ostvarivanja:	- frontalni rad - grupni rad u različitim metodičkim organizacijskim oblicima rada
Potrebno osigurati:	Markere (majice), lagane gumene lopte, elastične trake
Godišnji troškovi po grupi:	200 kuna
Način vrjednovanja rada učenika i grupe:	- testovi motoričkih i funkcionalnih sposobnosti - testovi motoričkih postignuća - testovi motoričkih znanja

Naziv skupine:	Sportska grupa
Zaduženi učitelj i struka:	Tomislav Horvat, prof.
Broj učenika:	30
Broj sati tjedno:	3
Raspored sati:	Tijekom školske godine
Ciljevi i zadaci nastave:	- utjecaj na razvoj zdravstvene kulture radi osiguravanja uvjeta za očuvanje i unapređenje zdravlja - utjecaj na stvaranje navike svakodnevnog tjelesnog vježbanja - utjecaj na razvoj motoričkih i funkcionalnih sposobnosti - postizanje određene razine motoričkih znanja i postignuća - učenje i usavršavanje sportske igre i predstavljanje škole s ciljem sudjelovanja na natjecanjima.
Načini ostvarivanja:	- frontalni rad - grupni rad u različitim metodičkim organizacijskim oblicima rada

Potrebno osigurati:	Markere (majice), lagane gumene lopte, elastične trake
Godišnji troškovi po grupi:	200 kuna
Način vrjednovanja rada učenika i grupe:	- testovi motoričkih i funkcionalnih sposobnosti - testovi motoričkih postignuća - testovi motoričkih znanja

Naziv skupine	Vjeronaučna grupa
Zaduženi učitelj i struka	Ivan Dominik, mag.teologije
Broj učenika	10
Broj sati tjedno	1
Raspored sati	Četvrtak 7. sat
Ciljevi i zadaci nastave	Cilj i svrha vjeronaučne grupe je sustavno teološko-ekleziološko i antropološko-pedagoško povezivanje Božje objave i crkvene tradicije sa životnim iskustvom učenika s ciljem ostvarivanja sustavnoga i cjelovitoga, ekumenski i dijaloški otvorenoga upoznavanja katoličke vjere na informativno-spoznajnoj, doživljajnoj i djelatnoj razini radi postignuća zrelosti kršćanske vjere i postignuća cjelovitoga općeljudskoga i vjerskoga odgoja učenika koji žive u svojem religioznom i crkvenom, kulturnom i društvenom prostoru. Učenici kroz zajednički rad usvajaju svijest o važnosti pojedinca kod rješavanja problemskih situacija.
Načini ostvarivanja	Potaknuti učenike na cjeloviti razvoj osobe (intelektualni, duhovni i afektivni), produbiti osjećaj i potrebu učenika da individualni rast dobiva smisao samo ako se ugrađuje na dobro zajednice (obitelj, škola, crkva, ...), ostvariti ozračje odgovornosti i suodgovornosti učenika kroz međusobno druženje. Realizacija aktivnosti odvijat će se u nekoliko faza. U prvoj fazi učenici će pomoću audio vizualnih materijala upoznavati pojedine dijelove Biblije. Nakon upoznavanja s određenim biblijskim događajem ili knjigom, učenici će u drugom djelu zajedničkih aktivnosti pristupiti izradi ilustracija na unaprijed određenu temu. U konačnici svaki od učenika izradit će vlastitu ilustriranu Bibliju sa izabranim tekstovima i događajima koje smo u prvoj fazi imali prilike gledati
Potrebno osigurati	Troškovi aktivnosti odnose se na nabavu audio-vizualnog sadržaja, dodatnih materijala potrebnih za ilustracije, papir, škare, lijepilo, flomasteri, boje, ...
Godišnji troškovi po grupi	Troškovi rada izvannastavne aktivnosti pokrivaju se iz materijalnih sredstava škole.
Način vrjednovanja rada učenika i grupe	Usvojene vještine i korelaciju s drugim učenicima vrednovati će ostali učenici, predmetni nastavnik kroz opisno praćenje aktivnosti i uključivanja u rad grupe

Uz to učenicima je na raspolaganju niz izvanškolskih aktivnosti koje vode treneri i voditelji klubova, udruga, skupina, društava...:

br.	Članovi udruga izvan škole	br.	Članovi udruga i društava koje vode osobe izvan škole
1.	Atletika	13.	Plivanje

2.	Gimnastika	14.	Puhački orkestar
3.	Ekološka udruga	15.	Ribolov
4.	Gimnastika	16.	Rukomet
5.	Glazbena škola	17.	Stolni tenis
6.	Judo	18.	Šah
7.	Karate	19.	Škola stranih jezika
8.	Košarka	20.	Tenis
9.	KUD općine – folklor, tamburaši, glumci	21.	Umjetnička škola
10.	Mažoretkinje	22.	Vatrogasna mladež (mjesto školskog područja)
11.	Nogomet (mjesto školskog područja i šire)	23.	Zbor (župe, općine, mjesto...)
12.	Ples	24.	

(5.) *Izvanučionička nastava*

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole. U izvanučioničku nastavu spadaju: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici poučavanja/učenja izvan škole. Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu.

Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva. Pri organizaciji ovoga oblika rada valja voditi računa o interesima, mogućnostima i sposobnostima učenika. Izvanučionička nastava treba koristiti mogućnost interdisciplinarnoga povezivanja sadržaja različitih nastavnih predmeta. Pogodnost ovoga oblika nastave jest lakše i brže učenje. Važno je temeljito planiranje aktivnosti izvan učionice, s jasno osmišljenim ciljevima i zadaćama, sadržajno i metodički adekvatno pripremljeno. Najčešći oblici izvanučioničke nastave su školski izleti, školske ekskurzije te program poznat kao „škola u prirodi“.

Plan i program ovih aktivnosti utvrđuje se kurikulumom kao sastavnim dijelom godišnjeg plana i programa rada škole.

Pri organizaciji se moraju poštivati postavke Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (iz svibnja 2014. godine).

Naime, Pravilnik govori da je *Izvanučionička nastava* oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan školske ustanove.

U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi:

- *Školski izlet* je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća poludnevni ili cjelodnevni zajednički odlazak učenika i učitelja/nastavnika/odgajatelja (u daljnjem tekstu: učitelj) u mjesto u kojem je škola ili izvan njega, a koji organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća
- *Školska ekskurzija* je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima koje organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.
- *Terenska nastava* je oblik izvanučioničke nastave koji se izvodi u izvornoj stvarnosti, s ciljem njenog upoznavanja u kojoj se mogu primjenjivati i istraživačke metode.

- *Škola u prirodi* je oblik višednevne nastave koja se održava izvan mjesta stanovanja u prirodnom odredištu, s odgovarajućim uvjetima prilagođenim učenju i poučavanju u zatvorenome i otvorenome prostoru. U pravilu se organizira za učenike trećega i/ili četvrtoga razreda osnovne škole, odnosno u skladu s razvojnim sposobnostima učenika s teškoćama u razvoju.

- *Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole su škola plivanja, posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima* te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti školske ustanove.

- *Škola plivanja* je specifičan obvezujući oblik nastave Tjelesne i zdravstvene kulture koji se u pravilu ostvaruje s učenicima drugoga ili trećega razreda osnovne škole.
- *Posjet* je poseban oblik odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole. Izvodi se na lokalitetu od posebne vrijednosti (arheološke, geološke, botaničke...), u ustanovama i institucijama (muzej, galerija, kazalište, kino, tvornica, elektrana, vatrogasna postaja...) i sl. u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

Putovanja čija je jedina svrha zabava i rekreacija učenika i koja nisu u funkciji realizacije nacionalnoga kurikuluma i nastavnoga plana i programa, ne smatraju se izvanučioničkom nastavom te ih školska ustanova ne smije provoditi.

	Datum / okvirno vrijeme	Voditelj/ica puta	Naziv
1.	siječanj	Liljana Kralj	TN - Nastava TZK (Škola plivanja na Gradskim bazenima „Marija Ružić“ Čakovec) Kupanje – Sezona 8.
2.	siječanj	Mirjana Štrok	Terenska nastavu u Vukovar 8.r.
3.	ožujak	Tanja Šimunić	Terenska nastava 3. i 4. razreda u Muzej Međimurja Čakovec
4.	svibanj	Sandra Balent i Lidija K. Faić	Kazalište i radionice na engleskom jeziku u Zagrebu (Hrvatsko-američko društvo, Američki kutak, Veleposlanstvo Australije)
5.	Lipanj	Ana Balaban	Terenska nastava 1., 2. 3. i 4. razreda u Ekoparku Krašograd i kupanje u obližnjim toplicama
6.	Svibanj/lipanj	Jasminka Horvat, Sandra Premuš Lepen, Kristna Vrabec, Željka Tot	Jednodnevni izlet učenika 5ab,6ab
7.	lipanj	Mirjana Štrok	Jednodnevni izlet 8.r
8.	lipanj	Suzana Košak	Škola u prirodi
9.	Svibanj/lipanj	Sandra Balent	Višednevna ekskurzija učenika 7.h razreda

Naziv aktivnosti:	TN - Nastava TZK (Škola plivanja na Gradskim bazenima „Marija Ružić“ Čakovec) Kupanje – Sezona 8.
Zaduženi voditelji:	Voditeljica: Liljana Kralj, nast. razredne nastave i učiteljice RN od 1. do 4. razreda (A.A. Balent, K.Barić, S.Košak, A. Balaban, T. Šimunić, S.Rašan i Lj.Zelenić)
Broj učenika:	svi učenici od 1. do 4. razreda (101 učenika)
Ciljevi i zadaci nastave:	Razvijati ljubav prema plivanju, vježbati plivanje, raditi na

	oslobađanju straha od vode, ponašanje u grupi, ponašanje na javnim mjestima, suradnja u grupi...
<i>Detaljni plan puta:</i>	Odlazak školskim autobusom na Gradske bazene Čakovec (u dva dana)
<i>Što je potrebno osigurati:</i>	Prijevoz školskim autobusom, ulaznice (oko 25 kuna), pratitelje i osiguranje putnika
<i>Put financira:</i>	roditelji
<i>Vrijeme ostvarivanja:</i>	TN - Nastava TZK (Škola plivanja planirana je u drugom polugodištu 2020./2021. školske godine

Naziv aktivnosti:	Terenska nastava 3. i 4. razreda u Muzej Medimurja Čakovec
<i>Zaduženi voditelji:</i>	Tanja Šimunić
<i>Broj učenika:</i>	52 učenika
<i>Ciljevi i zadaci nastave:</i>	Posjetiti muzej kao kulturnu ustanovu. Osvijestiti važnost muzeja, primijeniti uljudno i pristojno ponašanje u muzeju. Sudjelovati na tematskim radionicama (Medičarstvo, Stari grad- vitezovi- dame-Pozoj).
<i>Detaljni plan puta:</i>	Odlazak autobusom u Čakovec. Posjet Muzeju te sudjelovanje na radionici.
<i>Što je potrebno osigurati:</i>	Prijevoz, ulaznica za Muzej
<i>Trošak po učeniku</i>	20 kn
<i>Put financira:</i>	Škola
<i>Vrijeme ostvarivanja:</i>	Ožujak, 2021.

Naziv aktivnosti:	Kazalište i radionice na engleskom jeziku u Zagrebu (Hrvatsko-američko društvo, Američki kutak, Australaska ambasada)
<i>Zaduženi voditelji:</i>	Sandra Balent, Lidija Kovačić Fajić
<i>Broj učenika:</i>	107
<i>Ciljevi i zadaci nastave:</i>	Radionica i razgovor s izvornim govornicima engleskog jezika.Gledanje i interpretacija kazališne predstave, prepoznavanje kazališnih izražajnih sredstava.
<i>Detaljni plan puta:</i>	Hodošan- Zagreb (Kazalište, Hrvatsko-američko društvo, Američki kutak knjižnice Bogdan Ogrizović, Australaska ambasada)
<i>Što je potrebno osigurati:</i>	Autobus, potrebna nastavna sredstva i pomagala osigurati će voditelji, uspostaviti kontakt i dogovoriti posjet u željenom/mogućem terminu.
<i>Trošak po učeniku</i>	100 kn
<i>Put financira:</i>	Roditelji
<i>Vrijeme ostvarivanja:</i>	Učenici sami vrednuju rad i aktivnosti u pojedinoj grupi uz pomoć učitelja te vrednovanje učitelja prema primijenjenom znanju iz

	hrvatskog i engleskog jezika .
--	--------------------------------

Naziv aktivnosti:	JEDNODNEVNI IZLET UČENIKA 5. I 6. RAZREDA
<i>Zaduženi voditelji:</i>	Željka Tot, Kristina Vrabec, Sandra Premuš Lepen, Jasminka Horvat
<i>Broj učenika:</i>	33 (6.r) + 25 (5.r)
<i>Ciljevi i zadaci nastave:</i>	Upoznati odredište kao kulturno, upravno, prosvjetno, prometno i športsko područje; upoznati najznačajnije kulturno-povijesne spomenike odredišta. Posjetiti važne znamenitosti. U praksi primijeniti usvojena znanja koja se odnose na kulturno ponašanje i ophođenje u javnim prijevoznim sredstvima i kulturnim ustanovama te poticanje razvoja ekološke svijesti.
<i>Detaljni plan puta:</i>	U dogovoru s agencijom
<i>Što je potrebno osigurati:</i>	Roditelji osiguravaju financijska sredstva za troškove jednodnevnog izleta
<i>Trošak po učeniku</i>	Prema ponudi odabrane agencije od strane roditelja
<i>Put financira:</i>	Roditelji
<i>Vrijeme ostvarivanja:</i>	Svibanj/lipanj 2021.

Naziv aktivnosti:	Višednevna ekskurzije učenika 7. razreda
<i>Zaduženi voditelji:</i>	Sandra Balent i pratnja
<i>Broj učenika:</i>	25
<i>Ciljevi i zadaci nastave:</i>	Cilj ekskurzije je realizacija nastavnog plana i programa za šk god. 2020./21. Naglasak je na ispravnoj aktivnosti tijekom dana, njegovanje pristojnog ponašanja na javnim mjestima, isticanje pravilnog odnosa prema učiteljima i vršnjacima, zajednički život u kolektivu. Provoditi aktivnosti prilagođene učenicima poštujući odgojno-obrazovne zadatke koje su u skladu s nastavnim programom te željama i sugestijama učenika i roditelja.
<i>Detaljni plan puta:</i>	Prema izvedbenom planu – izrađuje se prilikom provedbe javnog natječaja
<i>Što je potrebno osigurati:</i>	Prijevoz, smještaj, stručno vodstvo, prva pomoć
<i>Trošak po učeniku</i>	Određuje agencija prema izvedbenom planu prilikom provedbe javnog natječaja
<i>Put financira:</i>	Roditelji ili skrbnici
<i>Vrijeme ostvarivanja:</i>	Prva polovica lipnja 2021.

Naziv aktivnosti:	Terenska nastava 1., 2., 3. i 4. razreda u Ekoparku Krašograd i kupanje u obližnjim toplicama
<i>Zaduženi voditelji:</i>	razredni učitelji 1., 2., 3. i 4. razreda, voditeljica Ana Balaban
<i>Broj učenika:</i>	101 učenika
<i>Ciljevi i zadaci nastave:</i>	Upoznati i razgledati imanje Ekoparka. Prepoznati načine čuvanja i ulogu pojedinca u čuvanju prirodne baštine. Uočavati, razlikovati i imenovati životinje. Razvijati ljubav prema životinjama i potrebu njihove zaštite. Razvijati kulturu ponašanja i primijeniti pravila ponašanja tijekom putovanja. Zabaviti se i opustiti kroz igru u prirodi.
<i>Detaljni plan puta:</i>	polazak ispred škola, prijevoz autobusom, edukativno - zabavne igre, vožnja turističkim vlakom, vožnja brodičom, korištenje dječjeg parka i sportskih terena, obilazak zoološkog vrta s domaćim životinjama, edukativni dio - „Od polja do stola“; kupanje u bazenima
<i>Što je potrebno osigurati:</i>	prijevoz, ulaznice, osiguranje

<i>Trošak po učeniku</i>	100 - 200 kn
<i>Put financira:</i>	roditelji
<i>Vrijeme ostvarivanja:</i>	lipanj 2021.

<i>Naziv aktivnosti:</i>	Škola u prirodi učenika 4.hjp
<i>Zaduženi voditelji:</i>	Suzana Košak
<i>Broj učenika:</i>	24
<i>Ciljevi i zadaci nastave:</i>	Cilj škole u prirodi je realizirati dio nastavnog plana i programa za školsku godinu 2020./2021. (upoznati primorski zavičaj RH, razna mjesta, kulturno- povijesne spomenike, biljni i životinjski svijet, život i rad ljudi te razumjeti značenje primorskog zavičaja za cijelu RH). Njegovati pristojno ponašanje na javnim mjestima, isticati pravilan odnos prema učiteljima i vršnjacima, zajednički život u kolektivu. Aktivnosti su prilagođene učenicima poštujući odgojno - obrazovne zadaće u skladu s nastavnim planom i programom.
<i>Detaljni plan puta:</i>	Prema izvedbenom planu izrađuje se u svibnju
<i>Što je potrebno osigurati:</i>	- javni natječaj - prijevoz autobusom, stručno vodstvo, smještaj, prva pomoć
<i>Put financira:</i>	Roditelji prema programu koji sastavlja turistička agencija na zahtjev Škole
<i>Vrijeme ostvarivanja:</i>	Lipanj 2021.

<i>Naziv aktivnosti:</i>	Terenska nastava učenika 8. razreda u Vukovar – u sklopu projekta „Posjet osmih razreda Vukovaru“
<i>Zaduženi voditelji:</i>	Mirjana Štok i još jedan pratitelj
<i>Broj učenika:</i>	24
<i>Ciljevi i zadaci nastave:</i>	Cilj je realizacija nastavnog plana i programa za šk god. 2020./2021. Naglasak je na ispravnoj aktivnosti tijekom dana, njegovanje pristojnog ponašanja na javnim mjestima, isticanje pravilnog odnosa prema učiteljima i vršnjacima, zajednički život u kolektivu. Zadaci nastave su poticanje interesa za povijest vlastitog naroda, produbljivanje znanja o Domovinskom ratu, bitki za Vukovar te njegovom značaju u stvaranju samostalne hrvatske države.
<i>Detaljni plan puta:</i>	Izradit će Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar i Ministarstvo
<i>Što je potrebno osigurati:</i>	Prijevoz, smještaj i stručno vodstvo osigurava Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar i Ministarstvo branitelja
<i>Trošak po učeniku</i>	0,00 kuna
<i>Put financira:</i>	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar i Ministarstvo branitelja
<i>Vrijeme ostvarivanja:</i>	Prema rasporedu koji prima Škola

(6.) Dodatna nastava

Dodatni rad oblik je rada u školi koji se organizira za darovite učenike.

Nacionalni okvirni kurikulum osigurava talentiranoj i darovitoj djeci i učenicima prepoznavanje i razvoj njihovih mogućnosti. Odgojno-obrazovna ustanova dužna je otkrivati talentirane i darovite učenike te osigurati razvoj njihovih sposobnosti, usmjeriti se na zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba talentirane i darovite djece i učenika, uz stalno praćenje i vrjednovanje njihovih postignuća.

Iako među talentiranom i darovitom djecom i učenicima postoje znatne razlike, opisuje ih se kao one koji imaju veće spoznajne mogućnosti, razvijenu sposobnost bržega razumijevanja složenih ideja i pojmova, uče brže i s dubljim razumijevanjem od svojih vršnjaka, pokazuju veliku znatiželju za određeno područje, stvaralačke mogućnosti, domišljatost i sposobnost stvaranja velikoga broja ideja te sposobnost sagledavanja s različitih motrišta. Talentirana i darovita djeca učenici mogu imati teškoće koje ometaju prepoznavanje postojanja talenta ili darovitosti i razvoj mogućnosti. Teškoće mogu biti na motoričkom, osjetilnom, emocionalnom planu, odnosno u učenju i ponašanju. Nestalna su u radu, ne završavaju zadatke, u neprestanu su nemiru i slično. Doimaju se prosječnima i ispodprosječnima, postižu ishode ispod svojih mogućnosti. Ova djeca i učenici zahtijevaju posebno dijagnostičko ispitivanje i pažljivo osmišljenu potporu.

Razina odgojno-obrazovne školske i nastavne učinkovitosti ne ovisi samo o kvaliteti i opsegu odgojno-obrazovnih i nastavnih sadržaja i oblicima nastavnoga rada, nego i o stupnju osposobljenosti učitelja za primjenu najadekvatnijih oblika, metoda i sredstava školskoga, ništavnoga i izvanškolskog rada.

Učitelji trebaju biti osposobljeni za rad u svim oblicima ništavnoga i školskog rada, te svim vidovima odgoja i obrazovanja - frontalnom, skupnom i individualiziranom radu s učenicima. Iako se izbor određenoga odgojno-obrazovnog vida prvenstveno temelji na objektivnim mogućnostima škole, često je zadržavanje tradicionalnih oblika i vidova vezano uz navike u nastavnom radu. Preporučuje se više timskoga promišljanja i unošenja promjena koje će povećati kvalitetu nastavnoga i školskog rada.

U predmetnoj nastavi više oblika dodatne nastave održava se kao priprema za razredna, školska i županijska natjecanja, smotre i susrete i nema stalnu satnicu. Učitelji izrađuju pismene planove, a na kraju rada i pismena izvješća o radu.

Osnovna škola Hodošan tijekom školske godine poduprijet će svaki projekt učenika i učitelja koji se odnosi na postojeći plan i program predmeta, zatim svaki istraživački projekt učitelja u smislu stručnog usavršavanja, poboljšanja nastave, uvjeta boravka i rada u školi i slično.

Čak 77 od 165 učenika u Matičnoj školi svaki dan putuje pa je prošle godine novim rasporedom prijevoza riješeno da svaki dan autobus prevozi u povratku 2 puta u sva naselja.

Red. broj	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati	
					tjedno	god.
1.	Katarina Barić	Matematika	1.h	6	1	35
2.	Liljana Kralj	Matematika	2.h	6	1	35
3.	Anastazija Anka Balent	Hrvatski j.	3.h	5	1	35
4.	Suzana Košak	Matematika	4.h	7	1	35
5.	Sanja Rašan	Hrvatski	1./2.p	10	1	35

6.	Ljiljana Zelenić	Matematika/ Hrvatski j.	3./4.p	9/5	1	35
7.	Ana Balaban	Matematika	1./2.j	6	1	35
8.	Tanja Šimunić	Hrvatski j.	3./4.j	8	1	35
		UKUPNO 1. -		62	8	280
9.	Mirjana Štok	Hrvatski j.	8.h	4	1	35
10.	Kristina Vrabc	Biologija	7.h i 8.h	6	1	35
11.	Denis Kirić	Engleski jezik	8.h	4	1	35
12.	Željka Tot	Matematika	6.ab	8	1	35
13.	Karmenka Meglić	Njemački jezik	7.h	6	1	35
14.	Gordana Zvošec	Geografija	6.-8.ab	7	1	35
15.	Ksenija V. Krumpić	Njemački jezik	5ab,6ab,8.h	5	1	35
		UKUPNO 5. - 8		48	8	280
		Sveukupno:		110	16	560

R.br.	Učitelj i zaduženje	Broj učenika	Broj sati tjedno	Ciljevi i zadaci nastave	Potrebna sredstva i pomagala	Godišnji troškovi po grupi kuna	Način vrjednovanja rada učenika i grupe
1.	Liljana Kraj DOD 2.h Matematika	6	1	Motivirati učenike za stjecanje novih znanja, proširivati već stečena učenikova znanja, poticati na upornost, samostalnost i točnost u radu, podizati samopouzdanje i veći interes učenika za matematičke sadržaje	Radni materijali (radna bilježnica za DOD matematiku), bilježnica	50	Kontinuirano praćenje učenikovih znanja i postignuća
2.	Anastazija A. Balent Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika 3.h	5	1	Obogaćivanje i proširivanje znanja, postizanje vještine u stvaralačkom, logičkom i evaluativnom mišljenju kao i postizanje komunikacijskih vještina	Radna bilježnica za cjelovito učenje, nastavni listići, olovka, bilježnica, didaktička sredstva i pomagala	50	Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja – usmeno i pismeno
3.	Suzana Košak DOD- Matematika 4. h	7	1	Razvijati mišljenje, pamćenje, zaključivanje, uspostavljati uzročno – posljedične odnose, produbljivati znanja i sposobnosti učenika na području matematike, razvijati ljubav prema matematici, poticati darovitost. Poticati učenike na proučavanje područja matematike koja ih zanimaju te primjenjivati stečena znanja u svakodnevnom životu.	Dodatni zadatci, geometrijski pribor, didaktička pomagala, računalo, društvene igre i igre na računalu	40	Individualno (usmeno i pisano) praćenje učenika, suradničko učenje, sudjelovanje na razrednim i školskim natjecanjima
4.	Katarina Barić-1.h Matematika	6	1	Razvijati logičko mišljenje i zaključivanje. Razvijati ljubav prema matematici. Sudjelovati na natjecanjima i kvizovima.	Radni zadaci za dodatnu nastavu, RB Nina i Tino	50	Zadaci raznog tipa, kvizovi

5.	Sanja Rašan – DOD Hrvatskog jezika, 1./2.p	10	1	<p>Za 1. razred: Usavršavanje sposobnosti usmenog i pismenog izražavanja kod samostalnog pisanja sastavaka prepričavanje, pričanje po nizu slika, na zadanu temu, preinaka teksta drugom glagolskom licu, preinaka završetka, sastavljanje pjesmica na zadanu temu, sastavljanje rime na zadanu riječ. Razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi i interesa za književne tekstove, a samim tim i za učenje. Usavršavanje komunikativnih sposobnosti kod učenika Pisanje obavijesti, izvještaja i izrađivanje mape u vezi projekta za građanski odgoj. Naučiti usmeno prezentirati svoj projekt pomoću plakata (mapa) i to u zadanom vremenu.</p> <p>Za 4. razred: Usavršavanje sposobnosti usmenog i pismenog izražavanja kod samostalnog pisanja sastavaka prepričavanje, pričanje po nizu slika, na zadanu temu, preinaka teksta drugom glagolskom licu, preinaka završetka, sastavljanje pjesmica na zadanu temu, sastavljanje rime na zadanu riječ. Razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi i interesa za književne tekstove, a samim tim i za učenje. Usavršavanje komunikativnih sposobnosti kod učenika Pisanje obavijesti, izvještaja i izrađivanje mape u vezi projekta za građanski odgoj. Naučiti usmeno prezentirati svoj projekt pomoću plakata (mapa) i to u zadanom vremenu.</p>	Bilježnice, nastavni listići, novinski članci, razna stručna literatura vezana uz obrađivane sadržaje i uz projekt koji ćemo raditi, olovke, olovke u boji, flomasteri, fotokopirni papir, veliki papir za plakate, ljepilo, škare, plastične košuljice za fotokopirni papir, registrator za izradu mape, četiri stalka za plakate	200	Individualizirani pristup, timski rad, suradničko učenje, pismeni radovi, sudjelovanje na Smotri projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo 2019./2020.
----	--	----	---	---	--	-----	--

6.	Ljiljana Zelenić DOD- Matematika 3./4.p	9	1	Razvijati i unapređivati matematičko logičko mišljenje u rješavanju matematičkih zadataka. Uspostavljati uzročno – posljedične odnose, produbljivati znanja i sposobnosti učenika na području matematike Razvijati ljubav prema matematici, poticati darovitost. Rješavati zadatke iz stvarnog života, omogućiti rad na programima i sadržajima različite težine i složenosti s obzirom na interes učenika. Omogućiti pristup različitim izvorima znanja, razvijati samostalnost, točnost u računanju, urednost. Igrom i suradničkim učenjem dolaziti do rješenja problema. Razvijati sposobnosti za timski rad.	Dodatni materijal, nastavni listići, internet, pametna ploča.	20	Individualizirani pristup, grupni rad, suradničko učenje, pismeni radovi.
7.	Ana Balaban DOD 1./2.j Matematika	6	1	Pružiti učenicima dodatna znanja iz nastavnog predmeta Matematike. Proširiti njihova znanja i dodatno poticati njihov interes za rad. Osposobljavati učenike za rješavanje problemskih i složenijih zadataka	Radni materijali, bilježnica	40	Kontinuirano praćenje učenikovih znanja i postignuća.
8.	Tanja Šimunić DOD 3./4.j Hrvatski jezik	8	1	-motivirati učenike za stjecanje novih znanja -proširivati već stečene učenikova znanja -poticati na upornost i točnost u radu -podizati samopouzdanje učenika	Radni materijali, bilježnica	40	Kontinuirano praćenje učenikovih znanja i postignuća.
9.	Mirjana Štrok DOD Hrvatski jezik – 8.h	4	1	- poticati učenike na proučavanje područja hrvatskoga jezika koja ih zanimaju - poticati spoznaje o vrijednosti stečenoga znanja, vještina i sposobnosti - razvijati poticajne i pozitivne motive za samovrjednovanje i vrednovanje znanja, vještina i sposobnosti	Zbirka testova sa županijskih i državnih natjecanja učenika 8. razreda u poznavanju hrvatskoga jezika; ispiti sa školskih, županijskih i državnih natjecanja objavljeni na stranici Agencije za odgoj i obrazovanje	20	-individualizirani pristup, timski rad, suradničko učenje, sudjelovanje na natjecanjima

10	Željka Tot Matematika 6.ab	8	1	<ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike na proučavanje područja matematike koja ih zanimaju - poticati spoznaje o vrijednosti stečenoga znanja, vještina i sposobnosti - razvijati poticajne i pozitivne motive za samovrjednovanje i vrednovanje znanja, vještina i sposobnosti 	ispiti sa školskih, županijskih i državnih natjecanja učenika 6. razreda u poznavanju matematike, zadaci sa festivala matematike, udžbenik za 6.r. dodatni zadaci	300	Rezultati postignuti tijekom pohađanja dodatne nastave vrednovat će se usmenim i pismenim provjeravanjem i ocjenjivanjem tijekom redovite nastave, te produktivnim radom (izrada plakata, projekta)
11	Gordana Zvošec – DOD geografija 6.h – 8. razred	7	1	<ul style="list-style-type: none"> – proširiti redovne nastavne sadržaje geografije – interpretirati i zorno predočiti znanja iz područja geografije zainteresiranim učenicima. – razvijati interes učenika za geografiju. – razvijati geografsko mišljenje uočavanjem uzročno-posljedičnih veza, odnosa te pojava i procesa u prostoru – razvijati i vježbati kartografske i grafičke vještine kroz rad na slijepim zemljovidima i interpretaciju grafičkih priloga koristeći se stečenim znanjima. – razvijati kod učenika preispitivanje informacije, sposobnost uspoređivanja, uvažavanja tuđeg mišljenja – primijeniti stečena znanja u svakodnevnom životu. – kritički se odnositi prema materijalima s interneta. <p>Pripremiti učenike za natjecanja iz geografije (sudjelovanja na školskom, županijskom i ostalim natjecanjima).</p>	računalo i projektor, geografske karte, globus, lijepe karte	600	Rješavanje prošlogodišnjih testova sa školskih i županijskih natjecanja

12	Ksenija V. Krumpić Njemački jezik, 5.-8.r.	5	1	<ul style="list-style-type: none"> - proširiti znanja stečena tijekom redovne nastave - usvojiti dodatne sadržaje i spoznaje o kulturi i civilizaciji Njemačke - razviti komunikacijske sposobnosti na njemačkom jeziku - razviti jezične vještine slušanja, govorenja, čitanja i pisanja na njemačkom jeziku -izrada pisanih radova, snimaka, filmova, dijaloga na njemačkom jeziku - pripremanje natjecanja <p>Namjena aktivnosti: Za učenike svih razreda koji u redovitoj nastavi postižu dobre rezultate i ostale koji žele proširiti znanja stečena tijekom redovite nastave, te usvojiti dodatne sadržaje.</p> <p>Nositelji aktivnosti: učiteljica njemačkog jezika, učenici</p> <p>Način realizacije aktivnosti: Aktivnost će se realizirati različitim oblicima i metodama rada u skupini do 10 učenika.</p> <p>Dio nastave izvodit će se u informatičkoj učionici korištenjem audio i video materijala dostupnih na internet stranicama koji su namijenjeni za učenje njemačkog kao stranog jezika.</p> <p>Obrađivat će se dodatni jezični i kulturno-civilizacijski sadržaji</p>	troškovi umnožavanja dodatnog materijala	100	Rezultati postignuti pohađanjem dodatne nastave vrednovat će se usmenim i pismenim provjeravanjem i ocjenjivanjem na redovitoj nastavi te analizom produktivnog rada (izrada plakata, projekta, filma) u nastavi DODa. Rezultati vrednovanja će se koristiti za subjektivnu analizu napredovanja svakog pojedinog učenika s ciljem povećanja motivacije za predmet
	Ukupno:	79	12			1510	kuna

(7.) **Dopunska nastava**

Dopunski rad predstavlja posebni odgojno-obrazovni program koji se odnosi na učenika i/ili skupinu učenika ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njega/njih organizira korak pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih područja ili više nastavnih predmeta ili samo jednoga nastavnog predmeta.

Dopunski rad se može organizirati za sve -ustavne predmete izuzevši likovnu, glazbenu, tehničku, tjelesnu kulturu i izborne predmete. Ovaj oblik nastave dolazi i kao posebna pomoć djeci građana Republike Hrvatske koji se vraćaju iz inozemstva. Dopunski rad se organizira radi bržega prevladavanja odgojno- obrazovnih razlika glede različitih školskih sustava, uspješnijega prilagođavanja novom školskom okruženju, te na efikasan način prevladavanja jezičnih prepreka u sluzenju materinim jezikom.

Suvremena hrvatska škola omogućuje i potiče integraciju učenika s lakim teškoćama u razvoju u redoviti školski sustav, što ovisi o stupnju teškoće i procjeni posebne odgojno-obrazovne podrške koju učenici s teškoćama u razvoju trebaju, odnosno o uvjetima koje pruža škola i omogućuje lokalna zajednica. Prema novim terminologijskim određenjima učenici s teškoćama u razvoju kategoriziraju se u učenike s posebnim potrebama, jer njihova integracija u redoviti osnovnoškolski sustav podrazumijeva prakticiranje posebnih sadržaja, načina, metoda rada i vrjednovanja postignuća. Učenici s lakim teškoćama u razvoju u pravilu se uključuju u redovite razredne odjele, te svladavaju redovite nastavne programe uz individualizirane načine rada s obzirom na stručnu procjenu posebnoga odgojno-obrazovnog djelovanja, o kojemu mišljenje i prosudbu donosi poseban tim stručnjaka. **Potpuna integracija** podrazumijeva uključenost učenika s teškoćama u razvoju u razredni odjel, izradbu i primjenu posebno prilagođenih programa za učenika s teškoćom ili teškoćama u razvoju, koje kreira učitelj u suradnji s defektologom i drugim stručnim suradnicima. S posebnim programom treba upoznati roditelje/skrbnike. **Učenici s posebnim obrazovnim potrebama** potpuno su integrirani u redovne razredne odjele i to na način da u jednom razrednom odjelu mogu biti najviše tri učenika s posebnim obrazovnim potrebama.

Broj učenika u razrednim odjelima u kojima rade učenici po prilagođenom programu i način rada reguliran je odgovarajućim pravilnicima i Državnim pedagoškim standardom iz 2008. godine (NN 63./09.)

Od školske 2014./15. do ove godine broj grupa na dopunskoj nastavi u razrednoj nastavi je smanjen (učitelji su dobili bonus u nastavi pa su oslobođeni izvođenja 1 ili 2 sata DOP-a, DOD-a, ali školske 2018./19. učiteljima je ponuđena povišica od 4% ukoliko će raditi puno zaduženje, što su svi prihvatili i time je broj grupa ponovo povećan.

ed. broj	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati	
					tjedno	god.
1.	Katarina Barić	Hrvatski jezik	1.h	3	1	35
2.	Liljana Kralj	Matematika	2.h	2	1	35
3.	Anastazija A. Balent	Matematika	3.h	5	1	35
4.	Suzana Košak	Matematika	4.h	4	1	35
5.	Sanja Rašan	Hrvatski jezik / Matematika	1./2.p	3	1	35
6.	Ljiljana Zelenić	Hrvatski jezik	3./4.p	4	1	35
7.	Ana Balaban	Hrvatski jezik / Matematika	1./2.j	5	1	35
8.	Tanja Šimunić	Matematika	3./4.j	2	1	35
9.	Tanja Trojko	Engleski jezik	3.j	2	1	35
		UKUPNO 1. - 4.		30	9	315
10.	Mirjana Štok	Hrvatski jezik	6.a	3	1	35
11.	Sandra Balent	Engleski jezik	5.ab	3	1	35
12.	Karmenka Meglić	Njemački jezik	7.h	5	1	35
13.	Tonia Andrišek	Matematika	7.h	7	1	35
		UKUPNO 5. - 8.		13	4	140
		SVEUKUPNO 1. - 8.		43	13	45

R. br.	Učitelj i zaduženje	Broj učenika	Broj sati tjedno	Ciljevi i zadaci nastave	Potrebna sredstva i pomagala	Godišnji troškovi po grupi	Način vrjednovanja rada učenika i grupe
1.	Liljana Kralj DOP 2.h Matematika	2	1	Poticati učenike na upornost i samostalnost u radu, motivirati ih za stjecanje znanja, pomoći im kod svladavanja nastavnih sadržaja koje teže shvaćaju, poticati samopouzdanje, sigurnost i redovitiji rad te postići što bolje rezultate u radu	Radni materijali, časopisi, udžbenička literatura, bilježnica	20	Kontinuirano praćenje učenikovih znanja i postignuća.
2.	Anastazija A. Balent Dopunska nastava iz Matematike 3.h	5	1	Uspješno svladavanje sadržaja matematike - individualizirani pristup učeniku prema njegovim potrebama	Nastavni listići, olovka, bilježnica, didaktička sredstva i pomagala	50	Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja – usmeno i pismeno
3.	Suzana Košak- Matematika - 4.h	4	1	Uspješno svladavanje sadržaja matematike- individualizirani pristup učeniku prema njegovim potrebama	Nastavni listići, olovka, bilježnica, didaktička sredstva i pomagala	40	Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja – usmeno i pismeno
4.	Katarina Barić - 1.h Matematika	3	1	Uspješno svladavanje sadržaja iz matematike- individualizirani pristup učeniku prema njegovim potrebama. Poticati na rad, razvijati samopouzdanje i primjenu naučenog gradiva.	Nastavni listići, olovka, bilježnica, didaktička sredstva i pomagala	20	Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja – usmeno i pismeno
5.	Sanja Rašan DOP hrvatski jezik 1.p	1	0,25	Razvijanje glasovne analize i sinteze riječi, usvajanje velikih i malih formalnih slova, razvijanje i usavršavanje tehnike čitanja, vježbanje razumijevanja pročitano. Usmena formulacija kraćih i jednostavnijih rečenica te pisanje tih rečenica formalnim slovima. Redoslijed riječi u rečenice, dopunjavanje rečenica i sl.	Nastavni listići, bilježnica, dopunski materijali pogodni za vježbu, didaktička sredstva i pomagala	20 kn za kopiranje, pribor za pisanje	Individualizirani pristup svakom učeniku prema njegovim potrebama tijekom cijele nastavne godine, individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja – usmeno i pismeno.

6.	Sanja Rašan DOP hrvatski jezik 2.p	2	0,25	Pomoć u svladavanju sadržaja hrvatskog jezika, ponavljanje i vježbanje nastavnih sadržaja potrebnih za usvajanje novih. Pisanje rečenica po diktatu velikim formalnim slovima i s naučenim rukopisnim slovima. Poštivanje pravopisnih normi, čitanje, prepričavanje, usavršavanje pismenog i usmenog izražavanja.	Nastavni listići, bilježnica, dopunski materijali pogodni za vježbu, didaktička sredstva i pomagala	20 kn za kopiranje, pribor za pisanje	Individualizirani pristup svakom učeniku prema njegovim potrebama tijekom cijele nastavne godine, individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja – usmeno i pismeno.
7.	Sanja Rašan DOP matematike 1.p	1	0,25	Pomoć u svladavanju geometrijskih tijela i likova, vrste ploha i crta, označavanje točaka, brojenje, čitanje i pisanje brojeva do 20, predhodnik, sljedbenik zadanog broja, zbrajanje i oduzimanje do 20, rješavanje jednostavnijih zadataka riječima.	Nastavni listići, bilježnica, dopunski materijali pogodni za vježbu, didaktička sredstva i pomagala	20 kn za kopiranje, pribor za pisanje	Individualizirani pristup svakom učeniku prema njegovim potrebama tijekom cijele nastavne godine, individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja – usmeno i pismeno.
8.	Sanja Rašan DOP matematike 2.p	1	0,25	Pomoć u svladavanju tablice množenja i dijeljenja do 100, brojenju, pisanju, čitanju i usporedbi brojeva do milijun, određivanje prethodnika i sljedbenika zadanog broja, pisanog zbrajanja, oduzimanje, množenja i dijeljenja brojeva do milijun, rada sa zgradama, rješavanja jednostavnih zadataka riječima. Pomoć u svladavanju crtanja geometrijskih sadržaja, kuta, pravokutnika i kvadrata, kvadratne mreže, izračunavanja opsega i površine pravokutnika i kvadrata te obujma kocke, mjerne jedinice za mjerenje dužine, površine i obujma.	Nastavni listići, bilježnica, dopunski materijali pogodni za vježbu, didaktička sredstva i pomagala	20 kn za kopiranje, pribor za pisanje	Individualizirani pristup svakom učeniku prema njegovim potrebama tijekom cijele nastavne godine, individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja – usmeno i pismeno.

9.	Ljiljana Zelenić DOP – hrvatski jezik 3./4.p.	4	1	Pomoć u uspješnom svladavanju sadržaja hrvatskog jezika, ponavljanje i vježbanje nastavnih sadržaja potrebnih za usvajanje novih sadržaja. Raditi na usavršavanju čitanja, čitanja s razumijevanjem. Vježbati samostalno govorno i pismeno izražavanje. Obogaćivati učenički rječnik, vježbati samostalno snalaženje na tekstu. Raditi na poštivanju pravopisnih normi.	Nastavni listići, dopunski materijali pogodni za vježbu, dječja štampa	20	Individualizirani pristup svakom učeniku prema njegovim potrebama tijekom cijele godine, individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja – usmeno i pismeno
10.	Ana Balaban DOP 1./2.j Hrvatski jezik/Matematika	5	1	Pružiti pomoć učenicima koji teže savladavaju nastavne sadržaje iz Hrvatskog jezika ili Matematike. Razvijati interes za čitanje, pisanje i rješavanje matematičkih zadataka. Poticati učenike na upornost i samostalnost u radu.	radni materijal, bilježnica	20	kontinuirano praćenje učenikovog napretka u radu
11.	Tanja Šimunić 3./4.j Hrvatski jezik/ matematika	2	1	Poticati učenike na stjecanje znanja te na upornost u radu. Pomoći učenicima u svladavanju sadržaja koje teže shvaćaju. Razvijanje samopouzdanja kod učenika.	Radni materijali, radna bilježnica, zbirka zadataka	20	Kontinuirano praćenje učenikovog napretka u radu
12.	Tanja Trojko DOP Sveti Juraj 3.j	2	1	Uspješno svladavanje nastavnih sadržaja iz engleskog jezika uz individualizirani pristup.	Udžbenik, radni listići, ploča, kreda, CD player, CD	20	Individualno praćenje usvojenih sadržaja – usmeno i pismeno.
13.	Karmenka Meglič Njemački jezik 7.razred	5	1	Pomoći učenicima koji imaju poteškoće u usvajanju nastavnih sadržaja. Prilagoditi nastavne metode individualnim karakteristikama i sposobnostima pojedinog učenika. Uvježbavati pravilan izgovor, čitanje i pisanje na njemačkom jeziku. Osposobiti učenike za primjenu usvojenih gramatičkih pravila u sastavljanju rečenice. Poticati učenike na samostalno izrađivanje detaljnih, urednih i preglednih bilježaka, tabela, umnih mapa.	radni listići, ploča, udžbenik i radna bilježnica Flink mit Deutsch 3, računalo	20	- praćenje napredovanja učenika, ocjenjivanje pisanih i usmenih provjera znanja

	Ukupno:	37	10			330	
--	----------------	-----------	-----------	--	--	------------	--

(8.) Projekti

8.1.1. Tradicionalni projekti na međunarodnoj razni, državnoj i županijskoj razini gdje je Škola voditelj projekta ili je partner projekta

Redni broj	Ime projekta	Voditelj projekta	Godina
1.	Program zdrave prehrane i podprojekti	Damir Kovačić i Marija Ivković / Ljiljana Zelenić, Nadica Lepen i ostali voditelji podprojekata / svi djelatnici	17.
2.	Školski preventivni programi 2.a Školski preventivni programi (12. godina) 2.b Trening životnih vještina (4. godina)	Jelena Sobočan Tkalčec / razrednici/ce 4., 5. i 6. razreda	12.
3.	Go-Car-Go	Kristijan Ovčarić / Mihael Zelić	6.
4.	Posjet učenika 8. razreda Vukovaru	razrednici 8. razreda	5.
5.	Pomoć u mojem svijetu tišine	Udruga gluhih i nagluhih Međimurske županije, (Mirela Igrec, predsjednica) Udruge i škole partneri	3.
6.	ProMikro	Damir Kovačić, Jasminka Horvat	4.
7.	e-Skole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola	Damir Kovačić	3.

Naziv projekta: 1. Program zdrave prehrane

Voditelji projekta: **Damir Kovačić**

Zaduženi: svi djelatnici, Povjerenstvo za školsku kuhinju

Ostali sudionici: više Ministarstava, Međimurska županija, Općina Donji Kraljevec, roditelji, OPG-i, žitelji školskog područja, industrijske i prehrambene tvrtke, prerađivačke tvrtke...

Broj učenika: 208

Planirani broj sati: predavanja 2
administracija 20
radionice 10
obilježavanje dana vezanih uz hranu i njeno blagovanje 3

Vremenski okvir: tijekom školske godine

Ciljevi i zadaci: Jelovnike izrađuje Povjerenstvo za kuhinju u skladu s općepoznatim zakonskim okvirima:
da kuhinja ne bude dohodovna već da se sva sredstva ulažu u poboljšanje uvjeta i hrane
da se s namirnicama i hranom postupa u skladu sa zdravstvenim normama što redovito provjerava higijensko-epidemiološka služba Zavoda za zdravstvo Međimurske županije
da se mjesečni jelovnici javno izlažu prije početka prvog dana prehrane naznačenog na jelovniku da se prihvaćaju mišljenja roditelja i učenika koje svake druge godine Škola anketira u vezi školske kuhinje.
Program zdrave prehrane je integrirani dio odgojno-obrazovnog procesa. Svi učenici hrane se u školskoj kuhinji. Prema odluci Školskog odbora cijena školske kuhinje je 5 kuna po danu.
Mjesečni iznos uplaćuje se strogo u školsku blagajnu, a sredstva se mogu samo namjenski trošiti za nabavu hrane, posuđa ili bilo čega povezanog uz poboljšanje uvjeta i kvalitete prehrane

Načini realizacije projekta:	Ravnatelj škole imenuje školsko Povjerenstvo za školsku kuhinju. Povjerenstvo za školsku kuhinju na početku ove godine radi u sastavu: 1. Marija Ivković, tajnica 2. Nadica Lepen, računovotkinja 3. Gordana Čonka, kuharica 4. Kristina Vrabc, učiteljica prirode i biologije 5. Suzana Košak, učiteljica mentorica razredne nastave Učenici primaju 1 topli obrok na dan i primaju dopunsku prehranu nakon 4 sata (radi se o dodatnoj užini - voće, jogurt, namaz, sok...) Mlijeko (2,5 dcl) dijeli se učenicima razredne nastave u utorak nakon 4. sata Voće i povrće dijeli se svake srijede svim učenicima u sve tri škole (nakon 3. i 4. sata.
Financiranje projekta:	Ove je godine planira se nastavak projekta Školski obroci svima za oko 15 učenika. Dodatnu užinu financira Općina Donji Kraljevec U projekt se uključuje i donacija u hrani, većinom voća (mandarine, jabuke...) Užinu za sve ostale učenike osiguravaju roditelji.
Podprojekti:	1.a Shema školskog voća i povrća (5. godina) 1.b Školski obroci svima! (4. godina) 1.c Mlijeko u školama (4. godina) 1.d Tak je negda bilo – Kak se negda jelo? (4. godina) 1.e Medni dan (2.) 1.f Akcije raznih ustanova, udruga

Naziv projekta:	1.a Shema školskog voća i povrća (5. godina)
Voditelj projekta	Damir Kovačić, dipl.inf. , ravnatelj Škole, Marija Ivković , nast., tajnica Škole, Nadica Lepen , računovotkinja
Zaduženi voditelji:	Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije ovlaštene tvrtke
Broj učenika:	208
Vremenski okviri projekta:	Školska godina 2020./21.
Ciljevi i zadaci projekta:	Prema ispitivanjima provedenim među djecom u dobi od 7 do 14 godina potrošnja voća i povrća pada s rastom dobi djece, a kako je u fazi osnovne i srednje škole moguće oblikovati njihove prehrambene navike s ciljem povećanja udjela voća i povrća u njihovoj prehrani, kako bi se spriječila rana debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom te smanjio unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli provodi se projekt <i>Shema školskog voća i povrća</i> . Od početka provedbe Sheme školskog voća i povrća u školskoj godini 2013./2014. Hrvatska ostvaruje izuzetno dobre rezultate u osnovnim školama. Prema rezultatima ispitivanja, koje je provedeno među djecom u dobi od 7 do 14 godina, došlo je do povećanja od 2 % u konzumaciji voća i povrća, iz godine u godinu raste broj škola i broj učenika uključenih u Shemu školskog voća i povrća kao i iskorištenost sredstava dodijeljenih Hrvatskoj iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi.
Načini realizacije projekta:	Sada više Osnovna škola sklapa ne Ugovor o pristupanju Shemi školskog voća i povrća sa odobrenim dobavljačem, već to čini Međimurska županija. Svu kontrolu i plaćanje vrši Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
Što je potrebno osigurati:	Popis učenika, stalnu kontrolu uzimanja i kvalitete hrane
Načini financiranja:	Financiranje prehrane vodi se preko Ministarstva znanosti i obrazovanja
Način vrjednovanja projekta:	Financijski pokazatelji, redovita mjesečna izvješća, nadzor i inspekcije

Naziv projekta: 1.b Školski obroci svima! (4. godina)

Voditelj projekta	Damir Kovačić, dipl.inf, ravnatelj, Marija Ivković, nast., tajnica Škole, Nadica Lepen, računovotkinja Škole
Zaduženi voditelji:	Uži tim za ostvarenje projekta sastavljen od zaposlenika Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije
Broj učenika:	15 učenika OŠ Hodošan od 1000 socijalno ugroženih učenika iz 23 OŠ Međimurske županije
Vremenski okviri projekta:	Školska godina 2020./21.
Ciljevi i zadaci projekta:	Cilj je ublažavanje najgorih oblika dječjeg siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći djeci u siromaštvu ili u riziku od siromaštva i to u vidu podjele hrane u školama. Ciljne su djeca koja žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva te koja su polaznici obveznog školskog programa, te najpotrebitija prema kriterijima 2 partnerske organizacije.
Načini realizacije projekta:	Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) podupire aktivnosti država članica EU u pružanju materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. predstavlja osnovni strateški dokument za korištenje i provedbu FEAD-a. Republika Hrvatska je, kao socijalna država, dužna je omogućiti zadovoljenje osnovnih životnih potreba svim socijalno osjetljivim skupinama, štiti djecu, te stvarati socijalne, kulturne, odgojne, materijalne i druge uvjete kojima se promiče ostvarivanje prava na dostojan život. Hrvatska je usvojila Strategiju borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.) koja je prepoznala djecu i mlade kao jednu od četiri velike skupine u najvećem riziku od siromaštva. Strategija, u skladu s jednim od glavnih ciljeva Strategije Europa 2020 kojim se želi postići 20 milijuna ljudi manje u riziku od siromaštva, određuje cilj kojem će Republika Hrvatska do 2020. godine težiti, a to je smanjenje broja osoba u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti za 150 000 stanovnika. U 2014. godini stopa rizika od siromaštva za djecu i mlade mlađe od 18 godina iznosila je 21,1 %, a prema podacima MSPM-a u siječnju 2016. godine ukupno 30.941 djece živi u kućanstvima koje primaju zajamčenu minimalnu naknadu. Iako su postojeći nacionalni programi održivi i kontinuirani, sredstva su ograničena. Nedostatna i neadekvatna prehrana povezana je sa zaostajanjem u tjelesnom razvoju (siromašna djeca imaju nižu visinu i/ili težinu u odnosu na svoju dob). S druge strane, mogu se suočavati s problemom prekomjerne težine uslijed jednolične prehrane. Zbog nedovoljne i neadekvatne prehrane, siromašnija djeca su sklonija pobolijevanju i kroničnim bolestima poput astme, anemije i sl.1 Nedostatak hrane je prepoznat kao jedan od najtežih problema i među školskom djecom.
Što je potrebno osigurati:	Popis učenika, dnevnu kontrolu uzimanja i kvalitete hrane, školsku kuhinju, kuharicu, opremu, svježe namirnice
Načini financiranja projekta:	Financiranje prehrane vodi se preko Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta. Prošle je godine omogućena prehrana 1500 učenika iz 23 škole.
Način vrjednovanja projekta:	Financijski pokazatelji, redovita mjesečna izvješća

Naziv projekta: 1.c Mlijeko u školama (4. godina)

Voditelj projekta	Damir Kovačić, dipl.inf, ravnatelj škole, Marija Ivković, nast. tajnica
Suradnici i nadležni u projektu	Djelatnici Međimurske županije
Broj učenika:	101
Vremenski okviri projekta:	Od 15. listopada do kraja školske godine

Ciljevi i zadaci projekta:	Korisnici Programa - korisnici mogu biti samo učenici prva četiri razreda u osnovnim školama Količine - dnevna količina mlijeka/mlječnih proizvoda po učeniku iznosi od 0,20 do maksimalno 0,25 litara na dan, a potpora se osigurava za konzumaciju mlijeka i/ili mlječnih proizvoda jednom tjedno tijekom nastavnih tjedana Proizvodi prihvatljivi za potporu u ovom programu su: Pasterizirano mlijeko – svježe mlijeko
Načini realizacije projekta:	Program Europske unije „Program mlijeka u školama“ uređen je Pravilnikom o provedbi programa mlijeka u školama (NN br. 96/15). Svaka tvrtka – dobavljač je prema Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju podnijela Zahtjev te je odobrena kao dobavljač i ispunjava sve uvjete propisane Pravilnikom o provedbi programa mlijeka u školama i Zakonom o poljoprivredi.
Što je potrebno osigurati:	Suglasnost roditelja – za sve učenike RN provedeno na početku 2015./16 godine, a za 1.hjp razred početkom tekuće školske godine. Podjela se vrši u školskim kuhinjama
Načini financiranja projekta:	Ukupni iznos potpore po kilogramu mlijeka predstavlja zbroj europskog (Europskog poljoprivrednog jamstvenog fonda) i hrvatskog dijela potpore (državnog proračuna Republike Hrvatske). Visina potpore biti će dostatna za cijenu mlijeka po kilogramu koju daje Vindija te škola neće morati tražiti dodatan izvor financiranja (npr. od strane roditelja ili grada/općine/županije).
Način vrjednovanja projekta:	Isticanje plakata, ankete roditelja i učenika, planovi i izvješća voditelja projekta

Naziv projekta	„Kaj se negda jelo“ – nastavak projekta zdrave prehrane
Voditelj projekta, struka i zanimanje	Ljiljan Zelenić – učiteljica razredne nastave - VŠS
Zaduženi voditelji	Ljiljana Zelenić
Ostali sudionici projekta	Vanjski suradnici
Broj učenika	9
Broj sudionika	11
Planirani broj sati	Prema potrebi
Vremenski okviri projekta	Radionice u toku školske godine
Ciljevi i zadaci projekta	Daljnje upoznavanje jela koja su se pripremala i kuhala u našem zavičaju. Razvijati naviku konzumiranja kuhane i zdrave hrane, poštivati tradiciju zavičaja. Njegovati naviku korištenja namirnica iz našeg okruženja. Usvajati i rabiti nove pojmove, prenositi usvojena znanja i iskustva. Poticati roditelje i braću na zdravu prehranu.
Načini realizacije projekta	Istraživanje recepata za jela, organiziranje radionica, zapisivanje recepata.
Posebna uloga vanjskih suradnika Škole	Demonstracija pripreme jela, davanje recepata. Osigurati prostor za održavanje radionica
Što je potrebno osigurati	Odgovarajuće posuđe za radionice, namirnice za kuhanje, papir za pripremu knjige recepata, kompjuter, printer, fotoaparat za snimanje fotografija
Detaljni troškovnik za projekt	100,00 kn za razne namirnice, papir, fotografije
Načini financiranja projekta	Donacije, sudjelovanje roditelja, škole
Način vrjednovanja projekta	Projekt ćemo prezentirati na plakatima, složiti ćemo prezentaciju o radu, kušati ćemo jela koja ćemo pripremati, fotografijama ćemo prezentirati aktivnosti koje će se odvijati na radionicama.
Način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovorima, praktičnim radionicama nastojat ćemo sačuvati od zaborava jela koja su se kuhala u domaćinstvima našeg zavičaja. Nastojat ćemo pripremana jela uvesti u jelovnik naših obitelji.

projekta	

Naziv projekta **2.a Školski preventivni program (14. godina projekta)**

Voditeljica projekta **Jelena Sobočan Tkalčec**, prof.

Ostali suradnici projekta: razrednici i učenici od 1. – 8. razreda, ostali članovi Učiteljskog vijeća, roditelji, lokalna zajednica

Broj učenika: Svi učenici Škole (208)

Planirani broj sati: 35

Vremenski okviri projekta: Tijekom cijele školske godine

Ciljevi i zadaci projekta:

- smanjiti i/ili otkloniti čimbenike rizičnog ponašanja kod mladih te poticati i jačati čimbenike zaštite
- spriječiti neželjene oblike ponašanja
- prepoznati učenike rizičnih ponašanja i pružiti im pomoć
- stvoriti ozračje u školi u kojemu će se svi osjećati sigurno i uvaženo

- senzibilizirati roditelje, učenike i djelatnike škole za problem nasilja i konzumiranja cigareta, alkohola i droge

- preventivno djelovati na moguće oblike nasilja

- pomoći učenicima da kvalitetnije uče te spriječiti školski neuspjeh

Načini realizacije projekta: Temeljni cilj je osposobiti učenike da se odupru neželjenim pritiscima društva, vršnjaka i osobnoj želji za konzumacijom sredstava ovisnosti i nasilnog ponašanja te ih afirmirati za zdrav i kvalitetan način života.

ZADACI ŠPP

U svrhu ostvarivanja ciljeva potrebno je:

a) sprečavati nepoželjna ponašanja kroz:

- jačanje pozitivnih osobina ličnosti (razvijati pozitivnu sliku o sebi, jačati samopouzdanje, samokontrolu i sl.)

- poučavanje socijalnih vještina (osposobiti učenike kako ispravno donijeti odluke i riješiti probleme, razvijati kritičko mišljenje, poticati pozitivnu komunikaciju i sl.)

- poučavanje učenika kvalitetnom i nerizičnom provođenju slobodnog vremena (izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti)

b) poticati uspješniju komunikaciju:

- među učiteljima

- među učenicima

- između učitelja i učenika

- između roditelja i učenika

- između učitelja i roditelja

- između učitelja, učenika i roditelja

c) afirmirati uspješno roditeljstvo:

- putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora pomoći roditeljima u problemima odgoja djece.

Prevenciju u osnovnoj školi provode učitelji, razrednici i stručni suradnici kroz nastavne predmete, radionice na satovima razrednog odjela, kroz organizirano provođenje slobodnog vremena te kroz rad s roditeljima učenika.

Voditelj ŠPP (stručni suradnik pedagog) pripremit će teme za radionice razredne i predmetne nastave koje će provoditi razrednik i pedagog na satovima razrednog odjela.

Teme radionica mogu se mijenjati ovisno o potrebama razrednih odjeljenja.

Okvirni naslovi radionica za učenike razredne nastave:

1. Kuća emocija 1.- 2- razred

2. Dvorac na dnu mora 1.- 2. razred

3. Razvoj povezanosti i grupne suradnje 1.- 3. razred
4. Male stvari koje puno znače 1.- 3. razred
5. Upravljanje emocijama 1.- 4. razred
6. Što znam o sebi 3.- 4. razred
7. Kako svima biti prijatelj 2.- 4. razred
8. Kako bi se osjećao kad... 3.- 4. razred
9. Nemoj mi se rugati jer boli me 3.- 4. razred
10. Uvijek možeš nešto učiniti – rješavanje sukoba 3.- 4. razred
11. Rastrgano srce – razvoj empatije 3.- 4. razred
12. Moji ciljevi 3.- 4. razred
13. Trening životnih vještina - projekt 4. razred

Okvirni naslovi radionica za učenike predmetne nastave:

1. Učiti kako učiti 5. razred (po potrebi 6. – 8.)
2. Prihvatanje različitosti kao preduvjet dobre suradnje 5. - 6. razred
3. Može li se sukob spriječiti 5. - 6. razred
4. Razumijevanje sebe i drugih 5. - 6. razred
5. Komunikacija 5. - 8. razred
6. Kad stanem u tuđe cipele 5. - 8. razred
7. Slušam te, slušaš me 5. - 8. razred
8. Razvoj samopouzdanja 5. - 8. razred
9. Pritisak vršnjaka – učini nešto 5. - 8. razred
10. Razvoj empatije i suosjećanja 5. - 8. razred
11. Uključenost i isključenost u našoj školi 5. - 8. razred
12. Odluke koje donosim 7. - 8. razred
13. Što je ovisnost 7. - 8. razred

Uz navedene aktivnosti koje će se provoditi na satovima razrednika, voditelj ŠPP će u suradnji s učiteljima osmisliti aktivnosti koje doprinose zdravom i kvalitetnom načinu života te pomagati u izradi materijala za provedbu programa na satovima razrednika.

Posebna uloga vanjskih suradnika Škole:

Aktivno sudjelovanje u obilježavanju dana vezanih uz prevenciju ovisnosti

Što je potrebno osigurati:

Papir u boji, projektor, računalo, pano, pisaci pribor, printer

Detaljni troškovnik za projekt:

Osnovna škola Hodošan prilično je dobro opremljena didaktičkom opremom, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima (500 kn)

Načini financiranja:

Škola

Način vrjednovanja projekta:

Javne prezentacije ponašanja na izletima, ekskurzijama, u školi i naseljima oko škole
 Obilježavanje dana: Dječji tjedan 3. – 9. listopada, Međunarodni dan djeteta 3. listopada, Mjesec borbe protiv ovisnosti 15. studenoga – 15. prosinca, Dan borbe protiv AIDS-a 1. prosinca, Tjedan solidarnosti 8. – 15. prosinca, Dan ružičastih majica 22. veljače, Dan borbe protiv alkoholizma 1. travnja, Međunarodni dan obitelji 15. svibnja, Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj 21. svibnja.

Način korištenja rezultata:

Odgojni i kulturni razvoj mladih, javno prikazivanje na internetskoj stranici Škole i lokalnim medijima

Naziv projekta: 2.b TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA (4. godina provođenja)

Koordinatorica

Jelena Sobočan Tkalčec, prof.

Zaduženi voditelji:

Razrednici/ce 4., 5. i 6. razreda: **Suzana Košak** – 4.h, **Ljiljana Zelenić** – 4.p, Tanja Šimunić 4.j – **Sandra Premuš Lepen** - 5.a, **Jasminka Horvat** 5.b, **Kristina Vrabec** - 6.b, Željka Tot 6.a,

Ostali sudionici projekta:

Međimurska županija, ZZJZ Međimurske županije, učenici četvrtih, petih i šestih razreda OŠ, ŽSV ŠPP Međimurske županije

Broj učenika:

24 učenika 4. razreda, 25 učenika 5.razreda i 33 učenika 6. razreda = 82

	učenika
Broj sudionika:	1 koordinatorica, 5 voditelja/ice
Planirani broj sati:	8 radionica/cca 8 sati
Vremenski okviri projekta:	Tijekom školske godine
Ciljevi i zadaci projekta:	<p>Cilj projekta je odgoditi prvo konzumiranje te smanjiti učestalost i intenzitet konzumiranja sredstava ovisnosti.</p> <p>Ostali zadaci projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umanjiti faktore pojave rizičnih ponašanja kod učenika i ojačati zaštitne faktore u smislu izgrađivanja što kvalitetnijeg načina života - smanjiti porast konzumacije alkohola, cigareta i droga - razvoj samokontrole, empatije, asertivnosti i pozitivne slike o sebi - razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina, vještina odupiranja i samopouzdanja - odupirati se lošem utjecaju vršnjaka - razvijati vještine rješavanja poteškoća, odlučivanja, postavljanja ciljeva - suočavanje sa stresnim situacijama
Načini realizacije projekta:	<p>Dvodnevna edukacija za koordinatorice i voditelje.</p> <p>Provođenje radionica s učenicima.</p> <p><u>Teme radionica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samopoštovanje 2. Odlučivanje 3. Pušenje 4. Reklamiranje 5. Suočavanje sa stresom 6. Komunikacijske vještine 7. Socijalne vještine 8. Zauzimanje za sebe
Posebna uloga vanjskih suradnika Škole:	Osigurati materijale za provođenje edukacije i radionica.
Što je potrebno osigurati:	Priručnici za voditelje i učenike.
Detaljni troškovnik za projekt:	Dio projekta financira Međimurska županija i ZZJZ MŽ (priručnici i materijali za učenike i voditelje). Škola će prema potrebi osigurati ostala materijalna sredstva (papiri, bojice, ljepilo, škare...)
Načini financiranja:	Međimurska županija, ZZJZ MŽ, Škola
Način vrjednovanja projekta:	Evaluacija – voditelji ispunjavaju evaluacijske listiće, online upitnik na kraju projekta, javne prezentacije u razredima i školi (prema dogovoru), anketni upitnici, hospitacije
Način korištenja rezultata vrednovanja projekta:	Odgojni i obrazovni razvoj učenika u smislu kvalitetnijeg načina življenja, usavršavanje učitelja, prikazivanje na internetskoj stranici škole i u lokalnim medijima
Naziv projekta:	3. Go-Car-Go (7. godina)
Voditelj projekta	Kristijan Ovčarić, mag.ing.geoing, učitelj savjetnik
Suradnici i nadležni u projektu	Mihael Zelić, mag. educ. psych., učitelj fizike Damir Kovačić., ravnatelj škole – nadležan u projektu (od 16.12.2019.), do 16.12.2019. Ivan Barić(bivši ravnatelj u mirovini) Tomislav Sabol, građevinski stolar i domar Škole – suradnik na projektu
Broj učenika:	4-5 natjecatelja/graditelja
Broj sudionika:	do 20 učenika i 4 odrasla: nadležni, voditelj, suvoditelj i jedan suradnik
Vremenski okviri projekta:	Tijekom školske godine 20 sati godišnje. 1/tj. Po potrebi češće.
Ciljevi i zadaci projekta:	Zadatak: Radi se o izradi ekstramobila na već zadani dio šasije. Šasija je jedan od tri osnovna dijela motornog vozila (uz karoseriju i opremu motornog vozila), a ekstramobil ima hodne dijelove (okvir, osovine s

kotačima bez ovjesa), uređaj za upravljanje (bez volana s dijelovima) i uređaj za mehaničko kočenje. Ovo vozilo nema motor (kao osnovni skup), uređaje za napajanje gorivom, podmazivanje, hlađenje, paljenje) i transmisiju (spojku, mjenjač, kardansko vratilo, pogonski most). Vozilo Osnovne škole Hodošan nadopunit će se nekim dijelovima karoserije dodatnim elektrouređajima (svjetlima i signalizacijom) kako bi predstavljalo neko posebno vozilo, neke određene namjene (prve godine bilo je to vozilo prve pomoći, a prošle vozilo rađeno slobodnim stilom). To vozilo bi se prije natjecanja upotrebljavalo u programu na svim javnim priredbama Škole i samo sudjelovanje na natjecanju u Ptuj u toku mjeseca svibnja 2016. god.

Cilj projekta: Poticati radni odgoj i pripremanje učenika za stvarni život u tehničkom životnom okruženju.

Načini realizacije projekta:

„Go-Car-Go“ je međunarodni projekt koji provodi Šolski center Ptuj (Šolski center Ptuj, Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj, Slovenija, a u sastavu su Ekonomska škola, Biotehniška škola, Elektro in računalniška škola, Strojna škola i Višja strokovna škola).

Sudjelovanje na samom natjecanju u **Ptaju tijekom mjeseca svibnja 2020.** god.

Tijekom školske godine u učionici/radionici tehničke kulture.

Poduzeće Tehnix iz Donjeg Kraljevca i TMT iz Čakovca kao pripomoć u materijalu za izradu ekstravozila, boje, lakovi i vijčana roba, aluminijski okviri.

Sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi ekstra mobila u Ptaju u trgovačkom centru Qulandiji. Odlazak po vozilo i prijevoz za natrag.

Kod sudjelovanja u Hrvatskoj osigurati prijevoz.

Što je potrebno osigurati:

Prijevoz na 1. sastanak radne skupine u Ptaju **10.10.2018.** za voditelja i suradnike (putni troškovi i dnevnica).

Organizacija prijevoza autobusom do Ptaja i natrag za sve sudionike, učenike, voditelja, nadležnog, suvoditelja i suradnika na dan natjecanja (cijena autobusnog prijevoza (58 sjedala) oko 1.500 kn za autobus).

Užinu za sve sudionike na dan natjecanja u autobusu (sendviči, peciva, klipici i sokovi/vode s okusom) – ručak se dobiva u Ptaju.

Prijevoz do Ptaja i natrag nakon susreta GO-CAR-GO, u prvom tjednu lipnja: odlazak na stručnu ekskurziju pod organizacijom Škole Ptuj na dogovorenu lokaciju za voditelja, suvoditelja, nadležnog i suradnika u projektu (sendviči i klipici, putni troškovi i pripadajuća dnevnica).

Načini financiranja projekta:

Sponzori, organizacije, poduzeća i Društva zainteresirane za popularizaciju i širenje praktičnog rada u punom smislu riječi.

Škola-putni troškovi, prehrana, sok,

Način vrjednovanja projekta:

Sudjelovanje na 4. susretu hrvatskih škola uključenih u projekt (domaćin je OŠ Sveti Martin na Muri, i ne zaboravimo, 1. susret organizirala je OŠ Hodošan u listopadu 2016.)

Sudjelovanje na samom natjecanju, priznanja i nagrade za učenike natjecatelje i voditelje

Naziv aktivnosti:	Terenska nastava učenika 8. razreda u Vukovar – u sklopu projekta „Posjet osmih razreda Vukovaru“
Zaduženi voditelji:	Mirjana Štrok i još jedan pratitelj
Broj učenika:	24
Ciljevi i zadaci nastave:	Cilj je realizacija nastavnog plana i programa za šk god. 2020./2021. Naglasak je na ispravnoj aktivnosti tijekom dana, njegovanje pristojnog ponašanja na javnim mjestima, isticanje pravilnog odnosa prema učiteljima i vršnjacima, zajednički život u kolektivu. Zadaci nastave su poticanje interesa za povijest vlastitog naroda, produbljivanje znanja o Domovinskom ratu, bitki za Vukovar te njegovom značaju u stvaranju samostalne hrvatske države.

<i>Detaljni plan puta:</i>	Izradit će Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar i Ministarstvo
<i>Što je potrebno osigurati:</i>	Prijevoz, smještaj i stručno vodstvo osigurava Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar i Ministarstvo branitelja
<i>Trošak po učeniku</i>	0,00 kuna
<i>Put financira:</i>	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar i Ministarstvo branitelja
<i>Vrijeme ostvarivanja:</i>	Prema rasporedu koji prima Škola

Naziv projekta: 4. Pomoć u mojem svijetu tišine (4. godina)

Voditelj projekta, struka i zanimanje: Udruga gluhih i nagluhih Međimurske županije, Mirela Igrec, predsjednica Udruge

Zaduženi voditelji: Jelena Sobočan Tkalčec, pedagoginja

Ostali sudionici projekta: Škole partneri

Broj učenika: 2 učenika s teškoćama sa sluhom)

Broj sudionika: Učenici i komunikacijski posrednik učeniku s teškoćama u nesmetanom praćenju nastave

Planirani broj sati: 25 sati tjedno za svakog

Vremenski okviri projekta: Tijekom školske godine

Ciljevi i zadaci projekta: Pružanje pomoći tijekom nastave učeniku s posebnim potrebama. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama« zajednički je projekt Ministarstva znanosti i obrazovanja, Strukturnih investicijskih fondova EU, Međimurske županije te Udruge Gluhih i nagluhih Međimurske županije (naravno i OŠ Hodošan kao partner)

Načini realizacije projekta: Prema programu udruge

Posebna uloga vanjskih suradnika škole: Za provođenje planiranih aktivnosti unutar projekta

Što je potrebno osigurati: Materijalna sredstva osigurava Udruga

Načini financiranja projekta: Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Način vrjednovanja projekta: Uvidom u nastavu, pismena izvješća

Naziv projekta	ProMikro
Voditelj projekta, struka i zanimanje	Damir Kovačić, dipl. inf., ravnatelj
Zaduženi voditelji	Jasminka Horvat, mag. educ. inf. i Melita Kralj, mag. inf.
Ostali sudionici projekta	Učitelji razredne nastave
Broj učenika	33
Broj sudionika	5
Planirani broj sati	35
Vremenski okviri projekta	Projekt ProMikro je u skladu s ciljem Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije: proširiti i unaprijediti primjenu informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju i obrazovanje pokrenula je Hrvatska akademska i istraživačka mreža – Carnet u suradnji s Institutom za razvoj i inovativnost maldivih – IRIM i uz podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja.
Ciljevi i zadaci projekta	Cilj projekta Pro Mikro je uvođenje algoritamskog načina razmišljanja i problemskog pristupa u različite nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti uporabom mikroročunala. Glavna aktivnost ovog poziva bit će

	edukacija učitelja različitih struka o načinima uporabe mikroracunala u nastavi svih predmeta, primjerice u Matematici, Prirodi, Tehničkoj kulturi, Glazbenoj kulturi uz poseban naglasak na razvoj digitalne pismenosti i kreativnosti učenika. U projektu škole sudjeluju dobrovoljno. (OŠ Hodošan sudjeluje od 2017. godine)
Načini realizacije projekta	U svim školama koje se jave za sudjelovanje omogućit će se edukacija učitelja, a škole će samostalno odlučivati o načinu uporabe mikroracunala u nastavnom procesu. Za edukaciju učitelja nije potrebno predznanje.
Posebna uloga vanjskih suradnika Škole	Po jedan micro:bit za svakog nastavnika/icu koji su prijavljeni u projekt. Za sve prijavljene nastavnike organiziraju se radionice. Svi učenici 6. razreda dobivaju na posudbu jedan komplet za kućnu uporabu.
Što je potrebno osigurati	Svi učenici 6. razreda dobivaju na posudbu jedan komplet za kućnu uporabu.
Detaljni troškovnik za projekt	
Načini financiranja projekta	Škola
Način vrjednovanja projekta	Razvoj digitalne pismenosti djece provjeravat će se na različite načine, od testiranja, praktičnog rada, aktivnosti do stvaralačkog pokušaja
Način korištenja rezultata vrednovanja projekta	Vrednovanje projekta će se provoditi kontinuiranim praćenjem aktivnosti te sudjelovanjem učenika na natjecajima u kojima će prezentirati svoja postignuća.

Naziv projekta: 5. e-Skole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola 3. godina

Voditelj projekta, struka i zanimanje: Damir Kovačić, ravnatelj Škole

Ostali sudionici projekta: nositelj Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet. Mreže i radove izvode ugovorene tvrtke na razini Republike Hrvatske.

Broj učenika: 208

Broj sudionika: 300

Planirani broj sati: 40

Vremenski okviri projekta: Početak: 2017.

U kolovozu 2018. godine Ministarstvo donosi odluku o dodjeli sredstava na temelju upitnika.

Ravnatelj je napisao istiniti broj tehničkih pomagala kojima se služe učitelji OŠ Hodošan i, kako to često biva, Škola je za nabavu primila najmanje sredstava u Međimurskoj županiji (24.000 kuna).

Ciljevi i zadaci projekta: Fokus projekta je na prirodoslovnim predmetima (matematika, fizika, kemija i biologija) u 7. i 8. razredu osnovne škole te 1. i 2. razredu srednje škole, za koje se razvijaju digitalni obrazovni sadržaji, scenariji poučavanja za primjenu digitalnih sadržaja i alata te niz drugih usluga. Učitelji i nastavnici tijekom projekta prolaze edukaciju, kako bi mogli što kvalitetnije koristiti opremu, sadržaje i usluge iz projekta.

Načini realizacije projekta: U tijeku je pilot projekt "e-Skole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola". Pilot projekt traje od 1. ožujka 2015. do 28. veljače 2018. godine, a u njemu sudjeluje 151 škola. U sklopu projekta, škole se opremaju bežičnom lokalnom mrežom, jednom interaktivnom učionicom s tabletima i pametnim ekranom te jednom prezentacijskom učionicom, a učitelji i nastavnici dobivaju uređaj za korištenje u radu (tablet, hibridno računalo ili prijenosno računalo). Pilot projekt dio je šireg programa e-Skole koji se provodi kroz više projekata informatizacije školskog sustava, u razdoblju od 2015. do 2022. godine. Druga faza projekta planira uključivanje

najmanje 700 novih škola u razdoblju od 2019. do 2022. godine. Obje faze projekta financiraju se većim dijelom (85%) iz strukturnih fondova Europske unije.

Što je potrebno osigurati:	Natječaj za nabavu opreme. Čeka se nova električna mreža do prostorije s digitalnim uređajima, prostorija za uređaje, nova kabela mreža po svim razredima, širokopojasne stanice u svakom prostoru Matične škole
Načini financiranja projekta:	Osigurano je 23 laptopa za učitelje uključene u kurikularnu reformu iz sredstava EU, osigurano je dodatno oko 50.000 kuna koje će Škola nadalje ulagati u nabavu pametnica, ekrana, kablova, kutija...
Način vrjednovanja projekta:	Ankete i grafikoni, javna prezentacija. OŠ Hodošan spada u krug zrelih digitalnih Škola (vidljivo iz ocjene stanja (Urbroj Škole 088./17.)

8.1.2. Projekti na međunarodnoj razini, državnoj i županijskoj razini gdje je Škola voditelj projekta ili je partner projekta

Redni broj	Ime projekta	Voditelj projekta	Godina
1.	Empowering for Growth 3	Damir Kovačić, ravnatelj	2.

Naziv projekta:	- Empowering for Growth 3 - Profesionalna orijentacija učenika 7. i 8. razreda
Voditelj projekta, struka i zanimanje:	Damir Kovačić, dipl.inf, ravnatelj
Ostali sudionici projekta:	Jelena Sobočan Tkalčec, djelatnici Županije i REDEA-e
Broj učenika:	25 učenika 7. razreda i 24. učenika 8. razreda
Planirani broj sati:	5
Vremenski okviri projekta:	Tijekom školske godine
Ciljevi i zadaci projekta:	„Empowering for Growth 3“ je projekt Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Međimurske županije u okviru poziva „Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja – Faza III“ u kojem REDEA obavlja ulogu Tehničkog tajništva. Projekt je pripremljen u suradnji s još 4 člana LPZ-a MŽ koji su ujedno i partneri na projektu: Međimurska županija, HZZ Područni ured Čakovec, HGK Županijska komora Čakovec i Tehnološkoinovacijski centar Međimurje (TICM). Tijekom provedbe projekta koja će trajati punih 30 mjeseci, partneri će provoditi aktivnosti rane intervencije na tržištu rada te omogućiti poduzetnicima i osnovnim i srednjim školama da uspostave suradnju kroz posjete učenika njihovim poduzećima i TICM-u. Međimurska županija će zainteresiranim korisnicima davati potpore za samozapošljavanje, a partneri će ih pratiti u počecima njihova poslovanja. Fokus projekta je na osnaživanju mladih nezaposlenih osoba koje će kroz 5- dnevne radionice osnažiti svoje socijalne i komunikacijske vještine
Načini realizacije projekta:	U projektu koji Javna ustanova REDEA provodi u partnerstvu s Međimurskom županijom, HZZ-om Područni ured Čakovec, HGK Županijska komora Čakovec te Tehnološko-inovacijskim centrom Međimurje Posjet proizvodnim poduzećima
Što je potrebno osigurati:	Program, prijevoz, lunch-paket
Načini financiranja projekta:	Sredstva EU

Način vrjednovanja projekta:

Razgovori tijekom profesionalnog informiranja

8.1.3. Tradicionalni školski projekti (na školskoj i lokalnoj razini)

Redni broj	Ime projekta	Voditelj projekta	Godina
1.	Pisanica – 15. godišnji susret učenika, roditelja, djelatnika i prijatelja Škole	Damir Kovačić	15.
2.	Mjesec hrvatske knjige	Lidija Kovačić Faić	14.
3.	Halloween	Sandra Balent	11.
4.	Kipić za „Cvrkut“	Kristijan Ovčarić	6.
5.	Prvi cvrkut	Andrea Ščapec	5.
6.	Po njemu si sve što jesi	Mirjana Štrok i Sandra Premuš - Lepen	5.
7.	Projekt građanin - Igračke i igre djedova i baka	Sanja Rašan	4.
9.	Projekt – Kako smanjiti otpad od hrane?	Sanja Rašan	2.
10.	Bioinformativko	Kristina Vrabec	2.
11.	Naša mala knjižnica	Lidija Kovačić Faić	1.

Naziv projekta:	I. Pisanica – 15. godišnji susret učenika, roditelja, djelatnika i prijatelja Škole (15. godina projekta)
Voditelj projekta:	Damir Kovačić , mag. prim. educ.
Zaduženi voditelji:	Uži tim za ostvarenje projekta i voditelji skupina - razrednici svih razreda Ostali: svi djelatnici Škole, Vijeće roditelja, Školski odbor
Ostali sudionici projekta:	Župnik župe Svetog Jurja u Trnju, crkveni zbor župe Svetog Jurja u Trnju, polaznici Dječjeg vrtića "Ftiček", dobrovoljna vatrogasna društva naselja školskog područja i predstavnici medija
Broj učenika:	208
Broj sudionika:	600 osoba
Planirani broj sati:	14 odjela x 3 sata, pripreme u dvorani 2 sata, Pisanica 4 sata = 48 sati
Vremenski okviri projekta:	Veljača i ožujak, Cvjetnica 28.3.2021. Pripreme za "Pisanicu" započinju 4. listopada 2019. prihvaćanjem Godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu.
Ciljevi i zadaci projekta:	Prvi i najvažniji cilj je sudjelovanje i suradnja roditelja sa Školom Drugi je svakako druženje, zbližavanje i upoznavanje različitih osoba i skupina. Tijekom radionica razvija se prijateljstvo, kreativnost, sposobnost rada u grupi, ručni rad, zajedništvo Prodajom uskrasnih poklona i slikarija učenika za OŠ Hodošan ostvaruju se i uvijek dobrodošla novčana sredstva
Načini realizacije projekta:	Cvjetnica i dolazak Uskrsa u Osnovnoj školi Hodošan obilježava se 15. uskrsnim susretom roditelja, učenika, djelatnika i prijatelja Škole. Na prijedlog aktivnog Vijeća roditelja događaj je 2006. godine dobio jednostavno i popularno ime "Pisanica". Susreti započinju tijekom veljače kada se u matičnoj školi u Hodošanu i područnim odjelima u Svetom Jurju u Trnju i Palinovcu održavaju brojne radionice na kojima će učenici, roditelji i učenici izrađuju ukrasne predmete vezane uz dolazeći Uskrs. Na samu Cvjetnicu, u matičnoj školi se održava već 24. po redu Sveta misa koju uz sudjelovanje crkvenog zbora vodi župnik župe Sveti Juraj u Trnju. Nakon Mise u športskoj dvorani otvara se uvijek izvanredno

	posjećeni izložbeno-donacijski sajam uskrasnih pisanica, čestitki, vrijednih predmeta i likovnih radova učenika. Gosti su polaznici Dječji vrtić Hodošan. Novčana sredstva ostvarena prodajom uskrasnih poklona namijenjena su materijalnom poboljšanju boravka učenika u školama.
Posebna uloga vanjskih suradnika Škole:	Kod određenih tvrtki potiče se doniranje materijala za radionice. Povezivanje s vatrogascima, općinom, župnom zajednicom uvijek je važna je zadaća Škole, a ovo je odlična prilika za razvijanje suradnje. Vanjski suradnici osjećaju se tako korisnim i postaju prijatelji Škole
Što je potrebno osigurati:	Materijali svih skupina ne smiju premašiti 1.000 kuna na račun Škole. Prostor za vrijeme radionica Razrednici i pomagači rade s roditeljima Školski hol za Svetu misu, razglas, školska dvorana za izložbeno-prodajni sajam
Detaljni troškovnik za projekt:	Prihod: iznad 10.000 kuna + vrijedne donacije nastavnih pomagala Rashodi: oko 1500 kuna Materijal (boje, papir, platno) Sredstva i pomagala (ili namještaj) kao ciljani dio rashoda u iznosu preostalom od zarade na izložbeno-prodajnom sajmu prema odluci Vijeća roditelja
Načini financiranja projekta:	Projekt se mora samofinancirati. Nije nužna je razlika u korist prihoda. Novčana sredstva namijenjena su materijalnom poboljšanju boravka učenika o čemu će roditelji biti pravodobno izvješteni. Sredstva nisu namijenjena pojedinačnim slučajevima socijalnog tipa, plaćanju ekskurzija i slično. Veoma pohvalno je uključivanje godišnjih sponzora (donatora) od godine 2017. nadalje.
Način korištenja rezultata vrednovanja projekta:	Rezultati upitnika upotrijebit će se kao dokaz vrijednosti ovog projekta i uputiti na eventualne promjene u organizaciji Rezultati moraju dovesti većem ostvarenju zajedništva među sudionicima projekta
Ostalo, napomene...:	Projekt se mora naširoko oglašiti u javnim medijima i na internetskoj stranici Škole Dosadašnji rezultati: Od 2006. do 2019. ostvaren je prihod Školi od 165.699,50 kuna. Uz to Dječji vrtić u Hodošanu primio je 6.832,00 kune, a u 4 godine OŠ D. Kraljevec kao gost u 4 godine primila je 2.186 kuna.



Naziv projekta	Mjesec hrvatske knjige („Razlistaj se“)
Voditelj projekta, struka i zanimanje	Lidija Kovačić Faić, dipl. bibliotekarka
Zaduženi voditelji	Knjižničarka je voditeljica, organizatorica i osoba koja kontrolira i nadzire cjelokupni projekt
Ostali sudionici projekta	Svi učitelji, administrativno osoblje, učenici, roditelji
Broj učenika	208
Broj sudionika	500
Planirani broj sati	15
Vremenski okviri projekta	<p>Projekt se provodi 14.godinu za redom. Ovogodišnji Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) nosi naziv Razlistaj se!, a posvećen je 50.obljetnice obilježavanja Dana planeta Zemlje. Knjižnice diljem naše domovine nude različite programe. Naša školska knjižnica nudi ove aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naša mala knjižnica – novi projekt (učenici 2.h) 2. Postani istraživač – istraživanje Zemlje (Internet) 3. Dan školskih knjižnica - radionica 4. Nacionalni kviz online – Istraživači planeta Z 5. Sudjelovanje na literarnom natječaju Knjižnice Nikola Zrinski Čakovec <p>Sudjeluju učenici 3., 4., 5., 6., 7. i 8.r. – do 15.10.</p>
Ciljevi i zadaci projekta	<p>CILJEVI:</p> <p>1) obrazovni: poučiti učenike da uživaju u čitanju sami i da stvaraju pozitivan odnos prema čitanju; ovim projektom se utječe na razvoj čitalačkih kompetencija te na pismenost učenika općenito</p>

	2) funkcionalni: svladavanje tehnike čitanja, čitanja s razumijevanjem i prepričavanja pročitanog 3) odgojni: razvijanje kod učenika interes za knjigu i čitanje; upoznavanje učenika s nepredvidivim mnoštvom informacija prilikom čitanja i kako ih svladati; postupno omogućiti djeci da uživaju u čitanju Opći cilj: poticati učenike da razviju sklonost posuđivanja knjiga u knjižnici.
Načini realizacije projekta	Metode i oblici rada: usmeno i pismeno izlaganje učenika, metoda čitanja, grupno i individualno čitanje, pisanje dojmova, upute kako postupati prilikom čitanja, kontakt s nakladnicima, izrada Powerpoint prezentacije, diskusija o projektu, izrada završnog izvješća o projektu Način provedbe: U suradnji sa svim učiteljima naše škole, roditeljima, Knjižnicom Nikola Zrinski Čakovec.
Posebna uloga vanjskih suradnika Škole	Ibis grafika – suradnja na projektu Naša mala knjižnica Knjižnica Nikola Zrinski Čakovec – literarni natječaj
Što je potrebno osigurati	knjige, potrošni materijal
Detaljni troškovnik za projekt	Potrošni materijal 100 kn Naša mala knjižnica (1 komplet knjiga) 500 kn UKUPNO: oko 500 kn + 100 kn
Načini financiranja projekta	Članarina školske knjižnice (15,00 kuna po učeniku)
Način vrjednovanja projekta	Izvješće o provedenom projektu s fotografijama; članci na mrežnim stranicama.

Naziv projekta	2. Halloween (11. godina)
Voditelj projekta, struka i zanimanje	Sandra Balent, dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz predmeta Engleski jezik
Ostali sudionici projekta	Učenici, domar
Broj učenika	63
Broj sudionika	65
Planirani broj sati	3
Vremenski okviri projekta	potkraj listopada, 31. listopada
Ciljevi i zadaci projekta	Poticanje mašte i kreativnosti, razvoj likovnih vještina te osvještavanje djece i mladih o drugim kulturama i običajima.
Načini realizacije projekta	Metode i oblici rada: individualni rad, rad u paru, rad u grupi, zajednički rad, crtanje, izlaganje Način provedbe: Učenici će odabrati željenu metodu i osmisliti ukras. Prema uputama ostali učenici će izrađivati. Radit će na zajedničkim satovima. Napravljenim ukrasima ukrasit će školu povodom Halloween-a. Svjećice će se staviti u staklene bundeve koje su izradili učenici prethodnih generacija te izložiti na balkon škole na sam dan obilježavanja.
Što je potrebno osigurati	Papire, filc, svjećice (lampaše)
Detaljni troškovnik za projekt	70 komada lampaša x 2kn
Načini financiranja projekta	Škola
Način vrjednovanja projekta	Proglasit će se najljepši i najkreativniji ukras škole.

Naziv projekta:	3. Kipić za „Cvrkut“ (8. godina, 2020.-2021.)
Voditelj projekta	Kristijan Ovčarić, mag.ing.geoinž. , magistar inženjer geoinženjerstva, učitelj savjetnik tehničke kulture – voditelj projekta
	Tomislav Sabol , građevinski stolar i domar Škole – suradnik na projektu
Broj sudionika:	4-6 graditelja i suvoditelj projekta,
Vremenski okviri projekta:	Studeni / prosinac 2020.
Ciljevi i zadaci projekta:	CILJEVI: a) Izraditi kipić obliku violinskog ključa (violinski ključ visine između 20 -25 cm) sa drvenim postoljem i natpisom na aluminijskoj pločici u svrhu davanja u trajno vlasništvo za osvojeno mjesto na natjecanju u pjevanju. b)
Načini realizacije projekta:	Na grupi Mladi tehničari i KMT Mladi restauratori do natjecanja u pjevanju Prvi cvrkut u studenom u prostoru OŠ Hodošan
Što je potrebno osigurati:	Željezne šipke Ø 6 ili Ø 8 mm dužine cca 140 cm, 12 kom., ukupno 14 m Drveno postolje dim.: 8x8x6 cm, 12 kom, donacija domara Boju za lakiranje donjeg drvenog dijela + kist, 40 kn Auto-lak sprej u boji (zlatna, srebrna i crna), oko 125 kn Novi set svrdla za drvo za učionicu/radionicu tehničke kulture, cca 100 kn Aluminijske pločice sa natpisom sudjelovanja/osvojenog mjesta na natjecanju, dimenzija: 6,5 x 6 cm, 12 kom
Načini financiranja projekta:	Tehnix, Donji Kraljevec – lakovi i boje. TMT – Čakovec; rezanje laserom ili plazmom Materijal od drva – donacija domara
Način vrjednovanja projekta:	Projekt će se vrednovati kroz grupu Mladi tehničari i KMT Mladi restauratori Kipići se uručuju po principu: 1., 2. i 3. mjesto za dvije kategorije. Jedan, prvi primjerak prvog kipića, ostaje u trajnom vlasništvu škole sa natpisom pokretača natjecanja i potpisom graditelja izrade Prvog kipića. Ove godine pokušat će se napraviti kipić prema šabloni rezanje plazmom i savijanjem.

Naziv projekta:	4. Prvi cvrkut (5. sezona)
Zaduženi učitelj i struka:	Andrea Ščapec, dipl. učiteljica
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	1
Raspored sati:	Rujan - prosinac
Ciljevi i zadaci nastave:	a) obrazovni: stvaranje pozitivnog odnosa prema pjevanju i općenito javnom nastupanju pred publikom b) funkcionalni: pjevanje uz što manje odstupanje od melodijske i ritmičke točnosti odgojni: razvijanje kod učenika interes za glazbom, pjevanjem, glazbenom kulturom
Načini ostvarivanja:	tijekom listopada održat će se audicije u OŠ Hodošan, područnim školama Sv. Juraj i Palinovec, a završno natjecanje u pjevanju održat će se u studenom u prostoru OŠ Hodošan
Potrebno osigurati:	Školski razglas i ostalu tehničku podršku Termin za javnu priredbu
Godišnji troškovi	300,00
Način vrjednovanja rada učenika i grupe:	Projekt će se vrednovati završnom svečanošću na kojoj će učenici koji su odabrani pokazati svoj nastup pred publikom, a oni najbolji bit će nagrađeni simboličnom nagradom

Naziv projekta:	Po njemu si sve što jesi!
Voditeljice projekta	Mirjana Štrok i Sandra Premuš-Lepen, učiteljice Hrvatskog jezika
Zaduženi voditelji:	učiteljice Hrvatskog jezika i knjižničarka
Broj učenika:	109 učenika
Broj sudionika:	111 sudionika
Vremenski okviri projekta:	tijekom <i>Dana hrvatskog jezika</i> (11. – 17. ožujka)
Ciljevi i zadaci projekta:	Učenici će se prisjetiti prvih spomenika hrvatske pismenosti te prvih jezikoslovnih djela važnih za razvoj i standardizaciju hrvatskoga jezika. Usvojiti će najvažnije podatke o <i>Deklaraciji o nazivu i položaju hrvatskog književnog jezika</i> te o hrvatskom jeziku kao jednom od službenih jezika EU-a. Učenici će razvijati svijest o važnosti jezika, produbljivati će spoznaje o materinskome jeziku, vlastitoj povijesnoj i kulturnoj pripadnosti.
Načini realizacije projekta:	Metode i oblici rada: usmeno izlaganje, metoda čitanja, metoda demonstracije, rad u paru, rad u grupi Način provedbe: tijekom <i>Dana hrvatskog jezika</i> svaki će razred jedan dan jedan školski sat zajedno s učiteljicom Hrvatskog jezika ili knjižničarkom sudjelovati u radionici. U razredima i holu škole uredit će se panoi.
Što je potrebno osigurati:	računalo, projektor, fotokopiranje materijala
Načini financiranja projekta:	škola
Način vrjednovanja projekta:	evaluacijski listići

Naziv projekta	Projekt građanin - Igračke i igre naših predaka
Voditelj projekta, struka i zanimanje	Sanja Rašan , učiteljica razredne nastave, mentorica, razrednica 1. i 2.p razreda OŠ Hodošan, PŠ Palinovec
Zaduženi voditelji	Sanja Rašan
Ostali sudionici projekta	Roditelji, djedovi i bake, OŠ Hodošan, lokalna zajednica – Udruga žena Palinovec, Mjesni odbor Palinovec, Općina Donji Kraljevec, KUD Općine Donji Kraljevec
Broj učenika	Učenici 1. i 2. p razreda PŠ Palinovec (6 učenika u 1.p i 7 učenika u 2. p – ukupno 13 učenika)
Broj sudionika	Neodređen broj sudionika, ovisno o broju članova određene udruge, aktivnostima i sl.
Planirani broj sati	Oko 25 sati kroz godinu
Vremenski okviri projekta	Tijekom cijele školske godine svake godine – dugogodišnji projekt
Ciljevi i zadaci projekta	<ul style="list-style-type: none"> • razvijati i poticati poštovanje i ljubav prema tradicionalnim vrijednostima • negovati i očuvati narodnu baštinu od zaborava • novostečena znanja, iskustva i vještine prenositi drugima i tako očuvati našu kulturnu baštinu od zaborava
Načini realizacije projekta	Učenice 4.p razreda koje sudjeluju u ovom projektu od 1. razreda tijekom školske godine prenositi će svoja znanja, iskustva i vještine o igrama i igračkama naših predaka suučenicima iz 1.p razreda s kojim su u kombiniranom razrednom odjeljenju. Cijevi projekta najviše će se provoditi na satovima tjelesne i zdravstvene kulture, glazbene i likovne kulture, a i na ostalim predmetima. Pojedine igre će koristiti kod usvajanja pojedinih nastavnih sadržaja drugih predmeta. Predstavljanje projekta drugim učenicima, užoj i široj zajednici pomoću medija. Sudjelovanje na Danima općine, sportski igrama u selu i sl.
Posebna uloga vanjskih suradnika Škole	Aktivno sudjelovanje u projektu, prenositi učenicima nova znanja i vještine, podrška učenicima, sufinanciranje i sl.

Što je potrebno osigurati	Fotokopirni papir, papir za fotografije
Detaljni troškovnik za projekt	50 kn
Načini financiranja projekta	Škola, lokalna zajednica, općina, privatni donatori, vlastitom zaradom na Pisanici, dobrovoljnim priložima na priredbi povodom Dana Palinovca.
Način vrjednovanja projekta	Sve naše aktivnosti fotografirat ćemo, a fotografije pregledati, opisati i prepričati na satovima dodatne nastave hrvatskog jezika, na kojima ćemo pisati obavijesti i izvještaje o našem projektu. Na satovima likovne kulture crtati ćemo neke aktivnosti i doživljaje s projekta. Na satovima tjelesno-zdravstvene kulture igrati ćemo se te igre. Na satovima glazbene kulture učiti ćemo pjevati i plesati plesne igre. Osmisliti ćemo program s nekadašnjim dječjim igrama i nastupati na priredbi povodom Dana Palinovca i Završnoj priredbi. Također ćemo osmisliti program sa starim igrama za obilježavanje Olimpijskog dana sljedeće školske godine pod nazivom „Olimpijada starih sportskih igri“.
Način korištenja rezultata vrednovanja projekta	Odgovorni i kulturni razvoj mladih, javno prikazivanje na internetskoj stranici škole i lokalnim medijima, na priredbama te na satovima glazbene kulture i tjelesno-zdravstvene kulture.

Naziv projekta	Projekt – Kako smanjiti otpad od hrane?
Voditelj projekta, struka i zanimanje	Sanja Rašan , učiteljica razredne nastave, mentorica, razrednica 1. i 2.p razreda OŠ Hodošan, PŠ Palinovec
Zaduženi voditelji	Sanja Rašan
Ostali sudionici projekta	Ines Horvat, kuharica i spremačica PŠ Palinovec roditelji, djedovi i bake
Broj učenika	Učenici 1. i 2. p razreda PŠ Palinovec (6 učenika u 1.p i 7 učenika u 2. p – ukupno 13 učenika)
Broj sudionika	Oko 25
Planirani broj sati	Oko 30 sati kroz godinu
Vremenski okviri projekta	Tijekom cijele školske godine
Ciljevi i zadaci projekta	<ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti kod učenika činjenicu da bacamo jako puno hrane dok u siromašnijim zemljama ljudi, a najviše djeca umiru od gladi • Istražiti : <ul style="list-style-type: none"> - koliko otpada od hrane stvaramo u našoj područnoj školi – dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje - kakav se sve otpad stvara kod kuhanja i jela – dijelovi biljaka (kora, sjemenke, lišće...), ambalaža - koje dijelove biljke bacamo, a jestivi su te otkriti načine kako ih ipak možemo uvrstiti u prehranu (što s njima napraviti) - koliko otpada hrane stvaraju njihove obitelji - što se događa s bačenom jabukom – proces truljenja (mjerenje za koje vrijeme jabuka istruli) • Otkriti kako smanjiti otpad od hrane – dati svoje ideje
Načini realizacije projekta	<p>Pogledati dokumentarni video o djeci i ljudima koji gladuju u Africi. Razgovarati kako su se osjećali tijekom gledanja filma. Nakon razgovora o videu razgovarati kako se mi ponašamo prema hrani.</p> <p>Svakodnevno će promatrati koliko hrane mora baciti kuharica jer ju oni nisu pojeli iz njima određenih razloga. Istražiti kakav se sve otpad stvara kod kuhanja i jela – dijelovi biljaka (kora, sjemenke, lišće...), ambalaža</p> <p>Istražiti koliko otpada hrane stvaraju njihove obitelji</p> <p>Proučavati što se događa s bačenom jabukom – proces truljenja (mjerenje za koje vrijeme jabuka istruli)</p> <p>Istražiti koje dijelove biljke bacamo, a jestivi su te otkriti načine kako ih ipak možemo uvrstiti u prehranu (što s njima napraviti).</p> <p>Osmisliti ćemo svoj recept u kojem ćemo imati što manje otpadaka.</p> <p>Otkriti kako smanjiti otpad od hrane.</p>
Posebna uloga vanjskih suradnika Škole	Aktivno sudjelovanje u projektu, prenositi učenicima nova znanja i vještine, podrška učenicima, sufinanciranje i sl.

Što je potrebno osigurati	Fotokopirni papir, papir za fotografije, određene namirnice koje ćemo proučavati...
Detaljni troškovnik za projekt	200 kn
Načini financiranja projekta	Škola, lokalna zajednica, općina, privatni donatori, vlastitom zaradom na Pisanici, dobrovoljnim priložima na priredbi povodom Dana Palinovca.
Način vrjednovanja projekta	Vrednovat ćemo formativno. Sve naše aktivnosti fotografirat ćemo, a fotografije pregledati, opisati i prepričati na satovima dodatne nastave hrvatskog jezika i sata razrednika, na kojima će 2. razred pisati obavijesti i izvještaje o našem projektu. Na satovima likovne kulture crtati ćemo neke aktivnosti i doživljaje s projekta. Na satovima prirode i društva učiti ćemo o važnosti pravilne prehrane za zdravlje, o održivom razvoju, o očuvanju i čistoći okoliša, o uštedi ako ne bacamo hranu.
Način korištenja rezultata vrednovanja projekta	Odgojni i zdravstveni razvoj mladih, javno prikazivanje na internetskoj stranici škole i lokalnim medijima. Sudjelovat ćemo na Međužupanijskoj smotri projekata iz građanskog odgoja i obrazovanja 2020.

Naziv projekta	Bioinformativko
Voditelj projekta, struka i zanimanje	Kristina Vrabec, VSS, dipl. uč. rn i prirodoslovja
Zaduženi voditelji	Kristina Vrabec
Ostali sudionici projekta	OŠ Donji Kraljevec, Knjižničarska skupina pod vodstvom Ivane Kramar, dipl. bibl.; OŠ Orehovica; partneri (GDCK, planinarska društva Bundek i Extrem, fitness centar Balasana; Općina D. Kraljevec, Općina Orehovica, ekološka udruga Eko Prode, Udruga žena općine D. Kraljevec, Udruga Sport za sve D. Kraljevec, DVD općine D. Kraljevec, ŠRD općine D. Kraljevec, Institut za medicinska istraživanja i radiologiju Zagreb.
Broj učenika	17
Broj sudionika	45
Planirani broj sati	35
Vremenski okviri projekta	Tijekom šk.god. 2020./2021.
Ciljevi i zadaci projekta	Povezati nastavni predmet <i>Priroda</i> i školsku knjižnicu. Kroz kreativni pristup obilježavanja važnih datuma poticati i usmjeriti učenike na istraživanje prikupljanjem informacija u knjižnici koristeći se stručnom literaturom i časopisima koji populariziraju prirodne znanosti. Poseban naglasak je usmjeravanje učenika na učenje potpomognuto informacijskom i komunikacijskom tehnologijom koja omogućava pronalaženje informacija kao i virtualni uvid u prirodu i prirodne procese. Razvijati kod učenika vještinu (sposobnost) za prikupljanje informacija, prepoznavanje i primjenjivanje onih koje su bitne, a korištenjem društvenih mreža primjenjivati suradničko učenje izvan učionica.
Načini realizacije projekta	Kroz suradnju s partnerima u vidu predavanja i radionica; sudjelovanja u brojnim aktivnostima.
Posebna uloga vanjskih suradnika Škole	Za provođenje planiranih aktivnosti unutar projekta.
Što je potrebno osigurati	Materijalna sredstva za potrebe radionica (700,00kn) i prijevoz autobusom.
Detaljni troškovnik za projekt	Izradit će se prema radionicama koje će biti u toku provođenja projekta realizirane
Načini financiranja projekta	Iz financijskih sredstava škole i lokalne zajednice.
Način vrjednovanja projekta	Anketnim upitnicima, opisnim praćenjem i izlaganje očekivanih i realiziranih rezultata.
Način korištenja rezultata	U planiranju budućih projekata kojima će se u suradnji sa školskom knjižnicom popularizirati teme iz područja prirodoslovja.

vrednovanja projekta	

Naziv projekta:	Naša mala knjižnica - (međunarodni projekt poticanja kritičkog čitanja od najranije dobi koji provodi Ibis grafika) 1. godina projekta
Voditeljica projekta	Lidija Kovačić Faić , dipl. bibliotekarka
Zaduženi voditelji:	Knjižničarka je voditeljica, organizatorica i osoba koja će s djecom čitati knjige i provoditi aktivnosti inspirirane njima. Projekt provodi Ibis grafika.
Ostali sudionici projekta:	Učitelji, roditelji i učenici
Broj učenika:	10
Broj sudionika:	120
Vremenski okviri projekta:	1. etapa: Prijava projekta, narudžba i uplata paketa knjiga 2. etapa: provedba projekta – čitanje priča i provođenje aktivnosti 3. etapa: završno izvješće
Ciljevi i zadaci projekta:	CILJEVI: c) Kvalitetni zadaci vezani uz knjigu d) Poticanje kritičkog čitanja od najranije dobi. e) Projekt je međunarodan (Slovenija, Estonija, Hrvatska) – promovira vrhunska književna djela hrvatskih i stranih autora koja prate ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima f) Suradnja učitelja, knjižničara, roditelja i učenika g) Uključivanje roditelja u školsku zajednicu Opći cilj: Projekt Naša mala knjižnica usmjeren je na knjige za djecu i stalno povećanje te razvoj publike među djecom. Želimo u budućnosti dobiti publiku koja će biti spremna kritički čitati književna djela.
Načini realizacije projekta:	Metode i oblici rada: usmeno i pismeno izlaganje učenika, metoda čitanja, grupno i individualno čitanje, rješavanje kreativnih zadataka, izrada završnog izvješća o projektu Način provedbe: Jednom tjedno, tj. prema potrebi.
Posebna uloga vanjskih suradnika Škole:	Projekt se provodi u 2.r. (razrednica Liljana Kralj) od listopada do lipnja.
Što je potrebno osigurati:	Paket knjiga: Kasparavičius: Drhturavi vitez Susanna Mattiangeli: Tko je Antonio? Aino Havukainen, Sami Toivonen: Tiko i Piko Ida Mlakar Črnič: U blizini živi djevojčica Tamara Bakran: Rosica i fazan Nada Horvat: Slučajevi Detektiva Macana Kreativne knjižice
Detaljni troškovnik za projekt:	500 kn 1 paket knjiga + 100 kn sitni uredski pribor UKUPNO: oko 500kn + 100kn
Načini financiranja projekta:	Članarina školske knjižnice (15,00 kuna po učeniku)

Veliki i mali projekti dio su rada učitelja koji žele pružiti više.

Prošle dvije školske godine upravo zbog toga bile su veoma uspješne.

Za kraj poglavlja Navodimo neke veoma aktivnosti koje u prvom redu djeluju na dobar odgoj naših učenika:

- a) *nastavlja se program „Škola bez nasilja“ i promicanju teme tolerancije, razvijanju snošljivosti prema različitostima, podizanju svijesti o nužnosti tolerancije u svakidašnjem životu i u svojoj lokalnoj zajednici bez velikih priča, izdavanja brošura... Cilj je jačati školsku i razrednu koheziju koja će se, u najboljem slučaju, odraziti na seosku sredinu i uvriježena mišljenja i stavove*
- a) **ostavit će se događaji** koji učenicima pružaju zanimljivije učenje: predstavljanje pisaca, zanimljivih osoba, brojne razredne priredbe i predstave, kvizovi znanja i izleti u okoliš
- b) učitelji i učenici i dalje će moći **urediti dijelove svojih razreda** u bojama koje žele. Izraditi više novih ormara prema potrebama i željama učitelja i učenika
- c) Kao veoma snažno sredstvo identifikacije i zajedništva Škole, učitelja i učenika **grb i zastava** ove školske godine trebaju se uklopiti u predmete dnevne uporabe, promovirati svugdje gdje se nalaze učenici OŠ Hodošan
- d) *Više integriranih dana planirano je u radu stručnih vijeća*

am pruža informacije i omogućuje diskusiju o različitim vrijednosnim perspektivama). Potonje obilježje potiče aktivnu ulogu roditelja koji će sa svojom djecom razgovarati o obrađenim sadržajima, unoseći svoju perspektivu i životno iskustvo.

Rukovodeći se spoznajom da u aktualnim nastavnim programima već postoje sadržaji, a u školskoj praksi uvriježene brojne aktivnosti u funkciji Zdravstvenog odgoja, program je oblikovan na način koji uvažava sve ono što već postoji i pokazalo se dobrim, a kao dodatne sadržaje ističe ono čemu valja posvetiti više vremena. To dodatno vrijeme pronađeno je u satima razrednika – do 12 sati godišnje. Dio predviđenih tema ostvarit će razrednici, a u njihovoj pripremi planirano je da im pomognu stručni suradnici, pedagozi, psiholozi, stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila i socijalni pedagozi. U nastavnom planu naveden je broj nastavnih sati sata razrednika na kojima će se ostvarivati dodatne teme zdravstvenoga odgoja. Redosljed provedbe sadržaja odredit će razrednik u dogovoru s ostalim odgojno-obrazovnim radnicima u školi i vanjskim suradnicima (školska medicina). Navedeni ishodi u okviru svakog modula, omogućit će procjenu kvalitete programa samovrednovanjem škola i vanjskim vrednovanjem.



(9.) Samovrjednovanje odgojno-obrazovnog rada

Samovrjednovanje je proces trajnoga praćenja, analiziranja i procjenjivanja rada odgojnoobrazovne ustanove i svih čimbenika koji ju takvom sačinjavaju, a provode ga škole. Samovrjednovanje polazi od zamisli da svi koji sudjeluju u odgojno-obrazovnomu radu u predškolskim ustanovama i školama najbolje poznaju prilike u njima, da su najpozvaniji za pronalaženje jakih strana svojih ustanova i mogućih nedostataka, ali također pretpostavlja da zajedničkim djelovanjem mogu utvrditi, a potom i ostvariti, ciljeve bitne za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnoga rada. U proces samovrjednovanja potrebno je, osim djelatnika predškolskih i školskih ustanova, uključiti i učenike, roditelje, predstavnike lokalne zajednice, stručne službe i druge jer će njihovo mišljenje pridonijeti stvaranju potpune slike o tim ustanovama i omogućiti njihov bolji razvoj.

Samovrjednovanje je mehanizam za razvoj obrazovanja i unaprjeđenje kvalitete obrazovnog sustava. U početku uvođenja vanjskoga vrjednovanja u hrvatski obrazovni sustav, uspjesi na ispitima bili su jedan od stvarnih pokazatelja rada škole. Nadalje, uz ishode vanjskoga vrjednovanja, nositelji obrazovnog sustava sagledavaju sve ostale sastavnice koji sačinjavaju pojedinu školu (od kakvoće nastave, školskoga ozračja i svih odnosa u školi preko materijalnih uvjeta i upravljanja do pedagoških standarda) te zajedničkim promišljanjem pronalaze najbolje smjernice za povećanje vrijednosti škole. U svomu se radu služe svim podacima koje pruža sama škola, a po potrebi služe se i drugima (primjerice upitnicima) koji mogu pružiti dodatne obavijesti o različitim vidovima stanja škole.

Uloga je samovrjednovanja potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama sa svim njihovim nositeljima i korisnicima. Stručne i javne rasprave potrebne su zbog planiranja i osmišljavanja strategije za unaprjeđenje kvalitete rada predškolskih i školskih ustanova.

Samovrjednovanje pomaže snažnu povoljnu razvoju odgojno-obrazovnog plana i time nužno pridonosi razvoju odgojno-obrazovnih ustanova i unaprjeđenju kvalitete odgojnoobrazovnog sustava. Također pridonosi podizanju standarda učenja i poučavanja, pomaže učenicima u stjecanju potrebnih znanja i kompetencija, a time i boljega uspjeha na ispitima. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodi ispite i rezultate dostavlja školama te potiče škole na samovrjednovanje pružajući im pomoć i podršku u obliku popratnih materijala, savjetodavnoga rada i potrebnih osposobljavanja u području vanjskoga vrjednovanja i samovrjednovanja.

Vanjsko vrjednovanje i samovrjednovanje omogućuje bolji uvid u postojeće stanje te postaviti temelje za osmišljavanje obrazovne politike i uvođenje promjena u pojedine sastavnice nacionalnoga kurikulumu.

Osnovno savjetodavno tijelo Škole koje planira, prati i vrednuje rezultate samovrjednovanja je **Tim za samovrjednovanje** koji ravnatelj formira u skladu s postavkama Stauta Škole i potrebama u određenom trenutku.

Na temelju **Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi** (NN 87./2008.) i svih izmjena i dopuna Zakona (Narodne novine 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), **Školski odbor Osnovne škole Hodošan** na elektronskoj sjednici održanoj **6. listopada 2020.** godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, nakon rasprave donio je ovaj **Školski kurikulum** koji je sastavni dio **Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Hodošan**.

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnatelj škole:

(Ljiljana Zelenić, nast.)

(Damir Kovačić, dipl.inf.)